



Avviso pubblico

Interventi per il riconoscimento ed il sostegno del ruolo di cura familiare (caregiver) nell'ambito della rete di assistenza alla persona, di cui al dm del 27 ottobre 2020

**POR CAMPANIA FSE 2014/2020
SCHEDA DI INTERVENTO 3.2 –
OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6**

**ACCESSO AL CONTRIBUTO ECONOMICO CONCESSO AI CAREGIVER FAMILIARI,
FINALIZZATO AL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E DI ASSISTENZA.**

CUP: H99I23000270002

Il Direttore generale

In applicazione delle indicazioni contenute nel DD 114 del 23/03/2023 dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie, nonché contenute nell'allegato 1) dello stesso ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 108 del 17/04/2023.

Premesso:

Che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020", art. 1 comma 254, istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare destinato al finanziamento degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare;

Considerato:

Che la Regione Campania con DD 114 del 23/03/2023 dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie, in attuazione della DGR n. 124/2021, ha destinato le somme per la realizzazione di interventi per il riconoscimento ed il sostegno del ruolo del caregiver familiare nell'ambito della rete di assistenza alla persona;

Che Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie ha approvato gli allegati che del provvedimento sopra richiamato formano parte integrante e sostanziale di seguito indicati:

Scheda intervento 3.2, di cui all'Allegato I;
Schema di domanda, di cui all'Allegato A;
Format dati caregiver intervento 3.2, di cui all'Allegato B;

Considerato, altresì:

Che con DD n.114 del 23/03/2023 dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie ha ripartito agli ambiti territoriali della Campania le somme destinate alla erogazione di Voucher dell'importo di Euro 750,00 ai caregiver familiari delle persone con disabilità grave o gravissima assegnando all'ambito territoriale A01 uno stanziamento di Euro 201.450,21.

Ritenuto di emanare avviso pubblico per l'ammissione degli interessati al contributo di sostegno delle funzioni di caregiver, come definite dalla Legge 205/2017.

Art. 1 _ Oggetto e finalità dell'intervento.

L'intervento consiste nell'erogazione, nei limiti e fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, di un Voucher dell'importo di Euro 750,00 a beneficio di persone identificate tra coloro che svolgono le funzioni di caregiver familiare, come definito dalla L. 205/2017, nel possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Il voucher è riconosciuto dall'Ambito territoriale a seguito di presentazione della domanda redatta in conformità all'allegato A. del presente Avviso. Il voucher è corrisposto a seguito di presentazione della richiesta di rimborso, con unificata la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Il voucher può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese sostenute dai beneficiari entro la data del 31/08/2023, per l'acquisto di servizi o prestazioni sociali, quali:

- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di igiene e cura della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di pulizia della casa (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di lavaggio e cambio della biancheria della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nella preparazione dei pasti della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nello svolgimento delle normali attività quotidiane della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del caregiver nelle attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali (anche con assistente personale);
- collocamento temporaneo in strutture residenziali o semiresidenziali, sociali o sociosanitarie, accreditate e/o autorizzate, con finalità di sollievo dall'impegno quotidiano del caregiver;
- acquisto di ausili e presidi non a carico del Servizio Sanitario Nazionale;
- adeguamento della abitazione alle esigenze di mobilità della persona disabile assistita;
- trasporto sociale verso diverse destinazioni, volte a favorire la piena partecipazione delle persone non autosufficienti alla vita sociale, formativa e lavorativa, o per facilitare l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- attività culturali, sportive e di integrazione sociale della persona non autosufficiente volte a ridurre lo stress da assistenza familiare del caregiver e a favorire la partecipazione alla vita sociale della persona assistita (a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi di musica, manualità, teatro, informatica, espressività; abbonamento a teatro, cinema; attività sportive; uscite esterne e campi estivi);
- pagamento dei contributi previdenziali al caregiver per l'attività di cura prestata al familiare disabile.

