



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

RDO recante il disciplinare della procedura CIG: 86226904E3 lotto unico.

Procedura negoziata senza un bando ex articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per l'aggiudicazione del contratto relativo alla somministrazione di lavoro temporaneo da esperire in MEPA nel rispetto delle regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione, con trasmissione della RDO agli operatori del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, in possesso della autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 ed, ove non inesistenti nel numero minimo di 5 (cinque), indirizzando la RDO all'esterno del Sistema di qualificazione abilitati in MEPA fino al raggiungimento del numero minimo dei soggetti abilitati in MEPA.

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture CIG: **86226904E3 lotto unico.**

Il Responsabile unico del procedimento in esecuzione del provvedimento a contrarre n. 37 del 05/02/2021.

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1, di seguito ASC A1, trasmette RDO agli operatori del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, in possesso della autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 ed, ove gli stessi inesistenti nel numero minimo di 5 (cinque), gli operatori esterni al Sistema di qualificazione in possesso dei requisiti ed abilitati in MEPA fino al raggiungimento del numero minimo dei soggetti abilitati in MEPA per l'aggiudicazione del contratto relativo alla somministrazione di n. 4 risorse di lavoro temporaneo a tempo parziale del 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale per la durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei 24 mesi successivi.

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, ASC A1

Profilo committente web site www.pianosociale-a1.it

Cod. AUSA 0000328241

Punti di contatto:

UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)

Tel. 0825.872441– FAX 0825.873274 - Email- info@pianosociale-a1.it Email - PEC consorzioa1@legalmail.it

Sezione 2 – Oggetto del contratto e descrizione.

1. Denominazione della procedura:

1.1 Procedura negoziata senza un bando ex articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per l'aggiudicazione del contratto relativo alla somministrazione di n. 4 risorse di lavoro temporaneo a tempo parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale ordinario per la durata decorrente dalla stipula della procedura sul sistema di negoziazione del MEPA fino al termine dei successivi 24 mesi, da esperire in MEPA nel rispetto delle regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione, con trasmissione della RDO agli operatori del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, in possesso della autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 ed, ove non esistenti all'esterno del Sistema di qualificazione fino al raggiungimento del numero minimo dei soggetti abilitati in MEPA.

2. Tipo di contratto: affidamento a titolo oneroso.

2.1 Contratto a titolo oneroso da operatore economico autorizzato alla somministrazione di lavoro.

3. Descrizione del servizio:

3.1 Il contratto è costituito da lavoro temporaneo somministrato a pubblica amministrazione da operatore in possesso di autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276.

3.2 L' esecutore ha l'onere di fornire le risorse di lavoro temporaneo di seguito indicate:

- a. Numero 02 risorse temporanee a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale - Istruttore direttivo - della Categoria D - Posizione economica di ingresso D1 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - Profilo professionale di Assistente sociale - con iscrizione alla sezione B dell'Albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali ed una pregressa esperienza di servizio alle dipendenze di una pubblica amministrazione

ovvero presso servizi di accoglienza delle persone immigrate e dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.

- b. Numero 01 risorsa di lavoro temporaneo a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale - Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – con una pregressa esperienza alle dipendenze di una pubblica amministrazione nelle relazioni con il pubblico (URP), comunicazione, gestione della Privacy e degli interventi della emergenza COVID 19 e dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.
- c. Numero 01 risorsa di lavoro temporaneo a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale - Istruttore amministrativo – della Categoria C - Posizione economica di ingresso C1 del CCNL del personale del comparto funzioni locali con una pregressa esperienza nei servizi di accoglienza delle persone immigrate, inclusione/ EMPOWERMENT sociale e degli interventi della emergenza COVID 19 e dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.

3.3 L'esecutore ha l'onere di rendere le prestazioni nel rispetto della legislazione e della normazione vigente in materia di somministrazione di lavoro temporaneo in quanto applicabili.

3.4 L'aggiudicatario deve eseguire le prestazione di lavoro rispettando il capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente RDO.

3.5 Il contratto deve essere, altresì, eseguito rispettando le disposizioni legislative e/o governative nonché di ogni altra normazione e/o linea guida in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 emanata da governo, Regione, INAIL e/o da ulteriori istituzioni per la quale sia stabilito un obbligo di osservanza.

4. Informazioni di carattere tecnico e gestionale:

4.1 Le informazioni di carattere tecnico e gestionale sono indicate dal capitolato d'oneri che riportato sub allegato b) della presente RDO ne forma parte integrante e sostanziale.

4.2 Le risorse lavorative somministrate all'amministrazione aggiudicatrice devono essere idonee, abili al servizio, dei profili professionali ed in possesso dei titoli formativi, delle competenze, nonché della esperienza e delle potenzialità richiesti dalla RDO e dal capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della stessa per formarne parte integrante e sostanziale.

5. Procedura:

5.1 Procedura negoziata senza un bando ex articolo 63 del D.lgs. 50 del 2016, per l'aggiudicazione del contratto relativo alla somministrazione di n. 4 risorse di lavoro temporaneo a tempo parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale ordinario per la durata decorrente dalla stipula dell'atto negoziale sul sistema di negoziazione del MEPA fino al termine dei successivi 24 mesi, da esperire nel rispetto delle regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA.

5.2 La procedura è aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

5.3 La presente RDO reca, altresì, il disciplinare di svolgimento della procedura interamente realizzata sul mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA.

6. Luogo di esecuzione del contratto:

6.1 Il luogo di esecuzione del contratto è costituito dalla sede legale dell'ASC A1 (Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A1) in Ariano Irpino alla Via Fontananuova e dalle sedi locali nei Comuni dell'Ambito territoriale A 01.

6.2 L'esecutore del contratto ha l'onere di eseguire e consegnare, altresì, le prestazioni rispettando la disciplina prevista dai Regolamenti dell'ambito territoriale A 01 che ordinano le prestazioni del Servizio sociale professionale, Segretariato sociale ed Ufficio del Piano sociale, nonché delle altre disposizioni che regolano orari di servizio, mansioni e funzioni del Sistema organizzativo dell'ASC A1 in quanto applicabili.

