



**AMBITO/A1 pianosociale**  
**AZIENDA CONSORTILE**  
**PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**  
**C.F. 90012570645**

Ariano Irpino, lì 23 marzo 2020.

Al personale dipendente di ASC A1.  
A mezzo e-mail istituzionali.

Oggetto: disposizioni di servizio COVID-19.

In recepimento ed osservanza del DPCM del 21 marzo u.s. e della Ordinanza del PGRC n. 19 del 20 marzo u.s. si comunicano al personale dell'ente le seguenti nuove disposizioni per lo svolgimento del servizio:

1. Sono adottate da parte del personale modalità agili nello svolgimento delle attività ordinarie del servizio.
2. Lo svolgimento del servizio agile è subordinato alla definizione del progetto di SMART WORKING del singolo dipendente in raccordo con Antonio Solimine UO dello sviluppo delle risorse umane fermo restando l'obbligo di rendersi telefonicamente contattabili raggiungibili.
3. Le progettazioni relative allo svolgimento delle attività di servizio in SMART WORKING devono essere definite con assoluta tempestività per essere approvate nel loro complesso mediante un provvedimento dirigenziale unitario. La richiesta di attivazione di lavoro agile dovrà avvenire utilizzando esclusivamente l'allegato 3, trasmesso unitamente alla presente, descrivendo i processi e le attività interessate dal progetto nonché i relativi risultati attesi. Le attività saranno costantemente monitorate mediante rapporto quotidiano redatto dal lavoratore in termini di risultati, su file da trasmettere al Direttore, o alla UO delegata, e costantemente aggiornato, redatto secondo il seguente schema:

PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' DA REMOTO	OUTPUT/RISULTATI ATTESI	OUTPUT/ RISULTATI RAGGIUNTI

4. Gli uffici della sede di Ariano Irpino sono chiusi al pubblico fatto salva la possibilità per gli utenti di richiedere le prestazioni urgenti ed indifferibili tramite e-mail e telefono negli orari di ufficio.

5. Limitatamente alla necessità di rispondere alle richieste urgenti ed indifferibili dei cittadini ed allo scopo di assicurare un adeguato coordinamento degli interventi assistenziali alle persone indigenti, vulnerabili e sole nella incombenza dei Piani di zona sociali come dalle disposizioni della Ordinanza del PGRC n. 13 deve essere garantita con modalità di rotazione e distanziamento fisico la presenza presso sede di Ariano Irpino esclusivamente:

- a. dello scrivente Direttore generale;
- b. della UO del servizio sociale Rosanna Ruccio;
- c. degli assistenti sociali Maria Caemela Gambacorta e Laura Bongo;
- d. della UO dott. Giuseppe Pippo.

6. Il restante personale fermo restando la osservanza delle disposizioni dei precedenti punti è invitato e sollecitato a non utilizzare modalità irrivalenti di accesso agli uffici che non siano state preventivamente comunicate ed autorizzate. Il personale è inoltre sollecitato dal non rilasciare a richiesta delle autorità di PS autocertificazioni non compatibili con le presenti disposizioni. La presenza presso gli uffici di Ariano del personale associato alle attività del COC di Ariano Irpino, in possesso dei lasciapassare, potrà essere attivata su espressa disposizione dello scrivente o della UO delle risorse umane.

Cordialità e buon lavoro.



IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Vincenzo Solomita

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.*