Art. 2 _ Soggetti ammissibili alla concessione del Voucher 3.2 –requisiti:

Sono ammissibili alla concessione del contributo esclusivamente gli interessati identificati caregiver familiari, come definiti dalla L. n. 205/2017 art. 1 comma 255, di persone che sono state riconosciute invalide al 100% o titolari di indennità di accompagnamento, valutate come disabili gravissimi o gravi, a seguito di valutazione integrata.

Gli interessati, al momento della presentazione dell'istanza, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, cittadino comunitario o cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;

- essere residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale A01;
- avere compiuto 18 anni di età ed essere in condizione di autosufficienza;
- non aver beneficiato del Bonus Caregiver previsto al punto 3.1 della scheda interventi approvata con la DGR 124/2021.

Gli interessati devono, altresì, dichiarare nella domanda:

- la propria situazione occupazionale, e quindi se sono in stato di disoccupazione/inattività alla data di presentazione della stessa;
- di aver acquisito formale consenso della persona disabile o non autosufficiente assistita, ovvero del suo tutore o curatore o amministratore di sostegno, ai fini della comunicazione dei dati relativi alla persona assistita nell'ambito del procedimento volto ad ottenere il voucher 3.2;
- di impegnarsi iscriversi al Registro regionale dei caregivers familiari di cui alla DGR n. 124/2021 non appena lo stesso disponibile.

Gli interessati si impegnano a fornire, in caso di ammissione al beneficio, tutta la documentazione di prova relativa alle spese effettivamente sostenute, quali:

- contratti di lavoro;
- incarichi professionali anche temporanei;
- voucher INPS per l'acquisto di servizi di cura;
- bolli;
- diritti versati;
- ricevute di pagamento;
- bonifici bancari;
- fatture e/o scontrini parlanti;
- bollettini con attestazioni di pagamento;
- fatture e ricevute equipollenti del professionista;
- ogni altro documento giustificativo delle spese sostenute intestato al beneficiario del voucher o alla persona non autosufficiente dal quale sia possibile evincere la causale del pagamento effettuato.

Art. 3 _ Requisiti della persona della quale si prende cura il richiedente del voucher.

La persona della quale il richiedente del voucher si prende cura deve essere stata riconosciuta invalida al 100%, o titolare di indennità di accompagnamento, valutata disabile grave o gravissimo a seguito di valutazione integrata.

La persona disabile/non autosufficiente di cui il familiare richiedente il voucher si prende cura deve essere:

- cittadino italiano, cittadino comunitario o cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a ventiquattro mesi;
- residente in uno dei Comuni della Campania;
- persona invalida al 100% o titolare di indennità di accompagnamento, che NON è in carico alle Cure Domiciliari Integrate;
- non percettrice di altra misura di sostegno (Assegni di Cura, Vita Indipendente, Dopo di noi, Home Care. etc.) per la condizione di disabilità o non autosufficienza.

Per disabilità gravissima si intende, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 26/09/2016 la condizione di persone beneficiarie di indennità di accompagnamento di cui alla legge 11/02/1980 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159/2013, e valutate in UVI con strumenti in uso (SVAMA e SVAMD1) e per una delle condizioni di cui al medesimo art. 3 del DPCM 26/09/2016 con punteggio ivi indicato.

Per disabilità grave si intende quella con riconoscimento di gravità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 c. 3 e valutazione in UVI con strumenti in uso (SVAMA e SVAMD1) e Barthel con punteggio minimo di 55, ovvero con gli strumenti di cui all'art. 3 del DPCM 26/09/2016 con punteggi inferiori a quelli per la disabilità gravissima.

Art. 4 _ Modalità e termini di presentazione della domanda e procedimento.

Gli interessati possono presentare la domanda in modalità esclusivamente telematica accedendo tramite le proprie credenziali SPID alla piattaforma <https://ava1.retedelsociale.it> a decorrere dal giorno 18/04/2023 e fino alle ore 23:59 del giorno 28/04/2023.