6.3 L'esecutore ha, altresì, l'onere di rispettare le disposizioni emanate dai Comuni disciplinanti gli orari di apertura al pubblico degli uffici, nonché le altre modalità del funzionamento dei servizi sociali presso le sedi locali comunali come concertati dall'ente utilizzatore con gli enti locali dell'ambito territoriale A 01.

7. Prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza.

7.1 Il somministratore ha l'onere di informare le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali sono adibite, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs.81/2008.

7.2 L'ente utilizzatore informa le risorse di lavoro sui rischi per la sicurezza e la salute fornendo la necessaria formazione, dispositivi di prevenzione (DPI) ed ogni altro presidio di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

7.3 Nel caso in cui le mansioni alle quali sono adibiti i prestatori richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'utilizzatore ne informa il lavoratore.

8. Divisione in lotti:

8.1 No.

9. Ammissibilità di varianti:

9.1 Non sono ammesse offerte parziali. Il contratto deve essere reso in forma unitaria.

10. Durata del contratto:

10.1 La durata del contratto decorre dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA fino al termine dei successivi 24 mesi.

10.2 La durata del contratto può essere rimodulata, ovvero prorogata per un ulteriore periodo, agli stessi patti e condizioni, ove l'amministrazione aggiudicatrice, per sopperire ad esigenze organizzative, disponga l'assegnazione delle risorse in somministrazione allo svolgimento di ulteriori funzioni e la dilatazione dell'orario settimanale di servizio delle medesime.

10.3 Il contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia ai sensi dell'articolo 106 comma 4, lettera e) fermo restando le seguenti condizioni:

Che le modifiche non siano sostanziali, siano disposte dall'amministrazione per sopperire ad

esigenze del servizio e che la variazione dell'importo contrattuale non superi il 50% dell'importo iniziale di aggiudicazione.

10.4 Il contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia in tutti gli altri casi previsti dagli articoli 106 e 163 del D.lgs. 50/2016 fermo restando, in ogni caso, il contenimento dell'importo contrattuale sotto la soglia prevista dal comma 1 lettera d) dell'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.

11. Quantitativo economico e base d'asta:

11.1 Il quantitativo economico preventivato del contratto è di Euro **168.353,07 (escluso IVA)**.

11.2 L'importo preventivato compensa il trattamento retributivo/contributivo/assistenziale e giuridico del personale, nonché la tariffa di agenzia riconosciuta al somministratore.

11.3 Gli operatori offerenti possono praticare il ribasso sulla **base d'asta di Euro 168.353,07 non superabile**.

11.4 Il prezzo offerto, al netto del ribasso praticato sulla base d'asta, non deve risultare inferiore all'importo del trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo dovuto ai lavoratori in somministrazione in applicazione del CCNL del Personale del comparto funzioni locali e delle disposizioni vigenti, nonché di un margine di agenzia (MARK UP), a pena di esclusione della offerta.

11.5 Il prezzo offerto compensa pienamente ed integralmente qualunque prestazione lavorativa e/o professionale, ovvero qualsiasi onere di gestione, utile di impresa, nonché ogni altro costo di esecuzione del contratto od onere derivante dalle prestazioni migliorative eventualmente preposte dall'offerente.

12. Prestazioni minime previste dal contratto:

12.1 L'aggiudicatario deve garantire l'esecuzione delle prestazioni minime di seguito elencate:

- a. Somministrazione all'ente utilizzatore di numero 02 risorse temporanee a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale della Categoria D - Posizione economica di ingresso D1 - Istruttore direttivo- come da CCNL del Personale del comparto funzioni locali - Profilo professionale di Assistente sociale - provviste di iscrizione alla sezione B dell'Albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali, aventi una pregressa esperienza di servizio nella dipendenza di una pubblica amministrazione ovvero in servizi di accoglienza delle persone immigrate avente dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.
- b. Somministrazione all'ente utilizzatore di numero 01 risorsa di lavoro temporaneo a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale della Categoria C Posizione economica di ingresso C1 - Istruttore amministrativo – come da CCNL del Personale del comparto funzioni locali - avente una pregressa esperienza nella dipendenza di una pubblica amministrazione relativamente a Relazioni con il pubblico (URP), comunicazione, gestione della Privacy e degli interventi emergenza COVID 19, avente dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.
- c. Somministrazione all'ente utilizzatore di numero 01 risorsa di lavoro temporaneo a tempo parziale al 50% dell'orario lavorativo ordinario settimanale della Categoria C Posizione economica di ingresso C1 - Istruttore amministrativo – come da CCNL Personale del comparto funzioni locali - avente esperienza nella dipendenza di una amministrazione pubblica relativamente ai servizi di accoglienza delle persone immigrate, nelle attività di

EMPOWERMENT sociale e degli interventi emergenza COVID 19, avente dimora in Comuni dell'ambito territoriale A 01.

12.2 L'ente utilizzatore, ad esito dell'aggiudicazione e di stipula dell'atto negoziale, mediante apposito provvedimento, assegna funzioni, mansioni e sedi di servizio delle risorse lavorative somministrate dall'esecutore.

13. Quadro economico generale degli interventi:

13.1 Indicazione dei costi relativi alla somministrazione delle risorse di lavoro temporaneo, del margine di agenzia e delle eventuali altre prestazioni proposte dall'offerente per la esecuzione del contratto:

Costi di esecuzione	Quantitativi	Attività	Importo
Assistente sociale D 1 al 50% dell'orario di servizio ordinario settimanale X 24 mesi	n. 02 X Euro 39.480,48	In assegnazione allo svolgimento di funzioni e mansioni del Servizio sociale professionale, ivi comprese le attività del pronto intervento	Euro 78.960,96
Istruttore amministrativo C 1 al 50% dell'orario di servizio ordinario settimanale X 24 mesi	n. 01 X Euro 36.354,24	In assegnazione alle attività delle relazioni con il pubblico (URP), della comunicazione, Privacy e della gestione degli interventi della emergenza COVID 19.	Euro 36.354,24
Istruttore amministrativo C 1 al 50% dell'orario di servizio ordinario settimanale X 24 mesi	n. 01 X Euro 36.354,24	In assegnazione alle attività dei servizi di accoglienza delle persone immigrate, inclusione/ EMPOWERMENT sociale e della gestione degli interventi della emergenza COVID 19.	Euro 36.354,24
Margine di agenzia (MARK UP)	11%		Euro 16.683,63
Oneri derivanti da eventuali prestazioni migliorative del contratto proposte dall'esecutore.	_____		_____
Totale dei costi preventivati per il funzionamento del servizio esclusa IVA se dovuta sul margine di agenzia.			Euro 168.353,07

13.2 L'ente somministratore deve sostenere gli oneri economici degli interventi dallo stesso indicati nella redazione del quadro compiegato all'offerta economica proposta per l'aggiudicazione della procedura.

