



**AZIENDA CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI  
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

**Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino**

**Cod. AUSA 0000328241**

**RDO recante il disciplinare della procedura CIG: 9074226030 lotto unico.**

**CUP: H91B19000930003.**

Procedura sotto soglia ex articolo 36 comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 tramite RDO tramessa agli operatori economici del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, presenti in elenco speciale 2, autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, fino al raggiungimento del numero dei soggetti da invitare previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera h) della legge n. 55 del 2019, da esperire sul sistema di E-PROCUREMENT del MEPA, nel rispetto dei criteri e delle condizioni previsti dalla medesima RDO e dal provvedimento a contrarre n. 496 del 30/12/2021, per acquisire la somministrazione del lavoro temporaneo di 10 risorse organizzative full time dell'orario lavorativo settimanale, per la durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 12 mesi.

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **CIG: 9074226030 lotto unico.**

Il Responsabile unico del procedimento in esecuzione del provvedimento a contrarre n. 496 del 30/12/2021 e delle disposizioni contenute nel successivo provvedimento n. 26 del 01/02/2022.

**Rende noto**

Che l'azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1 trasmette RDO agli operatori economici del Sistema di qualificazione presenti in elenco speciale 2 dell'Albo dei fornitori, autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, fino al raggiungimento del numero dei soggetti da invitare previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'articolo 1, comma 20, lettera h) della legge n. 55 del 2019, per esperire tramite Sistema di E-PROCUREMENT del MEPA procedura sotto soglia ex articolo 36, comma 2, lettera b), nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabiliti dalla stessa RDO e dal provvedimento a contrarre n. 496 del 30/12/2021 per acquisire la somministrazione del quantitativo di 10 risorse di lavoro temporaneo full time dell'orario lavorativo settimanale per durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 12 mesi.

## **Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:**

### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, per brevità, ASC A1

Profilo committente web site [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it)

Cod. AUSA 0000328241

Punti di contatto:

UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)

Tel. 0825.872441 - Email- [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it) - PEC [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it)

## **Sezione 2 – Oggetto del contratto e descrizione.**

### **1. Denominazione della procedura:**

1.1 Procedura sotto soglia ex articolo 36 comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 tramite RDO trasmessa agli operatori economici del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, presenti in elenco speciale 2, autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, fino al raggiungimento del numero dei soggetti da invitare previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera h) della legge n. 55 del 2019, da esperire sul sistema di E-PROCUREMENT del MEPA, nel rispetto dei criteri e delle condizioni previsti dalla medesima RDO e dal provvedimento a contrarre n. 496 del 30/12/2021, per acquisire la somministrazione del lavoro temporaneo di 10 risorse organizzative full time dell'orario lavorativo settimanale, per la durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 12 mesi.

### **2. Tipologia di contratto: affidamento a titolo oneroso.**

2.1 Contratto a titolo oneroso eseguito da operatore economico autorizzato ed abilitato alla somministrazione di lavoro temporaneo.

### **3. Descrizione del servizio:**

3.1 Il contratto è relativo alla somministrazione di lavoro temporaneo ad una pubblica amministrazione da parte di operatore di cui all' articolo 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso di autorizzazione ministeriale concessa ai sensi dell'articolo 4 comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10/09/2003 n. 276, validamente abilitato alla somministrazione di lavoro.

3.2 L' esecutore ha l'onere di fornire le risorse di lavoro temporaneo di seguito indicate:

a. Quantitativo di 10 risorse di lavoro temporaneo full time dell'orario lavorativo ordinario settimanale con iscrizione alla sezione B dell'albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali, eleggenti dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01, da inquadrare nel profilo Istruttore direttivo - assistente sociale della Categoria D - posizione economica D1 come da CCNL del Comparto funzioni locali.

3.3 L'esecutore deve rendere le prestazioni nel rispetto della legislazione e della normazione in vigore in materia di somministrazione di lavoro in quanto applicabili.

3.4 Le prestazioni devono essere eseguite nel rispetto del Capitolato d'oneri compiegato sub allegato b) della presente RDO.

3.5 Il contratto deve essere, altresì, eseguito rispettando le disposizioni legislative e/o altra regolamentazione e/o linea guida in materia di prevenzione e contrasto del COVID-19 emanata da Governo, Regione, INAIL e/o dalle ulteriori istituzioni competenti.

3.6 Le risorse di lavoro temporaneo somministrate devono essere in possesso della Certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all' articolo 9 del DL 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **4. Informazioni di carattere tecnico e gestionale:**

4.1 Le informazioni di carattere tecnico e gestionale sono riportate dal capitolato d'oneri che sub allegato b) della presente RDO ne forma parte integrante e sostanziale.

4.2 Le risorse lavorative somministrate devono essere idonee, abili al servizio, dei profili professionali e nel possesso dei titoli formativi, delle competenze, nonché della esperienza e delle potenzialità previsti dalla presente RDO e dal capitolato d'oneri. Le stesse hanno l'onere di eleggere dimora in uno dei Comuni dell'ambito territoriale A 01.

#### **5. Procedura:**

5.1 Procedura sotto soglia ex articolo 36 comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 tramite RDO tramessa agli operatori economici del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, presenti in elenco speciale 2, autorizzati a norma dell'articolo 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, fino al raggiungimento del numero dei soggetti da invitare previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera h) della legge n. 55 del 2019, da esperire sul sistema di E-PROCUREMENT del MEPA, nel rispetto dei criteri e delle condizioni previsti dalla medesima RDO e dal provvedimento a contrarre n. 496 del 30/12/2021, per acquisire la somministrazione del lavoro temporaneo di 10 risorse organizzative full time dell'orario lavorativo settimanale, per la durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 12 mesi.

5.2 La procedura è aggiudicata sulla base del criterio del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

5.3 La presente RDO reca, altresì, il disciplinare di svolgimento della procedura interamente realizzata sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA.

#### **6. Luogo di esecuzione del contratto:**

6.1 Il luogo di consegna ed esecuzione del contratto è costituito dalla sede legale dell'ASC A1-Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali in Ariano Irpino e dalle sedi dei Comuni dell'ambito territoriale A 01.