Gli interessati compilano la domanda nel formato digitale presente sulla PCC <https://ava1.retedelsociale.it>.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia documento di identità in corso di validità della persona della quale il richiedente si prende cura;
- copia del permesso di soggiorno e/o del rinnovo;
- attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare del caregiver;
- copia del verbale di invalidità;
- copia del verbale UVI o in alternativa richiesta di valutazione UVI recante l'indicazione del protocollo.
- **consenso formale** dell'assistito relativo al procedimento volto ad ottenere il voucher in favore del caregiver – intervento 3.2 (Allegato. 1).
- **dichiarazione dell'assistito** o del suo amministratore di sostegno, tutore o curatore, attestante l'individuazione del caregiver familiare per lo svolgimento delle attività di cura delle quali necessita nella vita quotidiana (Allegato 2);

Non saranno considerate le istanze pervenute con modalità diverse da quelle disciplinate dal presente avviso.

Nel caso di presentazione di più domande presentate dallo stesso richiedente sarà considerata l'ultima validamente pervenuta.

Art. 5 _ Istruttoria delle domande.

L'Ambito territoriale A01 esamina le domande validamente pervenute nelle modalità più agevoli e compatibili con la propria organizzazione, senza aggravii a carico delle persone interessate, utilizzando nello svolgimento della istruttoria anche informazioni e documentazione già agli atti dei propri uffici.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- a) presentate nei termini e rispettando le modalità disciplinate dal presente avviso;
- b) presentate da soggetto possessore dei requisiti di ammissibilità;
- c) completamente e regolarmente compilate in conformità delle indicazioni contenute nel presente avviso fatta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale delle stesse nei casi di irregolarità essenziale ma sanabile previste dalle norme vigenti.

Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità stabiliti dal presente avviso, l'Ambito Territoriale A01, con atto formale, individua gli interessati ammissibili al beneficio del Voucher 3.2 e invia, entro il 12/05/2023 alla DG 50.05 – Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania, l'elenco dei soggetti ammissibili.

L'elenco dei soggetti ammissibili al beneficio è formato nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Campania sulla base dei criteri di precedenza di seguito indicati:

- età più bassa della persona disabile/non autosufficiente quale indicativa della insorgenza precoce della condizione invalidante.
- valore ISEE;
- carico assistenziale collegato alla condizione di gravità dell'assistito;
- stato occupazionale del caregiver richiedente.

In caso di parità, per ciascun criterio sopra individuato, si tiene conto del successivo e in ultimo, se dovesse ancora sussistere una situazione di ulteriore parità, si tiene conto dell'ordine cronologico nel quale sono pervenute le domande.

Per ciascun disabile/non autosufficiente viene individuato un solo caregiver familiare beneficiario del voucher. In caso di istanza di più caregiver familiari per la medesima persona disabile/non autosufficiente, o difficoltà nell'individuazione chiara e univoca del caregiver familiare, l'Ambito sospende il riconoscimento del voucher assegnando 7 giorni di tempo agli interessati per definire la titolarità di caregiver, decorsi i quali, qualora non sia stato possibile l'individuazione dell'unico caregiver familiare, si riserva di attivare eventuali verifiche a cura della Polizia Municipale e/o del Servizio Sociale, circa l'effettiva attività di cura e assistenza della persona disabile/non autosufficiente ed all'esito di tale verifica assume il provvedimento conclusivo del procedimento.

L'Ambito, congiuntamente al Distretto Sanitario, provvede ad aggiornare la cartella del disabile con l'indicazione del Caregiver beneficiario individuato.

Qualora i caregivers familiari individuati fossero percettori del Reddito di Cittadinanza, l'Ambito provvederà ad aggiornare il Patto per l'inclusione sociale (PaIS) con l'indicazione della condizione di caregiver familiare.

L'Ambito territoriale provvede ad acquisire e trasmettere alla Regione, la rendicontazione supportata dai giustificativi delle spese sostenute dai beneficiari ai fini del riconoscimento del voucher, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di Gestione del POR FSE Campania 2014 – 2020 e dalle Linee guida per i beneficiari.

Art. 6 _ Erogazione del voucher e rendicontazione.

L' erogazione del Voucher avviene, a rimborso, in unica soluzione, mediante bonifico domiciliato; accredito sul conto corrente bancario o postale, o carta prepagata con IBAN, come indicato dal caregiver mediante compilazione della richiesta di rimborso.