13.3 Ove abbia proposto una prestazione aggiuntiva l'aggiudicatario assume a proprio carico gli oneri che ne derivano, essendo gli stessi completamente ed integralmente compensati dall'importo di aggiudicazione.

14. Importo destinato alla mano d'opera:

14.1 L'aggiudicatario, fatte salve le somme destinate a compensare il margine di agenzia (MARK UP), ha l'onere di impiegare l'importo della aggiudicazione per assicurare ogni prestazione diretta o riflessa dovuta al personale in somministrazione in ottemperanza delle disposizioni vigenti e del CCNL del Personale delle Funzioni locali.

15. Condizioni da rispettare nella esecuzione del contratto:

15.1 Gli offerenti sono tenuti alla sottoscrizione per accettazione dal capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente RDO. Nella eventualità di aggiudicazione, il capitolato d'oneri, regolante modalità, termini e condizioni della esecuzione del contratto, sottoscritto dal rappresentante legale dell'offerente andrà ad integrare il fascicolo formando parte sostanziale dell'atto negoziale stipulato dall'esecutore sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli effetti del quale l'esecutore è tenuto:

1. A somministrare in favore all'ente utilizzatore delle risorse di lavoro garantendo che le stesse siano idonee, abili al servizio, dei profili professionali ed in possesso dei titoli formativi, delle competenze, nonché della esperienza e delle potenzialità previste dal contratto.
2. Ad osservare le norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti ed in particolare dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016 – Clausola sociale;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti relative ad assistenza sociale, assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) dalle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dal CCNL del Personale delle Funzioni locali.

15.2 Ove, eventualmente, dai controlli effettuati, risulti accertato, il mancato pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi ed assicurativi dovuti ai lavoratori, l'amministrazione si riserva di esercitare i poteri sostitutivi previsti dall' art. 30 del D.lgs. 50/2016, ovvero l'Organo competente dispone il versamento degli oneri in favore degli enti previdenziali e assicurativi ed il pagamento delle retribuzioni dovute ai lavoratori per quanto dovuto. Nel caso di specie l'amministrazione aggiudicatrice procede al recupero delle somme dovute attingendo dalla cauzione, ovvero dalla fidejussione prestata a garanzia del contratto e/o compensando il credito con eventuali crediti dell'esecutore.

16. Clausola sociale:

16.1 Costituisce obbligo per l'aggiudicatario di fornire le risorse di lavoro temporaneo rispettando le disposizioni della CLAUSOLA SOCIALE prevista dall'articolo 50 del D.lgs.

Sezione III – Informazioni di carattere giuridico, finanziario e tecnico.

1. Finanziamento:

1.2 Il Piano triennale del fabbisogno 2019/2021 adottato con deliberazione del CDA n. 24 del 29.04.2019 prevede di sopperire alle carenze organizzative anche riconducibili alla vacanza dei posti in organico, nelle more delle procedure pubbliche di reclutamento, ricorrendo a prestazioni di lavoro somministrato temporaneo nel rispetto dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001.

1.2 Il Piano triennale del fabbisogno sopra rappresentato parimenti prevede:

1. Di ricorrere alla somministrazione di lavoro temporaneo senza limitazione quantitativa nei casi disciplinati dal comma 3 dell'articolo 52 del CCNL del personale del Comparto funzioni locali.
2. Di contrarre con operatore autorizzato per la somministrazione di lavoro temporaneo mediante procedura esperita in MEPA nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 50/2016.

1.3 L'importo del finanziamento è conseguentemente costituita dall'importo Euro 168.353,07 comprendendo la spesa preventivata relativa al trattamento del personale delle categorie C e D, dei profili professionali dei posti vacanti in organico, nonché il Margine di agenzia (MARK UP).

1.4 Alle risultanze della procedura, sulla base dell'importo di aggiudicazione sono impegnate le somme necessarie all'effettivo finanziamento delle prestazioni regolate dal contratto.

1.5 Le economie derivanti dal ribasso eventualmente praticato dall'aggiudicatario sulla base d'asta sono incamerate dall'amministrazione per essere successivamente destinate a finanziare le prestazioni, ove sia disposta una modifica del contratto in corso di esecuzione, ovvero, sia autorizzata una proroga della durata del contratto oltre il termine conclusivo dello stesso.

2. Operatori economici:

2.1 Sono invitati a procedura negoziata senza un bando ex articolo 63 del D.lgs. 50 del 2016, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 del Sistema di qualificazione dell'ASC A1, in possesso della autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 ed, ove non esistenti nel numero minimo di 5 (cinque), gli operatori in possesso dei medesimi requisiti esterni al Sistema di qualificazione fino al raggiungimento del numero minimo di cinque abilitati in MEPA.

2.2 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità, nel caso che al momento della trasmissione della RDO, gli operatori risultino inabilitati ovvero, non visibili sul Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione del MEPA.

2.3 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente incluse nel Sistema di qualificazione degli operatori economici – elenchi speciali 1 e 2 dell'Albo dei fornitori di ASC A1.

2.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della

composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

2.5 E' fatto divieto alle imprese che partecipano alla procedura di concorrere in forma singola e nello stesso tempo, attraverso una distinta riunione temporanea di impresa o, attraverso un consorzio, ovvero, di riunirsi in più di un raggruppamento o consorzio che concorre alla aggiudicazione della medesima procedura, a pena di esclusione di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

2.6 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese che concorrono alla aggiudicazione della medesima procedura in forma singola o riunite in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione dalla procedura sia delle imprese controllanti, sia delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le imprese risultino riunite e/o consorziate.

3. Criteri di selezione.

3.1 Ai i criteri di selezione dei concorrenti sono quelli di seguito indicati:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali.

