**Allegato 2: Progetto offerta**

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - OS2 - ON3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socioassistenziali.**

# Sezione 1 - Anagrafica ed Esperienze

###

### Anagrafica partner di progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Natura giuridica |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Sede legale (indirizzo, CAP, Comune, Provincia)  |  |
| Sede operativa 1 (indirizzo, CAP, Comune, Provincia) |  |
| Sede operativa 2 (indirizzo, CAP, Comune, Provincia) |  |
| Sede operativa 3 (indirizzo, CAP, Comune, Provincia) |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E.mail |  |
| PEC |  |
| Legale rappresentante |
| Cognome e nome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Codice fiscale |  |
| Qualifica |  |
| Telefono cellulare |  |
| Fax |  |
| e- mail |  |
| Referente per la proposta |
| Cognome e nome |  |
| Luogo e data di nascita |  |
| Codice fiscale |  |
| Qualifica |  |
| Telefono cellulare |  |
| Fax |  |
| e- mail |  |

* 1. Tabella esperienze

Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate dal Soggetto che si candida nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali, con esclusivo riferimento all’oggetto e alle finalità dell’Avviso pubblico per la presentazione dei progetti finanziati dal FAMI.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Anno | **Soggetto che ha maturato l’esperien za** | Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner) | Titolo dell’interven to | Principali azioni | Destinatari | Enti finanziatori | Costo del progetto Totale | Costo totale delle attività direttamente gestite  | Durata dell’inter vento |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sezione 2 – Contesto del progetto**

Per lo svolgimento dell’analisi si consiglia di visionare le “Linee guida per l’analisi di contesto e del fabbisogno degli interventi del FAMI”

**2.1 – Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)**

Descrivere i problemi e i fabbisogni, specifici del territorio di riferimento del progetto (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target grou, ecc.), su cui si intende intervenire.

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 3 – Obiettivi, attività e metodologia**

Per la compilazione della sezione 3 si suggerisce di visionare il documento “Indicazioni operative per la progettazione” emesso dal FAMI

**3.1. Obiettivo generale della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)**

Descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base dell’analisi dei fabbisogni territoriali (par. 2.1), indicando il miglioramento nella realtà che si vuole perseguire nel territorio di riferimento. Gli obiettivi, espressi in modo chiaro e concreto, devono essere misurabili e attendibili e non coincidere mai con un’azione o un’attività.

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Obiettivi specifici della proposta progettuale (max 1.500 caratteri)**

Descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base dell’analisi dei fabbisogni territoriali (par. 2.1), indicando il miglioramento nella realtà che si vuole perseguire nel territorio di riferimento. Gli obiettivi, espressi in modo chiaro e concreto, devono essere misurabili e attendibili e non coincidere mai con un’azione o un’attività

|  |
| --- |
|  |

**3.3 Descrizione delle attività progettuali (max 7.000 caratteri)**

Descrivere le attività previste relative agli obiettivi specifici prima menzionati (sezione 3.2)

|  |
| --- |
|  |

**3.4 Metodologia (max 3.000 caratteri)**

Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto, spiegando le ragioni dell’approccio metodologico prescelto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto e in relazione al target di destinatari di riferimento.

|  |
| --- |
|  |

**3.5 Risultati attesi (max 1.500 caratteri)**

I risultati attesi costituiscono, come è noto, gli effetti immediati di un intervento, vale a dire i benefici conseguiti dai destinatari, grazie al raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto.

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni**

**5.1. Complementarietà e sinergie con altri progetti (max 1.500 caratteri)**

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto siano in sinergia e si coordino con gli altri interventi finanziati con Fondi Nazionali o Europei realizzati nel territorio di riferimento. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie.

|  |
| --- |
|  |

**5.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)**

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo dopo il termine delle attività di progetto

|  |
| --- |
|  |

 **5.3 Impatto del progetto (max. 1.500 caratteri)**

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che si prevede di ottenere grazie al contributo del progetto. L’impatto atteso dovrà essere descritto in correlazione con gli obiettivi generali del progetto.

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 6 – Destinatari delle azioni**

**6.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):**

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste:

1. Migranti (cittadini paesi terzi): - Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.); - Eventuale vulnerabilità (es. Minore, Minore straniero non accompagnato, Anziano, Donna in stato di gravidanza, Genitore single con figlio/i minori a seguito, Vittima di tratta degli esseri umani, Disabile, Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale, Analfabeta); - Nazionalità; - Genere; - Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).

2. Operatori: - Tipologia dell’ente di appartenenza (pubblico o privato); - Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali); - Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.): - Genere.

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 7 – Indicatori**

Si suggerisce di visionare anche il “Manuale metodologico degli indicatori per i beneficiari” allegato all’avviso pubblico del FAMI (Allegato 4)

**7.1 Scheda degli indicatori**

Per la compilazione della scheda degli indicatori si vedano le indicazioni riportate nella copertina inserita nel 1° foglio del relativo modello.

|  |
| --- |
|  |

 **7.2 Stima degli indicatori (max 2500 caratteri)**

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.).

|  |
| --- |
|  |

**Sezione 8 – Beneficiario e rete di riferimento**

**8.1. Beneficiario**

**8.1.1. Ruolo del capofila e dei partner (max 1.500 caratteri)**

Descrivere in modo dettagliato il ruolo e le funzioni specifiche del capofila e di ciascun partner nell’ambito del progetto

|  |
| --- |
|  |

**8.1.2. Rete territoriale (max 1.500 caratteri)**

Descrivere la rete territoriale di riferimento che si prevede di attivare per la realizzazione del progetto

|  |
| --- |
|  |

**8.1.3. Gruppo di lavoro (max 1.500 caratteri)**

Descrivere il gruppo di lavoro, specificando il ruolo e le funzioni specifiche delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.). Descrivere inoltre le qualifiche e le competenze dei componenti del gruppo di lavoro. Allegare la rappresentazione grafica dell’organigramma e i CV.

|  |
| --- |
|  |

**8.2 Gestione del progetto**

**8.2.1. Project management (max 1.500 caratteri)**

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto (coordinamento delle attività, governance, comunicazione, amministrazione, controlli, ecc.).

|  |
| --- |
|  |

**8.2.2. Risk assessment (max 1.500 caratteri)**

Descrivere i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

|  |
| --- |
|  |

**8.2.3. Monitoraggio e valutazione (max 1.500 caratteri)**

Descrivere come si intende monitorare e valutare l'avanzamento del progetto.

|  |
| --- |
|  |