



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

Procedura negoziata esperita ai sensi dell' art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del D.lgs. 56/2017, tramite RDO su MEPA, con avviso rivolto agli operatori economici del sistema di qualificazione elenco speciale 1 dell'albo dei fornitori di ASC A1 per l'individuazione dell'ente gestore delle prestazioni specialistiche di assistenza scolastica a beneficio degli alunni diversamente abili e di assistenza educativa domiciliare/territoriale a beneficio dei cittadini minori inseriti nel programma P.I.P.P.I. per il periodo 7 gennaio - 31 dicembre 2018.

**Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
CIG: CIG 7259983EO lotto unico di gara.**

Il Direttore Generale

In esecuzione dell'atto di determinazione a contrarre n. 367 del 13/11/2017.

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1, di seguito ASC A1 bandisce procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del D.lgs. 56/2017, tramite RDO in MEAPA con avviso rivolto ai soggetti regolarmente accreditati del sistema di qualificazione costituito dall'albo dei fornitori di ASC A1 - elenco speciale 1 – presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'individuazione dell' ente gestore delle prestazioni specialistiche di *assistenza scolastica a beneficio degli alunni diversamente abili* e di *assistenza educativa domiciliare/territoriale a beneficio dei cittadini minori inseriti nel programma P.I.P.P.I.* per il periodo gennaio – dicembre 2018.

Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:

1. amministrazione aggiudicatrice:

- Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, ASC A1
- Profilo committente web site www.pianosociale-a1.it
- Cod. AUSA 0000328241
 - Punti di contatto:
- Ufficio disabilità di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
 - **Tel. 0825.872441 – FAX 0825.873274 -**
 - **Email - info@pianosociale-a1.it –**
 - **Email- PECconsorzioa1@legalmail.it**

Sezione 2 – Oggetto del contratto e descrizione.

1. Denominazione conferita alla procedura di aggiudicazione del contatto:

Procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 42 D.lgs. 56/2017, esperita tramite RDO in MEPA, con invito rivolto agli operatori economici del sistema di qualificazione costituito dall'albo dei fornitori di ASC A1 –

elenco speciale 1 erogatori dei servizi compresi nell'allegato IX al D.lgs. 56/2017 - presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'individuazione dell'ente gestore delle prestazioni assistenziali specialistiche relative ai servizi di *assistenza scolastica a vantaggio degli alunni diversamente abili* e delle prestazioni di *assistenza educativa domiciliare/territoriale a beneficio dei cittadini minori inseriti nel programma P.I.P.P.I.*, in onere dell'aggiudicatario, per il periodo 7 gennaio – 31 dicembre 2018.

2. Tipo di contratto:

Affidamento a titolo oneroso di servizio sociale.

3. Breve descrizione del contratto:

Il contratto è relativo ad esecuzione dei servizi specialistici di assistenza scolastica, ed di educativa territoriale e domiciliare, per il periodo 7 gennaio – 31 dicembre 2018.

Contratto pubblico CPV: 75310000-1 - Servizi di prestazioni sociali rientranti in allegato IX art. 42 del D.lgs. 56/2017.

Nello specifico il contratto prevede:

1. Interventi di sostegno specialistico rivolti agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado del territorio dell'Ambito territoriale A1 tali da consentire e/o facilitare l'inserimento e l'integrazione scolastica, sviluppare le potenzialità individuali nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione, diretti ad assicurare il diritto allo studio e all'informazione, nonché di garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati.
2. Interventi di educativa territoriale e domiciliare rivolti cittadini minori inseriti nel Programma di Prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori - P.I.P.P.I., promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS).

Il contratto è costituito da servizio a rilevanza sociale ovvero, servizio offerto per prevalenti fini di mutualità con il solo ripianamento dei costi costituiti in prevalenza da oneri derivanti dall'impiego del personale.

4. Informazioni di rilievo tecnico gestionale:

Le informazioni di rilievo tecnico relative al servizio sono riportate dal capitolato d'onori sub allegato b) e dalla scheda tecnica sub allegato e).

5. Procedura:

La procedura è bandita ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) e dell'art. 42 del D.lgs. 56/2017 con invito rivolto agli operatori economici del sistema di qualificazione costituito dall'albo dei fornitori di ASC A1- elenco speciale 1- erogatori delle prestazioni sociali comprese nell'allegato IX al D.lgs. 56/2017 presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

La procedura è attuata con utilizzo dello strumento RDO su MEPA.