3.2 Gli operatori interessati alla procedura, nel rispetto dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- 1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività;
- 2. Detenere un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2018/2019/2020) almeno pari al doppio del valore del contratto.
- 3. Possedere la autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii.

3.3 Gli operatori partecipanti alla procedura non devono essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

3.4 Nel caso di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi dello articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 “copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della AUSILIATA a fornire il requisito in avvalimento mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto”. Il contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale (firma digitale) dai rappresentanti legali dei contraenti attestante la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese AUSILIARIA ed AUSILIATA.

3.5 La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) è effettuata ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In applicazione del comma 2 dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle infrastrutture, per la verifica dei requisiti le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

3.6 Gli offerenti hanno l'onere di registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVC PASS) e seguendo le istruzioni rese dalla Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture di acquisire il **"PASSOE"** da produrre per la partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**.

3.7 Nel caso che il partecipante alla procedura sia costituito da consorzio o, sia costituito da riunione di imprese in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti, tutte le imprese della riunione devono detenere in forma singola:

- a) Il requisito indicato al Punto 1) del comma 3.2 al Punto 1) Iscrizione per lo specifico settore di attività alla C.C.I.A.A.
- b) Il requisito indicato al Punto 3) del comma 3.2 Autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii.

3.8 Nel caso della partecipazione alla procedura in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) formalmente costituiti ovvero, non ancora formalmente costituiti il requisito indicato al punto 2) del comma 3.2 può **essere detenuto cumulativamente** delle imprese riunite e/o nel caso di un consorzio, essere detenuto cumulativamente dalle consorziate esecutrici delle prestazioni.

3.9 Nel caso che la procedura sia aggiudicata ad imprese riunite in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), non ancora formalmente costituiti le stesse hanno l'obbligo di formalizzare la costituzione della ATI/ATS/RTI nel rispetto delle disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nei termini e nelle modalità prescritte dal Punto ordinante.

3.10 L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 verificando esattezza e veridicità delle attestazioni degli interessati con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000, nonché della esclusione dalle gare disposta dal Decreto legislativo 50/2016.

4. Attestazione e verifica dei requisiti.

4.1 Gli offerenti attestano il possesso dei requisiti rendendo le dichiarazioni previste dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche o terzi attestando di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) Non essere incorsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016;
- b) Soddisfare i criteri di selezione stabiliti a norma dell'articolo 83 del D.lgs.50/2016.

4.2 Il possesso requisiti deve essere attestato tramite la redazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato elettronico editabile del modello riportato sub allegato g) della presente RDO.

4.3 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) correttamente editato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante deve essere compresa nella Documentazione amministrativa inserita nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA.

4.4 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa indicata al successivo **punto 7** devono produrre il seguente incartamento:

a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo riportando in allegato la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria dalla quale risultino le quote di partecipazione, nonché la effettiva ripartizione dei servizi tra le imprese esecutrici.

4.5 Le dichiarazioni rese relativamente ai punti a) e b) del comma 4.1 devono risultare coerenti con le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) della presente RDO.

4.6 I raggruppamenti temporanei di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, in aggiunta alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 7 devono produrre i seguenti documenti:

a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata della stessa conferito dalle imprese mandanti all'impresa mandataria, nonché la procura conferita dai rappresentanti legali delle imprese mandanti al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare la riunione di imprese. Il documento deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando allo stesso la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa mandataria attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

b) la dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risultino le quote di partecipazione delle singole imprese, la indicazione delle imprese che effettivamente concorrono alla aggiudicazione e la concreta ripartizione dei servizi tra le esecutrici.

4.7 Il contenuto delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere coerente con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione riportata sub allegato a) della presente RDO accompagnate dalla copia del documento di identificazione in corso di validità dei sottoscrittori.

4.8 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, nella istanza di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) sottoscritta in digitale dai rappresentanti legali dalle imprese riunite devono essere chiaramente e preventivamente indicate la impresa mandataria e le imprese mandanti allegando in aggiunta alla documentazione amministrativa indicata al successivo punto 7 le seguenti dichiarazioni:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese non formalmente costituite in ATI/ATS/RTI di IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione del contratto, il mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa indicata "mandataria" della costituenda riunione che deve corrispondere alla impresa "mandataria" indicata nella domanda di partecipazione redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) titolata alla stipula del contratto e rappresentare le imprese mandanti.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai

rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la effettiva ripartizione delle quote di partecipazione e dei servizi tra le imprese della riunione.

4.9 Le indicazioni riportate nelle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sopra richiamati devono risultare coerenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione presentata rispettando le stesse modalità di redazione del modello in allegato a) della presente RDO.

4.10 Società cooperative e consorzi di società cooperative devono rendere dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, sostitutiva delle certificazioni rese da enti pubblici e soggetti terzi, attestante:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio
2. La iscrizione negli appositi albi ove istituiti presso le regioni di provenienza.

4.11 Le dichiarazioni attestanti le iscrizioni sopra richiamate devono essere coerenti con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato allegato sub a) della presente RDO.

5 Ammissione alla procedura.

5.1 Il Punto ordinante, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), ad esito delle verifiche eseguite, procede a dare pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del provvedimento relativo ad eventuale esclusione di concorrenti dalla procedura nei due giorni successivi alla emanazione dello stesso.

5.2 L'amministrazione aggiudicatrice, entro il medesimo termine di due giorni, rende l'avviso ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento adottato di non ammissione di eventuali concorrenti alla procedura, indicando l'ufficio e/o il collegamento informatico ad accesso riservato ove sono resi disponibili gli atti del procedimento.

6 Presentazione delle offerte.

6.1 Per la partecipazione alla procedura ciascun offerente deve presentare:

1. La documentazione amministrativa indicata al successivo Punto 7 inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione del MEPA.
2. La "Offerta tecnica" proposta e redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) della presente RDO inserendo la stessa nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.
3. La "Offerta economica" deve indicare in cifra e lettere percentuale del ribasso praticato e prezzo offerto. La stessa deve essere presentata riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato e) della presente RDO ed inserita esclusivamente nella apposita sezione del sistema di negoziazione del MEPA.