6.2 L'esecutore deve rendere le prestazioni rispettando la disciplina contenuta nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente utilizzatore, nonché dagli altri regolamenti dell'ATS disciplinanti le prestazioni del Servizio sociale professionale, del Segretariato sociale, dell'Ufficio di Piano e dalle ulteriori disposizioni relative ad orario di servizio, funzioni, compiti, attività e mansioni in quanto applicabili al Sistema organizzativo dell'ente.

6.2 L'esecutore ha, altresì, l'onere di rispettare le disposizioni emanate dai Comuni disciplinanti gli orari di apertura al pubblico degli uffici, nonché le altre modalità del funzionamento dei servizi sociali presso le sedi comunali locali regolate e/o concertate dall'ente utilizzatore con gli enti del sistema integrato locale – ATS.

## **7. Prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza.**

7.1 Il somministratore ha l'onere di informare le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali sono adibite, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.81/2008.

7.2 L'ente utilizzatore informa le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute fornendo la necessaria formazione, dispositivi di prevenzione (DPI), istruzioni ed ogni altro presidio di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

7.3 Nel caso in cui le mansioni alle quali sono adibiti i prestatori richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'utilizzatore ne informa il lavoratore.

## **8. Divisione in lotti:**

8.1 No.

## **9. Inammissibilità di offerte parziali:**

9.1 Non sono ammesse offerte parziali. Il contratto deve essere eseguito unitariamente.

## **10. Durata del contratto:**

10.1 La durata del contratto decorre dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 12 mesi.

10.2 La durata del contratto può essere prorogata per un ulteriore periodo per motivi di pubblico interesse, ovvero rimodulata, agli stessi patti e condizioni, ove l'amministrazione aggiudicatrice, per sopperire a nuove e diverse esigenze organizzative, stabilisca di assegnare le risorse organizzative in somministrazione allo svolgimento di compiti e funzioni ulteriori ovvero, per necessità organizzative e gestionali, l'ente utilizzatore richieda al somministratore di applicare la dilatazione dell'orario settimanale di servizio assegnato alle medesime risorse.

## **11. Modifiche del contratto in caso di esecuzione ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016.**

11.1 Il contratto può essere modificato durante il periodo di efficacia senza necessità di una nuova procedura ai sensi del D.lgs. 50/2016, articolo 106 comma 1 lettera a):

1. Ove le modifiche non siano sostanziali, siano disposte per acquisire prestazioni supplementari finalizzate al miglioramento del servizio e che la variazione dell'importo contrattuale non superi il 50% dell'importo iniziale di aggiudicazione contenendo lo stesso sotto la soglia stabilita dal comma 1 lettera d) dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.
2. Ove l'amministrazione aggiudicatrice senza alterare la natura del contratto richieda al somministratore prestazioni supplementari, che possono, a titolo esemplificativo non esaustivo, essere costituite da prestazioni di reperibilità ovvero da servizio straordinario da eseguire in orario notturno e giorni con modalità di rotazione settimanale, fermo restando la corresponsione del trattamento economico previsto a norma del CCNL del personale del comparto funzioni locali.

3. Ove per sopperire ad esigenze organizzative, l'amministrazione aggiudicatrice stabilisca di assegnare le risorse organizzative allo svolgimento di ulteriori compiti e funzioni richiedendo al somministratore la estensione dell'orario settimanale del servizio
4. Ove l'amministrazione disponga la proroga della durata del contratto per un ulteriore periodo.

11.2 Il contratto può essere altresì modificato ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lettera c) ove la modifica sia determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili considerate anche quelle disciplinate dall' articolo 163 del D.lgs. 50/2016.

11.3 In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle consecutive modifiche.

## **12. Valore stimato del contratto:**

12.1 Il valore stimato del contratto ai fini della valutazione riferita al superamento della soglia comunitaria, al netto di eventuali opzioni, rinnovi, premi e pagamenti è Euro 429.500,00.

12.2 Sono scorporate dal valore stimato del contratto, entro l'1% del valore stimato del contratto, le somme di Euro 4.295,00 destinate alla copertura delle spese generali e degli oneri sostenuti dal Punto ordinante per la gestione della procedura (RUP, componenti della commissione giudicatrice etc.) nonché, alla incentivazione delle prestazioni professionali e specialistiche previste dall'articolo 113 del D.lgs. 50/2016.

## **13. Quantitativo economico a base d'asta non superabile:**

Il quantitativo economico a base non superabile è di Euro **425.205,00 (escluso IVA)**.

13.1 Gli offerenti devono praticare un ribasso sulla base d'asta non superabile di Euro 425.205,00 (escluso IVA).

13.2 L'importo preventivato compensa ogni trattamento retributivo, contributivo, assistenziale e giuridico del personale, nonché la tariffa di agenzia (MARK UP) riconosciuta al somministratore.

13.3 Il prezzo offerto, al netto del ribasso praticato sulla base d'asta, deve risultare congruo assicurando la copertura dei costi relativi al trattamento giuridico, economico, previdenziale assicurativo, degli oneri riflessi ed accessori dovuti ai lavoratori in applicazione del CCNL relativo ai lavoratori del comparto delle funzioni locali e delle disposizioni vigenti, nonché prevedere un margine di agenzia (MARK UP), a pena di esclusione della offerta.

13.4 Il prezzo offerto compensa pienamente ed integralmente qualunque prestazione lavorativa e/o professionale, ovvero qualsiasi onere di gestione, utile di impresa, nonché ogni altro costo di esecuzione del contratto od onere derivante dalle prestazioni migliorative eventualmente preposte dall' offerente.

## **14. Prestazioni minime previste dal contratto:**

14.1 L'aggiudicatario deve eseguire le prestazioni minime di seguito indicate:

Somministrazione del quantitativo di 10 risorse di lavoro temporaneo full time dell'orario lavorativo ordinario settimanale del profilo professionale di Assistente sociale iscritte in Sezione B dell' ordine professionale degli assistenti sociali, aventi pregressa esperienza di servizio nei servizi sociali alle dipendenze di una pubblica amministrazione ovvero di enti privati, eleggenti dimora in uno dei Comuni dell'ambito territoriale A 01 - da inquadrare nella Categoria D - Posizione

economica di ingesso D1 - Istruttore direttivo – assistente sociale da CCNL del Personale del comparto funzioni locali.