Ciascun caregiver provvede a rendicontare le spese sostenute ed eleggibili, fornendo all'Ambito Territoriale la relativa idonea documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute entro e non oltre la data del 15 settembre 2023. La prova dell'avvenuto pagamento deve essere fornita dal beneficiario e sono considerate ammissibili esclusivamente le somme relative a pagamenti direttamente riconducibili al caregiver o alla persona non autosufficiente assistita. La mancata allegazione e/o l'allegazione irregolare o tardiva della documentazione suddetta comporta la decadenza dal beneficio.

I soggetti destinatari del voucher devono presentare la richiesta di rimborso, specificando la modalità di pagamento preferita e attestando di aver provveduto alla rendicontazione delle spese sostenute.

Si evidenzia che il finanziamento copre il solo importo del voucher assegnato, restando eventuali eccedenze a carico dell'istante. Il voucher può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sosterranno entro il 31/08/2023, per acquisto di servizi o prestazioni sociali regolati dal presente avviso.

Art. 7 _ Controlli e verifiche.

L'Ambito territoriale, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia, provvede a verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti dichiarati dagli interessati ed effettua ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte, nel rispetto della normativa in materia, anche acquisendo la documentazione d'ufficio, ovvero mediante sopralluogo domiciliare e indagine sociale. Lo stato di disoccupazione/inattività viene accertato mediante verifica sulla piattaforma SILF Campania.

La Regione Campania ha la facoltà di effettuare ogni controllo, anche a campione, utile e/o necessario in relazione alla misura emanata, verificando la correttezza della documentazione trasmessa dai soggetti beneficiari del voucher; inoltre, se necessario, potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, e sfavorevole esito delle verifiche effettuate, l'Ambito provvede alla revoca del beneficio azionando le procedure necessarie al contestuale recupero delle somme eventualmente erogate. L'Ambito territoriale provvede, in tal caso a darne comunicazione alla Regione Campania restituendo alla stessa le somme relative ai voucher non corrisposti.

Art. 8 _ Trattamento dei dati personali.

Dati personali ed informazioni fornite dagli interessati, compresi quelli di natura particolare e sensibile, sono trattati e comunicati ai terzi dall'ambito territoriale A01, titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità indicate dal presente avviso. Il mancato, ovvero difforme conferimento dei dati esclude gli interessati dalla concessione del beneficio.

Gli interessati hanno diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di richiedere aggiornamento, rettifica ed integrazione degli stessi. Gli interessati hanno diritto, altresì, di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, diritto alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

Art. 9 _ Responsabile del procedimento.

Si rende noto ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 che Responsabile unico del procedimento è il direttore generale dell'ente.

Art. 10 _ Pubblicità ed ulteriori informazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul Sito istituzionale dell'ente www.pianosociale.a1.it

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Assistente Sociale del Comune di residenza oppure, negli orari di ufficio, l'Azienda Consortile in via Fontanuova 83031 Ariano Irpino (AV) tel. 0825/872441, email: info@pianosociale-a1.it.

Art. 11 _ Norme di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative applicabili, alle indicazioni contenute nel DD 114 del 23/03/2023 dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania, nonché contenute nell'allegato 1) dello stesso che ne forma parte integrante e sostanziale.

L'amministrazione procedente si riserva, nei casi previsti dalla legge, con atto motivato, di revocare, sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Art. 12 _ Controversie.

Qualsiasi insorgente controversia derivante dall'interpretazione del presente avviso, che non possa trovare bonaria ricomposizione delle parti, è rimessa alla giurisdizione del Foro del Tribunale di Benevento.

Art. 13 _ Allegati.

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso gli allegati:

- 1. Consenso formale dell'assistito relativo al procedimento di concessione del voucher.
- 2. Dichiarazione dell'assistito o del suo amministratore di sostegno, tutore o curatore, attestante la individuazione del caregiver familiare;

**Il Direttore generale
Dott. Vincenzo SOLOMITA**

In sostituzione della firma olografa del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n. 39/1993.