6.2 La "offerta economica" deve, altresì, riportare in calce la redazione del quadro economico degli interventi indicando gli oneri economici preventivati per sostenere per la esecuzione degli stessi

riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato e) della presente RDO.

6.3 Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

6.4 Le offerte possono essere, eventualmente, sottoscritte anche da un procuratore ma, in tal caso, deve essere allegata alle stesse la procura prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

6.5 Nel caso di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti delle mandanti della riunione di imprese, ovvero devono essere sottoscritte dalle imprese esecutrici nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito.

6.6 La mancata sottoscrizione delle offerte nel rispetto delle modalità sopra richiamate costituisce causa di esclusione delle stesse.

6.7 La documentazione amministrativa e le offerte dovranno pervenire esclusivamente in MEPA, entro il termine perentorio stabilito dalla presente RDO a pena di esclusione dalla procedura.

6.8 Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dalla presente lettera di invito, presentate e/o trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del sistema di negoziazione del MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato e con modalità difformi sono irricevibili e come tali non ammesse all'esame della commissione giudicatrice. Al riguardo non sono ammissibili e/o ricevibili reclami o ricorsi.

ATTENZIONE: le offerte “tecnica” ed “economica” devono essere inserite esclusivamente nelle apposite sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti rispettivamente alla “offerta tecnica” ed alla “offerta economica” comporterà la esclusione delle stesse.

6.9 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, od in ragione di cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini di presentazione indicati dalla presente RDO.

7. Documentazione amministrativa:

7.1 Nella sezione “Documenti richiesti” del MEPA – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – gli operatori partecipanti alla procedure devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione reproducendo le stesse modalità di redazione del modello riportato sub allegato a) della presente RDO sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti e/o procuratori. Nella domanda deve essere specificato se l'autorizzazione Ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ii. è definitiva o provvisoria.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, formalmente costituiti, la domanda di

partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo;

1.b nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione;

1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del comma 4.6 del precedente Punto 4.

1.d nei casi di ATI/ATS/RTI o di riunione non ancora formalmente costituiti dovranno essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) del comma 4.8 del precedente punto 4.

La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o i documenti amministrativi siano trasmessi e sottoscritti da procuratore del concorrente deve essere consegnata in allegato la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura notarile di riferimento. La procura suddetta deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono la procura allegando copia dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari.

1. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal titolare attestante la conformità del documento trasmesso all'originale.

2. Capitolato d'oneri riportato sub allegato b) della presente RDO sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale attestante la conformità all'originale del documento trasmesso.

3. Dichiarazione di integrità e legalità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato d) della presente RDO.

4. Deposito cauzionale provvisorio (1);

5. DGUE sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante redatto riproducendo le stesse modalità del modello riportate sub allegato f) della presente RDO.

6. PASSOE in firma olografa acquisito tramite registrazione ed accesso al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

7. Informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali per accettazione e presa visione resa riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato g) della presente RDO sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

7.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento di requisiti tecnici e finanziari il concorrente deve produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire il requisito mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese contraenti attestante la conformità del documento trasmesso

all'originale del contratto di avvalimento uniformemente stipulato dai contraenti.

7.3 La documentazione sopra richiamata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori.

7.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) La garanzia provvisoria e/o la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale attestante la conformità del documento trasmesso all'originale della garanzia provvisoria e/o dell'impegno di un fideiussore.

7.5 La documentazione amministrativa presentata dal concorrente deve essere inserita nella apposita sezione "Documenti richiesti" del sistema di negoziazione del MEPA.

7.6 L'offerente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a provare, mediante esibizione di idonea documentazione, nel rispetto delle modalità indicate dall'amministrazione aggiudicatrice, l'effettivo possesso dei requisiti che lo stesso abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

ATTENZIONE: Nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.

8. Avvalimento:

8.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la possibilità di soddisfare alcuni dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. Il concorrente, in caso di ricorso ad avvalimento di alcuni dei requisiti tecnici e finanziari, deve produrre, ai sensi del richiamato art. 89 del D.lgs. 50/2016, "copia autentica del contratto in virtù del quale la AUSILIARIA si obbliga nei confronti dello AUSILIATO a fornire il requisito mettendo a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto". Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento, la occorrenza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto con firma digitale e redatto con le modalità del modello riportato sub allegato i) della presente RDO.

8.2 L'aggiudicatario e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

8.3 A pena di esclusione non è consentito alla impresa ausiliaria di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura, anche in forma singola, oppure di partecipare, nello stesso tempo, alla medesima procedura nella qualità di impresa appartenente a consorzio o riunione di imprese, ovvero nella qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA contraente di ulteriori negozi di avvalimento proposti ai fini della aggiudicazione della medesima procedura.

Sezione IV – Disciplinare della procedura.

1. Termini e scadenze.

1.1 Termine di trasmissione della presente RDO: il termine di trasmissione della RDO ai concorrenti è stabilito alla data del 11/02/2021.

1.2 Termine entro il quale le imprese partecipanti possono richiedere chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale sarà possibile richiedere al Punto ordinante **chiarimenti ed informazioni è stabilito alle ore 12.00 del giorno 23/02/2021**. Non saranno ammesse richieste di informazioni o di chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non è pertanto ammessa la presentazione delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o altre modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA. Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmesse attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a Informazioni complementari rese dal Punto ordinante. Ove le risposte ai quesiti ed i chiarimenti forniti dal Punto ordinante siano adottati anche a titolo riepilogativo con provvedimento emesso dell'Organo competente gli stessi formano materia di autentica interpretazione della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti possono presentare l'offerta:

Il termine perentorio entro il quale le imprese potranno presentare l'offerta è stabilito alle ore 12.00 del giorno 27/02/2021. Non è ammesso presentare le offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura delle offerte:

Il termine di iniziale convocazione della seduta pubblica della valutazione è comunicato dalla commissione giudicatrice.

1.5 Termine entro il quale devono essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale devono essere resi gli elementi di prova dei requisiti attestati dall'aggiudicatario è comunicato dal Punto ordinante attraverso il sistema di E-PROCUREMENT del sistema di negoziazione in MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è comunicato dal Punto ordinante.