14.2 L'ente utilizzatore, ad esito di aggiudicazione della procedura e della conseguente stipula dell'atto negoziale, tramite apposito provvedimento, assegna funzioni, mansioni e sedi di servizio delle risorse organizzative indicate dal somministratore.

### 15. Importo destinato alla mano d'opera:

15.1 L'esecutore, fatte salve le somme destinate a compensare il margine di agenzia (MARK UP), deve impiegare l'importo della aggiudicazione per assicurare ogni prestazione diretta o riflessa dovuta al personale in somministrazione, rispettando le disposizioni vigenti, nonché obblighi ed oneri derivanti dall'applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni locali.

### 16. Quadro economico generale degli interventi:

16.1 Indicazione dei costi relativi alla somministrazione delle risorse di lavoro temporaneo, del margine di agenzia e delle eventuali prestazioni migliorative proposte dall'offerente per la esecuzione del contratto:

Prestazione	Quantitativi	Attività	Importo
Assistente sociale della Categoria D del CCNL full time dell'orario di servizio ordinario settimanale – posizione economica D1 X la durata di 12 mesi.	n. 10 risorse organizzative X Euro 39.480,48	In assegnazione allo svolgimento di funzioni e mansioni di Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale professionale.	Euro 394.805,00
Margine di agenzia (MARK UP)	Indicare percentuale e cifre _____	_____	Euro _____
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall'esecutore.	_____	_____	Euro _____
Totale dei costi preventivati per il funzionamento del servizio esclusa IVA se dovuta sul margine di agenzia.			<b>Euro 425.205 ,00 (escluso IVA).</b>

16.2 L'esecutore deve sostenere gli oneri economici degli interventi dallo stesso indicati nella redazione del quadro economico unificato all'offerta economica proposta per l'aggiudicazione della procedura.

16.3 Ove l'aggiudicatario abbia proposto una prestazione aggiuntiva, lo stesso assume a proprio carico gli oneri che ne derivano, essendo gli stessi completamente ed integralmente compensati dall'importo della aggiudicazione.

16.4 Gli offerenti non devono indicare nella redazione del quadro economico unificato all'offerta la somma di Euro 4.295,00 preventivata dall'amministrazione per la copertura delle spese generali e degli oneri sostenuti dal Punto ordinante per la gestione della procedura (RUP, componenti della commissione giudicatrice etc.) nonché, destinate alla incentivazione delle prestazioni professionali

e specialistiche previste dall'articolo 113 del D.lgs. 50/2016.

## **17. Condizioni da rispettare nella esecuzione del contratto:**

17.1 Gli offerenti sottoscrivono per accettazione il capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente RDO. Nella eventualità della aggiudicazione, il capitolato d'oneri, regolante modalità, termini e condizioni della esecuzione del contratto, sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente, ove lo stesso risulti aggiudicatario della procedura, andrà ad integrare l'atto negoziale stipulato sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA formando parte integrante e sostanziale del medesimo. Per le conseguenze della sottoscrizione per accettazione del capitolato d'oneri e della stipula dell'atto negoziale l'esecutore del contratto ha l'onere:

1. Di fornire all'ente utilizzatore la somministrazione delle risorse di lavoro assicurando che le stesse siano idonee, abili al servizio, dei profili professionali ed in possesso dei titoli formativi, delle competenze, nonché della esperienza e delle potenzialità previste dal contratto.

2. Osservare le norme stabilite:

a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti ed in particolare dall'articolo 30 e 50 del D.lgs. 50/2016.

b) dalle leggi e disposizioni vigenti relative ad assistenza sociale, assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

c) dal D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276.

d) dal CCNL del Personale delle Funzioni locali.

17.2 Ove, eventualmente, dai controlli effettuati, risulti accertato, il mancato pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi ed assicurativi dovuti ai lavoratori, l'amministrazione si riserva di esercitare i poteri sostitutivi previsti dall' art. 30 del D.lgs. 50/2016, ovvero l'Organo competente dispone il versamento degli oneri in favore degli enti previdenziali e assicurativi ed il pagamento delle retribuzioni dovute ai lavoratori per quanto dovuto. Nella fattispecie l'amministrazione aggiudicatrice procede al recupero delle somme dovute attingendo dalla cauzione, ovvero dalla fidejussione prestata a garanzia del contratto e/o compensando il credito con eventuali crediti dell'esecutore.

17.1 Costituisce obbligo per l'aggiudicatario di somministrare le risorse di lavoro temporaneo rispettando le disposizioni della CLAUSOLA SOCIALE prevista dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016.

## **Sezione III – Informazioni di carattere giuridico, finanziario e tecnico.**

### **1. Programmazione:**

**1.1** Il Piano triennale del fabbisogno 2021/2023 adottato con deliberazione di assemblea n. 14 del 28/09/2021 prevede:

a) Che nelle more delle procedure pubbliche di reclutamento del personale, onde sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale anche riconducibili alla vacanza dei posti in organico, l'ente ricorre al lavoro somministrato temporaneo nel rispetto del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001.

b) Che l'ente provveda a contrarre per la somministrazione di lavoro temporaneo, mediante procedura esperita in MEPA nel rispetto del D.lgs. 50/2016 senza limitazione quantitativa in tutti gli altri casi previsti dal comma 3 dell'articolo 52 del CCNL del personale del Comparto funzioni locali,

sottoscritto il 21 maggio 2018.

**1.2** Il presente contratto è ricompreso nel programma biennale 2021/2022 degli acquisti e forniture di importo superiore ad Euro 40.000,00.

## **2. Finanziamento:**

2.1 La spesa preventivata per l'esecuzione del contratto trova è appostata a valere sullo stanziamento della QA del Fondo povertà della annualità 2019 destinato al rafforzamento della dotazione organizzativa degli assistenti sociali CUP: H91B19000930003. Possono essere altresì impiegati gli stanziamenti della QA del Fondo nazionale povertà delle ulteriori annualità.

2.2 Dall'importo del finanziamento dell'intervento sono scorporate ovvero, non considerate ai fini della quantificazione economico del contratto, entro l'1% dell'importo medesimo, le somme destinate alla copertura delle spese generali e degli oneri sostenuti dal Punto ordinante per la gestione della procedura (RUP, componenti della commissione giudicatrice etc.) nonché, destinate alla incentivazione delle prestazioni professionali e specialistiche previste dall'articolo 113 del D.lgs. 50/2016.

