

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 10 (dieci) posti \_ Area dei Funzionari e dell' EQ\_ Profilo professionale di Assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed impiego full\_ time dell'orario settimanale di servizio, di cui 3 (tre) riservati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n.66 del 15/3/2010 "codice dell'ordinamento militare" ed 1 (uno) riservato a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 1 comma 9 bis della Legge del 21/6/2023 n. 74 "disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche".**

**INFORMAZIONI RICHIESTE DA RIPORTARE NELLE SEZIONI DELLA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" DA COMPILARE SUL PORTALE INPA**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

## SEZIONE - ANAGRAFICA

* Codice fiscale
* Cognome
* Nome
* Sesso
* Nato/a il
* Città di nascita
* Email (non inserire un indirizzo di posta certificata)
Pec
* Cellulare

Residenza

* Nazione
* Indirizzo
* Numero
* Città

Domicilio - Da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza

Nazione
Indirizzo
Numero
Città

Patente di Guida

* Patente
-----------

## SEZIONE - REQUISITI GENERICI

\* Cittadinanza

\*Paese

\* Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto)

\* Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

\* Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

\* Posizione rispetto gli obblighi di leva

\* Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

\* Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

\* Invalidità riconosciuta

\* DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)

\* Necessità di ausili per l'espletamento delle prove

\* Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

\* Idoneità all'impiego

\* Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici

## SEZIONE - REQUISITI SPECIFICI

\* Dichiaro di essere in possesso della patente di guida categoria B, ovvero superiore

## SEZIONE - TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)

*Saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio.*

*È necessario fleggare uno tra i Titoli di Preferenza presenti,*

ovvero,  Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023

ovvero,  Non dichiarato

Titoli di Preferenza in presa visione

**o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**

**p) minore età anagrafica**

## SEZIONE - TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Nella sezione è possibile specificare:

- titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
- iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
- attestazioni (Legge 4/2013 art.4,7,8)
- certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9)

in possesso del candidato.

Per certificazioni di lingua straniera, informatiche o di altra tipologia si prega di compilare la sezione **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**.

## SEZIONE - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

*In questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come **DIPENDENTE DIRETTO** (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o **SERVIZIO CIVILE/MILITARE**.*

*Fare attenzione all'inserimento del giusto inquadramento e categoria professionale. E' necessario inserire la qualifica corretta, che compare dopo aver iniziato a digitare, al fine di garantire la giusta valorizzazione nella fase di Valutazione dei Titoli. In caso di **ESPERIENZA ESTERA** e di qualifica non presente tra quelle proposte, è possibile inserire manualmente la qualifica ricoperta.*

*L'orario di lavoro va espresso in percentuale.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova esperienza +

Ovvero  Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

*In questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc...*

*E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova esperienza +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

*In questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso Aziende private e Società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro., Libero professionista, ecc...*

*E' obbligatorio l'inserimento della qualifica o dell'attività professionale oggetto dell'esperienza.*

*Le esperienze inserite dovranno essere coerenti con i profili professionali previsti dalla PA.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova esperienza +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

*In questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni. (Ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.)*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova esperienza +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

*Si considerano solo le pubblicazioni edite a stampa.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuovo articolo/pubblicazione +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

*Si considera l'attività di docenza presso la Pubblica Amministrazione a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale (ad esempio corso OSS, ASA, corsi di laurea, master).*

*Ogni esperienza didattica deve essere inserita separatamente.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova attività di docenza PA +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - CORSI CONVEGNI CONGRESSI

*Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, certificazioni, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.*

*Vanno inserite esclusivamente le partecipazioni attinenti alla professione.*

*Per le certificazioni: si invita ad inserire la data dell'esame riportata nel certificato stesso. In ogni caso è possibile inserire data inizio = data fine.*

*Per i corsi di formazione: si invita ad indicare con precisione almeno l'anno di partecipazione al corso. In caso di difficoltà ad individuare una data precisa di conseguimento, è sempre possibile inserire delle date di inizio e di fine indicative, benché è raccomandabile che esse siano il più possibile realistiche ed attinenti al conseguimento ottenuto.*

*Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuovo corso/convegno/congresso +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - ALTRO

*Eventuale altra dichiarazione non riconducibile alle sezioni precedenti (ad es. volontariato, attività assistenziali, ecc.). Per ognuna va inserita una descrizione ed eventualmente il periodo di svolgimento.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuova esperienza +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - BILANCIO COMPETENZE

### *Competenze extracurricolari*

*In questa sezione potranno essere inserite le competenze maturate in contesti non riconducibili ad esperienze lavorative e/o formative precedentemente dichiarate.*

*In questa sezione è possibile:*

Inserisci nuove competenze +

Ovvero

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## SEZIONE - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Altre informazioni non riconducibili ad altre sezioni ma previste dal bando di concorso.

\* Il candidato dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando

## SEZIONE - ALLEGATI

**IMPORTANTE.** La sezione allegati si attiva solo in alcuni casi specifici, ad esempio: se si dichiara invalidità e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento il sistema richiede obbligatoriamente di allegare la relativa certificazione.

In questa sezione occorre fornire la documentazione richiesta, se mancante.

## SEZIONE - VERIFICA E INVIO

La presente domanda viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area DOMANDA.

Per procedere con l'invio è necessario completare la presente domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso/Bando selezionato.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella tua area personale, nella sezione "Le mie candidature", dandoti sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda.

L'invio della domanda dovrà avvenire entro la "Data chiusura invio candidature" indicata per l'Avviso/Bando selezionato; è importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.