2. Modalità e criteri di aggiudicazione:

2.1 La procedura ha svolgimento rispettando il percorso obbligato definito dal sistema di negoziazione del MEPA.

2.2 La procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante comparazione delle offerte effettuata dalla

commissione giudicatrice sulla base di parametri oggettivi quali adeguatezza tecnica, referenze qualitative, procedure di trattamento dei dati personali ed impatto ambientale.

2.3 La procedura è aggiudicata alla offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla comparazione delle punteggiature assegnate alla “offerta tecnica” ed alla “offerta economica” entro un Punteggio massimo conferibile di 100,00.

2.4 Nella eventualità che all’esame delle offerte, due o più concorrenti risultino assegnatari di medesima punteggiatura (ex aequo), la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto la migliore punteggiatura assegnata alla offerta tecnica. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto la punteggiatura migliore assegnata alla offerta economica. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità della punteggiatura più elevata ex aequo conseguita.

3. Offerta tecnica.

3.1 La Commissione giudicatrice valuta la “offerta tecnica” dei singoli concorrenti assegnando un punteggio di massimo Punti 70 sulla base dei parametri tecnici e qualitativi di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none">• Progetto valutato di adeguatezza tecnica elevata P. 10• Progetto valutato di adeguatezza tecnica media P. 5• Progetto valutato di adeguatezza tecnica bassa P. 0,00	Punti 10 massimo
B	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Possesso di Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 10 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
D	Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
E	Prevalenza di genere femminile del management aziendale (provata esclusivamente da visura camerale)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
F	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità a svolgere la misurazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari dei servizi CUSTOMER SATISFATION per tutto il	Se proposta 10 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 10 massimo

	personale che presta servizio alle dipendenze dell'ente presso la sede centrale e quelle comunali.		
G	Offerta migliorativa costituita dalla disponibilità ad effettuare la valutazione delle competenze, del potenziale nonché degli eventuali requisiti detenuti dagli interessati in svolgimento di avvisi pubblici esperiti della amministrazione.	Se proposta 10 punti. Se non proposta 0.00 punti.	Punti 10 massimo.
	Totale		Punti 70

3.2 L'offerta tecnica proposta dagli interessati deve essere redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) della presente RDO, scaricata dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e/o dagli altri soggetti titolari alla sottoscrizione.

3.3 La valutazione dell'offerta tecnica e la punteggiatura assegnata dalla commissione giudicatrice alle offerte proposte dai concorrenti sono insindacabili. Sono pertanto irricevibili ed inammissibili ricorsi o contestazioni da parte degli interessati.

4. Criteri utilizzati per valutazione della offerta tecnica.

4.1 La commissione giudicatrice assegna la punteggiatura alla offerta tecnica proposta da ciascun concorrente nel rispetto dei seguenti criteri:

A. Il progetto tecnico

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) e compiegato alla offerta tecnica declinando al meglio gli elementi di seguito elencati:

- Le modalità e strumenti utilizzati per la valutazione del potenziale e delle competenze.
- Le modalità e strumenti utilizzate per la rilevazione delle presenze in servizio dei prestatori
- Le procedure che si prevede di utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni lavorative
- Le modalità utilizzate per il controllo dei risultati
- Le procedure utilizzate per la raccolta, trattamento e conservazione delle informazioni e dei dati
- Le attività di supervisione che si prevede di attuare.

Nella valutazione del progetto la commissione ha facoltà di conferire fino a 10 punti. La commissione valuta il grado di adeguatezza e di efficacia del Progetto tecnico proposto dal concorrente.

Le risultanze della valutazione e la punteggiatura assegnata dalla commissione sono insindacabili. Sono pertanto irricevibili ed inammissibili ricorsi e contestazioni proposti al riguardo.

B. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

La Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 è contemplata nei parametri di valutazione della "Offerta tecnica" allo scopo di saggiare la affidabilità dei concorrenti riguardo alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio,

oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna **10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito - ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018 nella titolarità del concorrente. L'interessato ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

C. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).

La Certificazione etica SA 2014 è contemplata nei parametri di valutazione della “Offerta tecnica” allo scopo di saggiare la adeguatezza e gli standard di uniformità/regolarità nel trattamento giuridico, economico e non discriminatorie delle risorse di lavoro somministrate. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice **assegna 10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione SA 2014. E' ammissibile il possesso di certificazioni equivalenti a quella indicata se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito- ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla SA. Il requisito deve essere provato dalla Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES nella titolarità dell'interessato. Il concorrente ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

D. Possesso di Certificazione ISO 27001 relativa alla sicurezza dei dati e delle informazioni personali.

La Certificazione ISO 27001 è contemplata nei parametri di valutazione della “Offerta tecnica” allo scopo di saggiare il grado di adeguatezza affidabilità del concorrente nella raccolta, trattamento e protezione dei dati personali e delle informazioni da parte dell'operatore economico. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non formalmente costituiti, il requisito può essere detenuto anche da una delle imprese riunite e/o consociate. La commissione giudicatrice assegna **10 Punti** ai concorrenti possessori della certificazione ISO 27001. E' ammissibile detenere certificazioni equivalenti a quelle indicate dalla presente procedura se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata nella lettera di invito - ovvero 2) formali - la certificazione deve essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla Certificazione ISO 27001. Il requisito deve essere provato dalla titolarità della certificazione da parte dell'interessato. Il concorrente ha la possibilità di acquisire il requisito facendo ricorso all'istituto dello avvalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

E. Prevalenza di genere femminile del management aziendale.

Il Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'ambito territoriale A1 prevede condizioni premiali applicabili ai soggetti che detengano la prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale. La commissione valutatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti per i quali risulti provata esclusivamente dalla visura camerale la prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale. Nella eventualità di consorzio, oppure di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, oppure di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito deve essere detenuto dal capofila ovvero, dalla maggioranza delle imprese riunite. Non è, invece, ammesso il ricorso ad avvalimento per l'acquisizione del requisito da altro soggetto.

F. Presentazione di offerta migliorativa relativa alla disponibilità di effettuare la misurazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari dei servizi CUSTOMER SATISFATION per il personale che presta servizio alle dipendenze dell'ente presso la sede centrale e quelle comunali.