2.3 Alle risultanze della procedura, sulla base dell'importo della effettiva aggiudicazione sono impegnate le somme necessarie al finanziamento delle prestazioni previste dal contratto.

2.4 Le economie derivanti dal ribasso praticato dall'aggiudicatario sulla base d'asta sono incamerate dall'amministrazione per essere successivamente destinate al pagamento dell'IVA sulle prestazioni, ovvero al finanziamento di prestazioni supplementari che l'amministrazione si riserva eventualmente di richiedere, ovvero ove la stessa disponga una proroga della durata del contratto oltre il termine previsto di conclusione dello stesso.

## **3. Operatori economici:**

3.1 Sono invitati a procedura sotto soglia ex articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, gli operatori di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 presenti in elenco speciale 2 del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, autorizzati a norma dell'art. 4, comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, fino al raggiungimento del numero dei soggetti da invitare stabilito dal comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato all'art. 1, comma 20, lettera h) della legge n. 55 del 2019.

3.2 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità, nel caso che al momento della trasmissione della RDO, gli operatori risultino inabilitati ovvero, non visibili sul Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione del MEPA.

3.3 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente e/o temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente abilitate in MEPA.

3.4 Nel caso che la procedura sia aggiudicata ad imprese riunite in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), non ancora formalmente costituiti le stesse hanno l'obbligo di formalizzare la costituzione della ATI/ATS/RTI nel rispetto delle disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nei termini e nelle modalità prescritte dal Punto ordinante.

3.5 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48

del D.lgs. n. 50/2016.

3.6 Costituisce divieto per gli offerenti di concorrere in forma singola e nello stesso tempo, attraverso una riunione temporanea di impresa o, attraverso un consorzio, ovvero, di riunirsi tramite più raggruppamenti o consorzi che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura, a pena di esclusione di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

3.7 Non è consentita la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo così come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura in forma singola o riunite in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione dalla procedura sia delle imprese controllanti, sia delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le imprese risultino riunite e/o consorziate.

#### 4. Criteri di selezione.

4.1 La selezione dei concorrenti ha luogo sulla base dei criteri generali previsti dall' articolo 83 del D.lgs. 50/2016:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali.

4.2 Gli offerenti sono selezionati sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività;
2. Detenere un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto.
3. Detenere autorizzazione Ministeriale a norma dell'articolo 4 comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss.mm.ii. ed essere validamente abilitati alla somministrazione di lavoro.

4.3 Gli operatori partecipanti alla procedura non devono essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

4.4 Nel caso di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari gli offerenti devono produrre ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della AUSILIATA a fornire in avvalimento un requisito mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali dei contraenti attestante la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese AUSILIARIA ed AUSILIATA.

4.5 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) è effettuata in applicazione degli articoli 81 ed 85 del D.lgs. 50/2016 utilizzando le stesse modalità regolate dal comma 13 dell'articolo 216 del D.lgs. 50/2016.

4.6 Gli offerenti devono registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) e seguendo le istruzioni rese dalla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture di acquisire il "**PASSOE**" da produrre per la partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**.

4.7 Ove l'offerente sia costituito da consorzio o, concorra tramite unione di imprese in

ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, tutte le imprese della riunione devono rispettare singolarmente:

- 1) Il criterio di selezione indicato al Punto 1 \_ 4.2 – essere iscritti per lo specifico settore di attività alla C.C.I.A.A.
- 2) Il criterio di selezione indicato al Punto 3\_4.2 - detenere autorizzazione a norma dell'articolo 4 comma 1 e/o comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss.mm.ii. ed essere validamente abilitati alla somministrazione di lavoro.

4.8 Ove gli offerenti concorrano tramite una riunione in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, le imprese della riunione possono detenere anche cumulativamente **il requisito relativo al fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto** indicato al Punto 2 \_4.2 dei criteri di selezione dei concorrenti.

4.9 Ove l'offerente sia costituito da consorzio le consociate possono detenere anche cumulativamente **il requisito relativo al fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021) almeno pari al doppio del valore del contratto** indicato al Punto 2\_4.2 dei criteri di selezione dei concorrenti.

4.10 L' amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica delle attestazioni rese dagli offerenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 nr. 445 controllando la esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dagli interessati con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché della esclusione dalle gare prevista dal Decreto legislativo 50/2016.

## 5. Attestazione e verifica dei requisiti.

5.1 Gli offerenti attestano il possesso dei requisiti rendendo conforme dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o da terzi attestando di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) non essere incorsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016;
- b) soddisfare i criteri di selezione stabiliti a norma dell'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

5.2 Il possesso requisiti deve essere altresì attestato tramite la redazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato elettronico editabile del modello sub allegato f) della presente RDO.

5.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) correttamente editato e sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale deve essere compiegato alla Documentazione amministrativa da inserire nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

5.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa indicata al successivo **punto 8** devono produrre il seguente ulteriore incartamento:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo riportando in allegato la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale attestante la conformità del documento all'originale.
- b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal

rappresentante legale dell'impresa mandataria dalla quale risultino le quote di partecipazione, nonché la effettiva ripartizione dei servizi tra le consorziate esecutrici.

5.5 Le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) del precedente punto 5.4 devono risultare coerenti con le attestazioni rese nella domanda di partecipazione.

5.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa di cui al **successivo punto 8** devono produrre i seguenti documenti:

a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata della medesima conferito dalle imprese mandanti all'impresa mandataria, nonché la procura conferita dai legali rappresentanti delle imprese mandanti al rappresentante legale dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione di imprese. Il documento deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando allo stesso la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della mandataria attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

b) la dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risulti la ripartizione delle quote di partecipazione e dei servizi relativa alle imprese della riunione.

5.7 Il contenuto delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere coerente con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

5.8 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, nella domanda di partecipazione devono essere preventivamente indicate la impresa mandataria e le imprese mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa le seguenti dichiarazioni:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti delle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI relativa all'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa indicata "mandataria" corrispondente alla medesima impresa "mandataria" indicata nella domanda di partecipazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la ripartizione delle quote di partecipazione e dei servizi relativa alle imprese della riunione.

5.9 Le indicazioni riportate nelle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sopra richiamati devono essere coerenti con le dichiarazioni rese dall'offerente nella domanda di partecipazione.

