Allegato e) scheda tecnica

AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 56/2017 per l'aggiudicazione dei Servizi educativi scolastici ed extrascolastici a beneficio dei nuclei familiari percettori delle provvidenze del SIA e del REI.

CIG: 7561867A0C **lotto unico**

Scheda tecnica

Dati informativi riguardo la gestione del servizio

ESTENSIONE TERRITORIALE	Kmq 821,73
ABITANTI al 31/12/2016	87.993
Dati generali del servizio	
Interventi di assistenza scolastica agli alunni diversamente abili.	-
Utenti beneficiari.	-
Prestazioni in ore di servizio di educatori professionali	3850
Prestazioni in ore di servizio degli assistenti educativi	1654
Interventi di assistenza educativa domiciliare/ territoriale.	
Utenti beneficiari.	-
Prestazioni in ore di servizio di assistenti educativi	3610
Prestazioni in ore di servizio di animatori.	4989
Processo della presa in carico personalizzata.	
Accesso	Punti sociali locali / Centro unico di accesso.
Presa in carico da parte dei servizi	Servizio sociale e responsabile del servizio.
Valutazione del bisogno e definizione del progetto personalizzato.	EEMM
Attuazione	Ente gestore
Luogo di esecuzione delle prestazioni	Comuni dell'ambito territoriale A 01
Interventi	Inclusione ed attivazione sociale dei minori e dei relativi nuclei familiari.
Oneri del gestore	
Regolare esecuzione del contratto	Esecuzione delle prestazioni di servizio previste dal contratto ed in particolare delle prestazioni minime individuate dall'art. 8 del capitolato d'oneri.

Trattamento giuridico ed economico del personale	Il gestore ha l'onere di assicurare il trattamento giuridico, economico, contributivo ed ogni altra prestazione diretta o riflessa dovuta al personale dipendente in osservanza del CCNL e delle disposizioni normative vigenti.
Principali adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.	1. Costituzione della cauzione definitiva 2. Produzione di polizza assicurativa contro i rischi professionali resa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016
Principali adempimenti successivi alla tipula del contratto.	Trasmissione alla stazione appaltante per ciascuno dei dipendente impiegati: 1. Copia del contratto individuale di lavoro con indicazione del CCNL applicato 2. Copia del Modello UNILAV uniformemente trasmesso agli enti competenti 3. Curriculum professionale.
Prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza	Redazione e trasmissione alla stazione appaltante del DUVR ed ogni altra documentazione prevista dalla normativa regolante la tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro. Assicurare la formazione del personale, i dispositivi di prevenzione (DIP) e i presidi di sorveglianza medica previsti dalle disposizioni del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - Testo Unico sulla Sicurezza.
Servizi dell'Ambito territoriale A1	
Accesso	Prestazioni del Segretariato sociale
Presa in carico del nucleo familiare	Servizio sociale
Attività di valutazione e definizione del Piano personalizzato	EEMM
Attività di consulenza	Personale specialistico UDP
Attività di mediazione	Altro personale incaricato della mediazione sociale e culturale
Oneri comuni	
Coordinamento organizzativo	Valutazione e gestione coordinata degli interventi
Interventi di monitoraggio e rendiconto	Utilizzo degli applicativi del SIS Sistema Informativo Sociale.

1 **La presente scheda ha l'esclusivo scopo di fornire informazioni ed indicazioni alle imprese concorrenti ai fini della predisposizione dell'offerta.**