La commissione giudicatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti che propongano la offerta migliorativa costituita dalla disponibilità di effettuare la misurazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari dei servizi CUSTOMER SATISFATION relativamente alle prestazioni rese dal personale in servizio alle dipendenze dell'ente presso la sede centrale e quelle comunali. Le misurazioni devono essere eseguite per almeno due annualità rispettando le indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice con costi di gestione ed oneri di personale ad esclusivo carico dell'esecutore.

G. Presentazione di offerta migliorativa relativa alla disponibilità di effettuare la valutazione delle competenze del potenziale nonché di eventuali requisiti degli interessati negli avvisi pubblici diramati dalla amministrazione.

La commissione giudicatrice assegna **Punti 10** ai concorrenti che propongano la offerta migliorativa costituita dalla disponibilità ad effettuare la valutazione delle competenze, del potenziale nonché degli eventuali requisiti degli interessati negli avvisi pubblici diramati dalla amministrazione. Le valutazioni sono effettuate su richiesta dell'amministrazione, rispettando le indicazioni della sessa con costi di gestione ed oneri di personale ad esclusivo carico dell'esecutore

Nel caso di aggiudicazione, l'esecutore deve provare, mediante idonea documentazione prodotta rispettando modalità, termini e condizioni prescritti dal Punto ordinante, ogni requisito attestato dallo stesso ai fini della aggiudicazione della procedura. Lo stesso assume l'obbligazione contrattuale di eseguire le prestazioni migliorative proposte ai fini della aggiudicazione della procedura.

5. Offerta economica.

5.1 La commissione giudicatrice valuta la offerta economica proposta dal concorrente nella applicazione esclusiva dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA per l'assegnazione dei punteggi. La punteggiatura assegnabile è di massimo Punti 30.

5.2 I concorrenti devono presentare l'offerta economica riproducendo le stesse modalità del modello riportato sub allegato e) della presente RDO indicando la percentuale di ribasso in cifre e lettere ed il prezzo offerto, senza cancellazioni, abrasioni e senza incorrere in formulazioni indeterminate o contraddittorie. La offerta economica proposta riporterà in calce, riproducendo le

stesse modalità del modello ripotato sub allegato e) della presente RDO la redazione del quadro economico indicando ogni costo preventivato per l'esecuzione del contratto distinguendo l'imponibile dall'IVA ove dovuta.

5.3 Qualora il concorrente abbia eventualmente proposto con l'offerta tecnica una prestazione migliorativa devono essere chiaramente indicati, nel quadro economico compiegato alla offerta economica, gli oneri economici rinvenienti dalla prestazione aggiuntiva che lo stesso abbia proposto di eseguire, a pena di non ammissibilità dell'offerta.

5.4 La "offerta economica" deve essere inserita esclusivamente nell'apposita sezione del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una sezione diversa comporta la esclusione della stessa.

5.5 L'offerta economica, al netto del ribasso eventualmente praticato sulla base d'asta, non deve risultare in ogni caso inferiore all'importo previsto per il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo dovuto al personale in somministrazione rispettando il CCNL del Personale del comparto funzioni locali, nonché, deve necessariamente indicare un margine di agenzia, a pena di esclusione della stessa.

5.6 La commissione giudicatrice valuta l'offerta economica proposta dal concorrente nella esclusiva applicazione dei meccanismi e delle modalità di calcolo utilizzati per l'assegnazione dei punteggi dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA. Il sistema di E-PROCUREMENT assegna alle offerte economiche regolarmente pervenute un massimo di 30 punti sul valore complessivo dell'offerta applicando la seguente formula di calcolo: non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente).

6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.

6.1 La procedura si svolge rispettando le modalità definite dal Sistema di negoziazione del MEPA, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dalla presente lettera di invito.

6.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali malfunzioni gravi anomalie, il Punto ordinante ha facoltà di valutare – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine previsto di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura si svolge seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione del MEPA.

1. In seduta pubblica, alla data stabilita dalla presente lettera di invito, si procede all'accertamento della conformità della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti. L'eventuale difformità della documentazione amministrativa comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura. La seduta si conclude previa redazione, sottoscrizione e trasmissione del relativo processo verbale. Il Punto ordinante effettua la verifica della completezza e della

regolarità della documentazione amministrativa pervenuta riservandosi eventualmente di stabilire in una seduta successiva l'ammissione dei concorrenti alla procedura.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziali, ma sanabili, la commissione, anziché escludere gli offerenti in prima istanza, ammette gli stessi al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche eseguite il Punto ordinante trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Il Punto ordinante, ove eventualmente abbia escluso dalla procedura uno o più concorrenti, dopo trenta giorni dalla comunicazione in amministrazione trasparente degli esclusi, procede alla riconvocazione dei concorrenti in seduta pubblica onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle "offerte tecniche" regolarmente pervenute.

5. La commissione, in seduta pubblica, procede ad aprire i plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA contenenti le "offerte tecniche" pervenute.

6. L'esame delle offerte è effettuato dalla commissione in seduta riservata rispettando nella valutazione delle stesse e nell'assegnazione della punteggiatura criteri, modalità e parametri e condizioni indicati dalla presente RDO.

7. La eventuale assenza e/o la irregolarità della "offerta tecnica" comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura senza la possibilità di ammissione dell'interessato al soccorso istruttorio.

8. terminate le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice comunica, in seduta pubblica, le punteggiature assegnate alle offerte tecniche proposte dai concorrenti.

9. La commissione procede, quindi, in seduta pubblica, ad esaminare le offerte economiche pervenute. La commissione assegna la punteggiatura alle offerte economiche proposte dai concorrenti applicando esclusivamente modalità di calcolo e meccanismi utilizzati per l'attribuzione dei punteggi dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Il sistema di E-PROCUREMENT assegna alle offerte economiche la massima punteggiatura di 30 utilizzando la seguente formula di calcolo: non lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente).

10. L'eventuale assenza e/o la difformità della "offerta economica" comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di aggiudicazione senza la possibilità di ammettere l'interessato al soccorso istruttorio.

12. Le operazioni sopra rappresentate sono condotte dalla commissione seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive il processo verbale di ciascuna seduta.

11. Al termine delle operazioni la commissione giudicatrice, sulla base del computo delle punteggiature assegnate alle offerte tecniche ed economiche validamente pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria dei concorrenti che rimette al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che dispone la definitiva aggiudicazione in favore del miglior offerente.