5.10 Società cooperative e consorzi di società cooperative devono rendere dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, sostitutiva delle certificazioni rese da enti pubblici e soggetti terzi, attestante:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. La iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

5.11 Le dichiarazioni attestanti le iscrizioni sopra richiamate devono essere rese coerentemente con le attestazioni rese nella domanda di partecipazione.

## 6. Ammissione alla procedura.

6.1 L'amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), ad esito delle verifiche eseguite, procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE degli eventuali provvedimenti di esclusione eventualmente adottati entro due giorni dalla emanazione degli stessi.

6.2 L'amministrazione aggiudicatrice, nel medesimo termine di due giorni, rende comunicazione ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo valevole negli altri Stati membri, del provvedimento eventualmente adottato in relazione alla esclusione di concorrenti alla procedura, indicando l'ufficio e/o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono resi disponibili gli atti del procedimento.

## 7. Presentazione delle offerte.

### 7.1 Per la partecipazione alla procedura ciascun offerente deve presentare:

1. **La documentazione amministrativa** inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione del MEPA.
2. **La "Offerta tecnica"** redatta riproducendo le stesse modalità riportate dal modello sub allegato c) della presente RDO inserendo la stessa nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.
3. **La "Offerta economica"** indicante in cifra e lettere percentuale di ribasso e prezzo offerto. La stessa deve essere redatta riproducendo le medesime modalità del modello sub allegato e) della presente RDO ed essere inserita esclusivamente nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA. Alla "offerta economica" deve essere, altresì, unificato economico riportante la indicazione degli oneri economici preventivati per la esecuzione degli interventi.

7.2 Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente.

7.2 Le offerte possono essere, eventualmente, sottoscritte anche da procuratore, allegando la relativa procura prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale attestante la conformità all'originale del documento presentato.

7.5 Nel caso di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti dell'impresa mandataria e delle mandanti della riunione di imprese ovvero, nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito essere sottoscritte dalle imprese del costituendo consorzio.

7.6 La mancata sottoscrizione delle offerte nel rispetto delle modalità sopra regolate costituisce causa di esclusione delle stesse.

7.7 La documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire esclusivamente in MEPA, nel termine perentorio di presentazione stabilito dalla presente RDO a pena di esclusione.

7.8 Non sono ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dalla presente RDO presentate e/o trasmesse, e/o consegnate con modalità irrituali e/o difformi da quelle previste dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato

e con modalità difformi sono irricevibili e come tali non ammesse all' esame della commissione giudicatrice. Al riguardo non sono ricevibili, ovvero ammissibili reclami o ricorsi.

**ATTENZIONE: le offerte "tecnica" ed "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle apposite sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" comporterà la esclusione delle stesse.**

7.9 L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità in relazione all' eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura o, cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini e/o delle modalità di presentazione regolati dalla presente RDO e dal Sistema di negoziazione del MEPA.

## **8. Documentazione amministrativa:**

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" prevista da MEPA – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli offerenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione riproducendo le stesse modalità di redazione del modello sub allegato a) della presente RDO sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti e/o procuratori.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore della impresa mandataria o capogruppo;

1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione con firma digitale;

1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti devono essere allegate le dichiarazioni indicate dalle lettere a) e b) rispettivamente ai Punti 5.4 e 5.6.

1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti devono essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del Punto 5.8. Ove l'offerente corrisponda ad un consorzio non ancora formalmente costituito devono essere allegate analoghe dichiarazioni compatibili con la forma giuridica di appartenenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Ove la domanda e la documentazione siano trasmessi e sottoscritti da procuratore deve essere consegnata in allegato dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura notarile che ne autorizza la sottoscrizione. La procura deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono la procura allegando copia dei documenti di identità in corso di validità degli interessati.

2. **Ricevuta della contribuzione AVCP** se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

3. **Capitolato d'oneri sub allegato b) della presente RDO** sotto forma di copia

informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale attestante la conformità all'originale del documento consegnato.

4. **Dichiarazione di integrità e legalità** sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale e redatta riproducendo le stesse modalità previste dal modello sub allegato d) della presente RDO.

5. **Deposito cauzionale provvisorio (1);**

6. **DGUE sottoscritto dal legale rappresentante** con firma digitale redatto riproducendo le stesse modalità previste dal modello sub allegato f) della presente RDO.

7. **PASSOE in firma olografa** acquisito tramite registrazione ed accesso al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

8. **Informativa relativa al trattamento dei dati** sottoscritta dal rappresentante legale con firma digitale riproducendo le stesse modalità del modello sub allegato g) della presente RDO.

8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari l'offerente deve produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire avvalimento dei requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese contraenti con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale del contratto di avvalimento stipulato dai contraenti.

8.3 La documentazione sopra richiamata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e/o la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità del documento consegnato all'originale della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore.

8.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella apposita sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione del MEPA.

8.6 L'offerente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante la esibizione di idonea documentazione, nel rispetto delle modalità indicate dall'amministrazione aggiudicatrice, l'effettivo possesso dei requisiti che lo stesso abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

**ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.**

## 9. Avvalimento:

9.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la possibilità di soddisfare alcuni dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. Il concorrente, in caso di ricorso ad avvalimento di alcuni dei requisiti tecnici e finanziari, deve produrre, ai sensi del richiamato art. 89 del D.lgs. 50/2016, "copia autentica del contratto in virtù del quale la AUSILIARIA si obbliga nei confronti dello AUSILIATO a fornire avvalimento del requisito mettendo a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento, la occorrenza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto con le stesse modalità riportate dal modello sub allegato f) della presente RDO.

9.2 L'impresa AUSILIATA e l'impresa AUSILIARIA sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

9.3 A pena di esclusione non è consentito alla impresa ausiliaria di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura, anche in forma singola, oppure di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura nella qualità di impresa appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA contraente di ulteriori negozi di avvalimento proposti ai fini della aggiudicazione della medesima procedura.

## Sezione IV – Disciplinare della procedura.

### 1. Termini e scadenze.

1.1 Termine di trasmissione della presente RDO: il termine di trasmissione della RDO ai concorrenti è stabilito alla data del 04/02/2022.

1.2 Termine entro il quale le imprese partecipanti possono richiedere chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale possono essere richiesti chiarimenti ed informazioni è stabilito alle ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2022. Non possono essere ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non sono ammissibili richieste presentate a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, attraverso modalità diverse da quelle previste dal sistema di negoziazione MEPA. Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dal Punto ordinante sono trasmesse attraverso la sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata a Informazioni complementari rese dal Punto ordinante. Ove le risposte ai quesiti ed i chiarimenti forniti dal Punto ordinante siano adottati tramite provvedimento emesso dall'Organo competente gli stessi formano interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti possono presentare l'offerta:

**Il termine perentorio entro il quale le imprese possono presentare l'offerta è stabilito alle ore 12.00 del giorno del giorno 28 febbraio 2022.** Non è ammesso presentare le offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, attraverso altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura dei plichi digitali:

Il termine di apertura dei plichi digitali corrisponde a quello della iniziale convocazione della commissione giudicatrice in seduta pubblica.

1.5 Termine entro il quale devono essere provati i requisiti attestati dall' aggiudicatario:

Il termine nel quale devono essere resi gli elementi di prova relativi ai requisiti attestati dall' aggiudicatario è comunicato tramite sistema di negoziazione MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è comunicato tramite sistema di negoziazione del MEPA.

## 2. Modalità e criteri di aggiudicazione:

La procedura ha svolgimento rispettando il percorso obbligato definito dal sistema di negoziazione del MEPA.

2.1 La procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la comparazione delle offerte condotta dalla commissione giudicatrice sulla base di parametri oggettivi quali adeguatezza tecnica, referenze qualitative, procedure di trattamento dei dati personali ed impatto ambientale.

2.2 La procedura è aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla comparazione dei punteggi globalmente assegnati alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" entro un Punteggio massimo conferibile di 100.00.

2.3 Ove all'esame delle offerte, due o più offerenti risultino assegnatari dello stesso, identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che all'esame della offerta tecnica abbia ottenuto il punteggio più elevato. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che all'esame dell'offerta economica abbia ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata mediante sorteggio degli offerenti classificati a parità di punteggio più elevato conseguito ex aequo.

## 3. Offerta tecnica.

3.1 La Commissione giudicatrice esamina la "offerta tecnica" proposta dai singoli concorrenti assegnando un punteggio di massimo Punti 70 sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto giudicato di elevata adeguatezza tecnica fino a P. 20</li><li>• Progetto giudicato di media adeguatezza tecnica fino a P. 10</li><li>• Progetto giudicato di bassa adeguatezza tecnica fino a P. 05.</li></ul>	Punti 20 massimo
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Possesso di Certificazione SA 2014 conseguita mediante	Se detenuta 10 punti.	Punti 10

	procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se non posseduta 0.00 punti.	massimo
D	Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
E	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a svolgere la misurazione dei livelli di soddisfazione da parte dei destinatari dei servizi - CUSTOMER SATISFATION- relativamente al personale che presta servizio alle dipendenze dell'ente presso la sede centrale e quelle comunali.	Se proposta 10 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
F	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità ad effettuare la valutazione delle competenze, del potenziale nonché eventualmente dei requisiti detenuti dagli interessati nello svolgimento di avvisi pubblici espletati della amministrazione.	Se proposta 10 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 10 massimo.
	Totale		Punti 70

3.2 L'offerta tecnica proposta deve essere redatta riproducendo le stesse modalità riportate dal modello sub allegato c) della presente RDO, scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o dagli altri soggetti aventi titolo alla sottoscrizione.

3.3 Esiti di valutazione dell'offerta tecnica e punteggio conferito dalla commissione giudicatrice sono insindacabili. Sono irricevibili ed inammissibili ricorsi o contestazioni eventualmente proposti dagli interessati.

#### **4. Criteri utilizzati per valutazione della offerta tecnica.**

4.1 La commissione giudicatrice assegna un punteggio alla offerta tecnica proposta da ciascun concorrente nel rispetto dei seguenti criteri:

##### **A. Il progetto tecnico**

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) ed unificato alla offerta tecnica declinando al meglio gli elementi di seguito elencati:

- a. Le modalità e strumenti utilizzati per la valutazione del potenziale e delle competenze.
- b. Le modalità e strumenti utilizzate per la rilevazione delle presenze in servizio dei prestatori
- c. Le procedure che si prevede di utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni lavorative
- d. Le modalità utilizzate per il controllo dei risultati
- e. Le procedure utilizzate per la raccolta, trattamento e conservazione delle informazioni e dei dati
- f. Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

All'esito della valutazione del progetto la commissione giudicatrice ha facoltà **di conferire fino a 20 punti**. La commissione giudica grado di coerenza, adeguatezza ed efficacia del Progetto tecnico proposto dal concorrente.

Le risultanze della valutazione e la punteggiatura assegnata dalla commissione sono insindacabili. Sono irricevibili ed inammissibili ricorsi e contestazioni eventualmente proposti.

#### **B. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.**

La Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare la affidabilità dei concorrenti riguardo alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Nel caso in cui l'offerente corrisponda ad un consorzio, oppure ad ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure ad ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna **10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella presente RDO ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 nella titolarità del concorrente. Gli offerenti possono acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **C. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).**

La Certificazione etica SA 2014 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare la adeguatezza e gli standard di uniformità/regolarità nel trattamento giuridico, economico e non discriminatorie delle risorse di lavoro somministrate. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice **assegna 10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione SA 2014. Possono essere ritenute ammissibili certificazioni equivalenti a quella indicata se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito- ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES nella titolarità dell'interessato. Il concorrente ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **D. Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.**

La Certificazione ISO 27001 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare il grado di adeguatezza affidabilità del concorrente nella raccolta, trattamento e protezione dei dati personali e delle informazioni da parte dell'operatore economico. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle

imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna **10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione ISO 27001. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella presente RDO, ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla Certificazione ISO 27001. Il requisito deve essere provato dalla titolarità della certificazione da parte dell'interessato. Gli offerenti possono acquisire il presente requisito facendo ricorso all'istituto di avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

**E. Presentazione di offerta migliorativa relativa alla disponibilità di effettuare la misurazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari dei servizi relativamente al personale dell'ente in servizio presso la sede legale e quelle locali (CUSTOMER SATISFATION).**

La commissione giudicatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti che propongano una offerta migliorativa costituita dalla disponibilità di effettuare la misurazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari dei servizi - CUSTOMER SATISFATION – in relazione alle prestazioni rese dal personale dell'ente in servizio presso la sede centrale e quelle comunali. Le misurazioni devono essere eseguite dall'aggiudicatario per almeno un esercizio (1) rispettando le indicazioni del committente ed assumendo l'esclusivo carico degli oneri gestionali e di personale che ne derivano.