6.4 Ove nello svolgimento della procedura, la commissione giudicatrice, abbia riscontro di offerte anomale, rimette al Responsabile unico del procedimento la valutazione di congruità dell'offerta ovvero, rispettando le previsioni dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, provvede autonomamente alla valutazione della stessa. Ad esito della verifica effettuata sono rese agli interessati le comunicazioni relative alla "Offerta anomala" notificando all'interessato la esclusione della medesima. La commissione giudicatrice all'esito della comunicazione di esclusione delle offerte anomale propone al RUP di aggiudicare la procedura in favore della offerta, congrua ed appropriata, più vantaggiosa.

6.5 Il Responsabile unico del procedimento adotta il provvedimento di definitiva aggiudicazione sulla scorta dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi degli art.

46 e 47 del D.P.R.445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché di esclusione dalle gare ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

7. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

7.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante si riserva di affidare l'esecuzione del contratto, con atto a contrarre, in procedura negoziata, senza la pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016.

8. Aggiudicazione:

8.1 Risulterà aggiudicatario della procedura l'offerente che abbia conseguito dalla valutazione della Commissione giudicatrice la migliore punteggiatura derivante dalla computazione dei punteggi conferiti alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

8.2 Qualora dalla computazione finale della commissione, due o più offerenti risultino assegnatari di identica punteggiatura (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che dalla valutazione della "offerta tecnica" abbia conseguito la punteggiatura più elevata. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata al concorrente che abbia conseguito la punteggiatura più elevata dall'esame della "offerta economica". Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare il contratto mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità della punteggiatura più elevata conseguita ex aequo.

8.3 L'amministrazione si riserva di non procedere alla aggiudicazione nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, qualora la punteggiatura conseguita da ciascun offerta risulti inferiore a 60 punti.

8.4 Si procederà all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una sola offerta validamente pervenuta.

8.5 Ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 il Punto ordinante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea.

9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

9.1 L'aggiudicatario per poter accedere alla stipula del contratto deve produrre:

- a) Polizze assicurative RCT/O
- b) Cauzione definitiva calcolata sull'importo della aggiudicazione
- c) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

10. Documentazione:

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone della presente RDO, della Domanda di partecipazione sub allegato A), del Capitolato d'onori sub allegato B) del Modello di offerta tecnica sub allegato C), della Dichiarazione di integrità e legalità sub allegato D), del Modello di Offerta economica sub allegato E), del DGUE in formato elettronico editabile allegato F), della Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato G).

10.2 La documentazione potrà essere acquisita anche c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

10.3 La documentazione è consultabile e scaricabile dalla sezione “Documentazione e parametri” del sistema di negoziazione MEPA.

10.4 La pubblicizzazione della presente RDO avrà luogo in profilo committente www.pianosociale-a1.it - Sezione Bandi e gare ed Albo pretorio dell'ASC A1.

11. Informazioni di carattere amministrativo:

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:

CIG: 86226904E3 lotto unico.

12. Lingua dei paesi UE utilizzata: lingua italiana.

13. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

13.1 Il periodo minimo durante il quale gli operatori partecipanti alla procedura sono vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'operatore economico aggiudicatario, deve assicurare la anticipata esecuzione su richiesta dell'amministrazione anche qualora la stessa sia disposta nelle more sottoscrizione del contratto ed in particolare se, dalla valutazione del Punto ordinante, la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione potrebbe essere causa di danno grave all'interesse pubblico, così come stabilito dall'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

14. Comunicazioni dal Punto ordinante:

14.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse dal Punto ordinante e dall'organo competente ai concorrenti sono rese tramite il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione del MEPA nonché attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata alle informazioni complementari rese dalla Punto ordinante.

15. Informazioni complementari:

15.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 troverà applicazione laddove espressamente richiamata dalla presente lettera di invito.

15.2 Le eventuali clausole di rinvio contenute nella presente lettera di invito non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

16. Impugnabilità:

16.1 La presente RDO, gli allegati, così come gli atti successivi posti in essere per l'esperimento della procedura e l'aggiudicazione della stessa possono essere impugnati dagli interessati dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla efficacia degli stessi.

16.2 Gli interessati hanno, in ogni caso, l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

16.3 Il Punto ordinante interpellato ha facoltà, entro giorni 7, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni oppure, comunicando le determinazioni eventualmente adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Punto ordinante costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

16.4 Tutte le controversie che non si siano potute comporre mediante procedure di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, sono deferite alla giurisdizione ordinaria essendo escluso il ricorso a qualunque forma di pronunciamento arbitrale.

17. Responsabili del procedimento:

17.1 Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il dott. Vincenzo SOLOMITA, Direttore generale dell'ASC A1- tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

17.2 La istruttoria del procedimento è assegnata alla UO responsabile del Punto ordinante, con competenza di esprimere il parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ed esercitare potere di firma degli atti anche di rilevanza esterna quali comunicazioni, attestazioni, valutazioni, certificazioni e/o convocazioni della commissione giudicatrice non aventi natura di provvedimento finale.

18. Trattamento dei dati personali:

18.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR UE 2016/679 - ed in particolare nel rispetto della disciplina stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente con la finalità di consentire la procedura e gli adempimenti del Punto ordinante necessari alla aggiudicazione del contratto. Informazioni e dati raccolti sono altresì trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

18.2 Per essere ammessi alla procedura gli interessati devono restituire la Informativa/autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante scaricando il modello riportato sub allegato I) della presente lettera di invito.

19. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali:

19.1 Il titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.87244 consorzioa1@legalmail.it.

19.2 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it. consorzioa1@legalmail.it.

20. Versamento contribuzione AVCP:

20.1 I concorrenti devono effettuare il versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG: 86226904E3 indicato nella presente RDO.

20.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, deve essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

20.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento

da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

21. Pubblicità:

21.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché per il tramite del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

22. Allegati:

Allegato a) domanda di partecipazione

Allegato b) capitolato d'oneri controfirmato e siglato in ogni pagina

Allegato c) modello offerta tecnica

Allegato d) dichiarazione di integrità e legalità

Allegato e) modello di offerta economica

Allegato f) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato g) informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**Il Direttore Generale
dott. Vincenzo SOLOMITA**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.