**F. Presentazione di offerta migliorativa relativa alla disponibilità di effettuare la valutazione delle competenze del potenziale nonché di eventuali requisiti degli interessati negli avvisi pubblici diramati della amministrazione.**

La commissione giudicatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti che propongano una offerta migliorativa costituita dalla disponibilità ad effettuare la valutazione delle competenze, del potenziale nonché degli eventuali requisiti degli interessati negli avvisi pubblici diramati della amministrazione. Le valutazioni sono effettuate su richiesta dell'amministrazione, rispettando le indicazioni rese dalla stessa con costi di gestione ed oneri di personale ad esclusivo carico dell'esecutore

Nel caso di aggiudicazione della procedura, l'esecutore deve provare, mediante la consegna di idonea documentazione, rispettando modalità, termini ed indicazioni del Punto ordinante, ogni requisito attestato ai fini della aggiudicazione della procedura. L'offerente assume gli oneri della esecuzione delle prestazioni migliorative proposte ai fini della aggiudicazione della procedura.

**5. Offerta economica.**

5.1 La commissione giudicatrice valuta la offerta economica proposta dal concorrente in esclusiva applicazione dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA per l'assegnazione dei punteggi. Il punteggio conferibile è di massimo Punti 30.

5.2 Gli interessati devono presentare l'offerta economica riproducendo le stesse modalità riportate del modello sub allegato e) della presente RDO indicando in cifre e lettere prezzo offerto e percentuale di ribasso, senza cancellazioni, abrasioni e senza formulazioni indeterminate o contraddittorie. L' offerta economica proposta deve riportare in calce la redazione del quadro economico delle prestazioni indicando ogni costo preventivato dall'offerente per l'esecuzione del contratto distinguendo l'imponibile dall' IVA ove dovuta.

5.3 Qualora il concorrente abbia proposto con l'offerta tecnica una prestazione migliorativa devono essere chiaramente indicati, nel quadro economico unificato alla offerta economica, gli

oneri economici rinvenienti dalla prestazione aggiuntiva che lo stesso abbia proposto di eseguire, a pena di inammissibilità dell'offerta.

5.4 La "offerta economica" deve essere inserita esclusivamente nell' apposita sezione del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una sezione diversa comporta la esclusione della stessa.

5.5 L'offerta economica, al netto del ribasso praticato sulla base d'asta, non deve risultare in ogni caso inferiore all'importo previsto per il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo dovuto al personale in somministrazione rispettando il CCNL del Personale del comparto funzioni locali, nonché, deve necessariamente indicare un margine di agenzia, a pena di esclusione della stessa.

5.6 La commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta economica proposta dall'operatore economico ai fini dell'assegnazione del punteggio applicando esclusivamente la seguente formula di calcolo: **non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)**. Sulla base dei meccanismi di calcolo e di assegnazione del punteggio previsti dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA possono essere riconosciuti alle offerte economiche validamente pervenute al massimo 30 punti.

## **6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.**

6.1 La procedura ha svolgimento rispettando le modalità definite dal Sistema di negoziazione del MEPA, integrate dalle altre condizioni stabilite dalla presente RDO.

6.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale della pubblica amministrazione segnali malfunzioni gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante ha facoltà di sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà esclusivamente qualora l'indisponibilità del sistema abbia dato luogo ad effettivi riflessi determinando conseguenze relativamente al rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità abbia avuto luogo nelle ultime 12 ore antecedenti il termine previsto di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura si svolge seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione del MEPA.

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dalla presente RDO, la commissione giudicatrice procede all'accertamento della completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti. L'eventuale difformità della documentazione presentata comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura. La commissione effettua la verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa riservandosi di stabilire e comunicare previa convocazione di una successiva adunanza l'ammissione ovvero, la esclusione degli offerenti.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziali, ma sanabili, la commissione, anziché escludere gli offerenti in prima istanza, ammette gli stessi al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche eseguite la commissione trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. La commissione, ove, eventualmente, abbia escluso dalla procedura uno o più concorrenti, dopo trenta giorni dalla comunicazione in amministrazione trasparente degli esclusi, procede alla

riconvocazione degli offerenti in seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.

5. La commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema di negoziazione del MEPA contenenti le "offerte tecniche" pervenute.

6. L'esame delle offerte è effettuato dalla commissione in seduta riservata rispettando nella valutazione delle stesse e nell'assegnazione di punteggi criteri, modalità e parametri e condizioni indicati dalla presente RDO.

7. La eventuale assenza e/o la irregolarità della "offerta tecnica" comporta l'esclusione degli interessati dalla procedura senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio.

8. terminate le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice comunica, in seduta pubblica, il punteggio assegnato a ciascuna delle offerte tecniche validamente proposte dagli interessati.

9. La commissione procede, dunque, in seduta pubblica, ad esaminare le offerte economiche pervenute. La commissione assegna un punteggio a ciascuna delle offerte economiche proposte dagli interessati applicando esclusivamente la seguente formula di calcolo: non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente). Sulla base dei meccanismi di calcolo e di assegnazione del punteggio previsti dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA possono essere riconosciuti alle offerte economiche validamente pervenute punteggi di massimo 30 punti.

10. L'eventuale non presentazione e/o la difformità della "offerta economica" proposta comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di aggiudicazione senza la possibilità di ammettere lo stesso al soccorso istruttorio.

12. Le operazioni sopra rappresentate sono condotte dalla commissione giudicatrice nel rispetto del percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive processo verbale di ciascuna seduta.

11. Al termine delle operazioni la commissione giudicatrice, sulla base del computo delle punteggiature assegnate alle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria dei concorrenti rimettendo la stessa al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che dispone la definitiva aggiudicazione in favore del miglior offerente.

6.4 Qualora, la commissione giudicatrice, riscontri la presentazione di offerte anomale, rimette la valutazione della congruità dell'offerta al Responsabile unico del procedimento ovvero, procede autonomamente alla valutazione della medesima nel rispetto dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. La valutazione di congruità è effettuata ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del D.lgs.50/2016. Agli esiti della valutazione sono rese le comunicazioni notificando agli interessati l'eventuale esclusione della "Offerta anomala".

6.5 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di definitiva aggiudicazione sulla scorta dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché di esclusione dalle gare ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

## **7. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:**

7.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia stata presentata offerta o alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante si riserva di affidare l'esecuzione del contratto, con atto a contrarre, in procedura negoziata, senza la pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016.

## **8. Aggiudicazione:**

8.1 Risulterà aggiudicatario della procedura l'offerente che abbia conseguito dalla valutazione della Commissione giudicatrice il punteggio più elevato derivante dalla computazione dei punteggi conferiti alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

8.2 Qualora dalla computazione finale della commissione, due o più offerenti risultino assegnatari di un identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che dalla valutazione della "offerta tecnica" abbia conseguito il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato dall' esame della "offerta economica". Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare il contratto mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato conseguito ex aequo.

8.3 L'amministrazione si riserva di non procedere alla aggiudicazione nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, qualora il punteggio conseguito da ciascuna offerta pervenuta risulti inferiore a 60 punti.

8.4 L'amministrazione procede all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di un'unica offerta validamente pervenuta.

8.5 Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta risulti idonea e/o conveniente.

## **9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.**

9.1 L'aggiudicatario per accedere alla stipula dell'atto negoziale deve produrre:

- a) Polizze assicurative RCT/O
- b) Cauzione definitiva calcolata sull'importo della aggiudicazione
- c) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati"
- d) Eventuali altri documenti richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice.

## **10. Documentazione:**

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone della presente RDO, domanda di partecipazione sub allegato A), Capitolato d'oneri sub allegato B), Modello di offerta tecnica sub allegato C), Dichiarazione di integrità e legalità sub allegato D), Modello di Offerta economica sub allegato E), DGUE in formato elettronico editabile allegato F), Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato G).

10.2 La documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita anche c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

10.3 La documentazione è consultabile e scaricabile dalla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

10.4 La pubblicizzazione della presente RDO ha luogo in Profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) nonché in Albo pretorio dell'ente.

## **11. Informazioni di carattere amministrativo:**

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è CIG: 9074226030.

**12. Lingua dei paesi UE utilizzata:** lingua italiana.

## **13. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:**

13.1 Il periodo minimo durante il quale gli operatori partecipanti alla procedura sono vincolati

all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'aggiudicatario, deve assicurare la anticipata esecuzione su richiesta dell'amministrazione anche qualora la stessa sia disposta nelle more sottoscrizione del contratto ed in particolare se, dalla valutazione del Punto ordinante, la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione potrebbe essere causa di danno grave all'interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

#### **14. Comunicazioni dal Punto ordinante:**

14.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse dal Punto ordinante e dall'organo competente agli offerenti sono rese attraverso il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA, nonché tramite la sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata alle informazioni complementari rese dal Punto ordinante.

#### **15. Informazioni complementari:**

15.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 trova applicazione laddove espressamente richiamata dalla presente RDO.

15.2 Eventuali clausole di rinvio contenute nella presente RDO non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

#### **16. Impugnabilità:**

16.1 La presente RDO, gli allegati, così come gli atti successivi posti in essere per l'esperimento della procedura e l'aggiudicazione della stessa possono essere impugnati dagli interessati dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla efficacia degli atti medesimi.

16.2 Gli interessati hanno, in ogni caso, l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

16.3 Il responsabile del Punto ordinante interpellato ha facoltà, entro giorni 7, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni ovvero, comunicando le determinazioni eventualmente adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Responsabile del Punto ordinante costituisce diniego in ordine all'esercizio dell'autotutela.

16.4 Tutte le controversie che non trovino composizione mediante accordo bonario definito nel rispetto dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, sono rimesse alla giurisdizione ordinaria essendo escluso qualunque ricorso a qualsiasi forma di arbitrato.

#### **17. Responsabili del procedimento:**

17.1 Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il Direttore generale dell'ASC A1- tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it).

17.2 La istruttoria del procedimento è assegnata alla UO responsabile del Punto ordinante, con competenza di esprimere parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ed esercitare potere di firma degli atti anche di rilevanza esterna quali comunicazioni, attestazioni, pareri, valutazioni, certificazioni e/o convocazioni della commissione giudicatrice e degli interessati alla procedura non aventi natura di provvedimento finale.

#### **18. Trattamento dei dati personali:**

18.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2-ter, comma 1-bis del DL 139/2021, dei fondamentali principi previsti dal GDPR UE 2016/679, nonché conformemente alle disposizioni dell'art. 6 comma 1 lettera b) del GDPR UE 2016/679 con la esclusiva finalità di assicurare lo svolgimento della procedura e gli adempimenti necessari alla aggiudicazione del contratto. Informazioni e dati raccolti sono altresì trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

18.2 La trasmissione della presente RDO tramite profilo committente è valevole ai fini della comunicazione agli interessati relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679.

18.3 Per essere ammessi alla procedura gli interessati sono tenuti a restituire la informativa relativa al trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione con firma digitale dal legale rappresentante rispettando le stesse modalità di riproduzione del modello sub allegato g) della presente RDO.

18.4 Il titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.87244 [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it).

18.5 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it). [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it).

## **19. Versamento contribuzione AVCP:**

19.1 Gli offerenti devono operare il versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, relativa al CIG: 9074226030 indicato nella presente RDO.

19.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

19.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

## **20. Pubblicità:**

20.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché per il tramite del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

## **21. Allegati:**

21.1 Formano parte integrante e sostanziale della presente RDO i seguenti allegati:

Allegato a) domanda di partecipazione

Allegato b) capitolato d'oneri controfirmato e siglato in ogni pagina

Allegato c) modello offerta tecnica

Allegato d) dichiarazione di integrità e legalità

Allegato e) modello di offerta economica

Allegato f) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato g) informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**F.to il Direttore Generale  
dott. Vincenzo SOLOMITA**

**Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del  
nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.**