6. Luogo di esecuzione del contratto:

Il luogo di esecuzione e consegna del servizio è costituito dai Comuni dell'Ambito territoriale A 01 con specifico riferimento alle scuole primarie e secondarie di primo grado ed al domicilio delle famiglie in carico dal Programma di Prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori - P.I.P.P.I.

L'aggiudicatario del contratto deve avere assunto perfetta conoscenza dei territori, delle specifiche esigenze postulate dall'amministrazione riguardo alle modalità di gestione del servizio.

I concorrenti alla procedura dovranno aver assunto esaustiva conoscenza delle esigenze dell'amministrazione e aver svolto il sopralluogo dei territori ove è previsto lo svolgimento del servizio. Detta circostanza dovrà essere provata dalla produzione di idoneo verbale di sopralluogo sottoscritto dal concorrente e dal personale all'uopo designato dalla stazione appaltante.

7. Divisione in lotti:

No.

8. Ammissibilità varianti:

Non sono ammesse offerte parziali, l'appalto deve essere reso in modo unitario e non è consentita la partecipazione sotto la condizione di parziale esecuzione del servizio.

Non sono ammesse varianti fatta eccezione di quelle derivanti dal conferimento di condizioni migliorative delle obbligazioni contrattuali disciplinate dal presente avviso e dal capitolato d'oneri (offerte migliorative).

9. Durata del contratto:

La durata del contratto è di mesi 12 a decorrere dalla data del 07/01/2018 fino allo 31/12/2018, ovvero dalla data di stipulazione del contratto e fino al suo termine conclusivo.

La durata del contratto potrà essere prorogata per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge e l'amministrazione valuti necessario sotto il profilo dell'efficacia procedere alla proroga del contratto.

10. Termini e scadenze.

10.1 Termine di trasmissione dell'avviso di procedura:

Il termine di trasmissione dell'avviso decorre dalla data dello 17/11/2017.

10.2 Termine entro il quale è possibile richiedere chiarimenti ed integrazioni alla stazione appaltante:

Il termine entro il quale sarà possibile richiedere chiarimenti ed informazioni alla stazione appaltante è fissato alle ore 12.00 del giorno 30/11/2017.

Non saranno ammesse richieste di informazioni o chiarimenti pervenute oltre il termine innanzi detto e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA.

Non è pertanto ammessa la presentazione delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o attraverso ulteriori modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA.

Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmesse attraverso la sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a Informazioni complementari rese dalla stazione appaltante.

10.3 Termine entro il quale sarà possibile effettuare il sopralluogo dei territori ove è previsto lo svolgimento del servizio.

Il termine entro il quale sarà possibile effettuare il sopralluogo dei territori è fissato al alle ore 12.00 del giorno 30/11/2017.

I concorrenti dovranno, con almeno tre giorni di anticipo, concordare con il personale dell'amministrazione aggiudicatrice data, orario, luogo e modalità di svolgimento del sopralluogo adempiendo alla stesura e sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo.

10.4 Termine perentorio entro la quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta:

Il termine perentorio entro il quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta è fissato alle ore 18.00 del giorno 07/12/2017.

Non è ammessa la presentazione delle offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

10.5 Termine di apertura delle offerte:

Il termine di convocazione iniziale della seduta pubblica della valutazione è fissato dalle ore 12.00 del 14/12/2017.

10.6 Termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario sarà comunicato dalla stazione appaltante attraverso il sistema di negoziazione in MEPA.

10.7 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è fissato alla data del 30/01/2018.

11. Finanziamento degli interventi e quantitativo economico del contatto:

11.1 L'ambito territoriale A1 provvede al finanziamento del servizio mediante:

- Le risorse del fondo unico d'ambito (FUA) previste per l'attuazione del Servizio di assistenza scolastica (sostegno socio-educativo) Cod. D11 e prenotate relativamente alla programmazione della 2° annualità del Piano di zona sociale PSR 2016/2018 di Euro 130.000,00;
- Le risorse derivanti dal sovvenzionamento del Programma di Prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori - P.I.P.P.I. da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali destinate agli interventi di all'assistenza educativa domiciliare /territoriale (previste dal DD 364/2016) di EURO 40.000,00.

Il finanziamento dei servizi specialistici a beneficio degli studenti con disabilità e di educativa domiciliare /territoriale a beneficio dei minori presi in carico dal Programma di Prevenzione all'istituzionalizzazione dei minori - P.I.P.P.I. ammonta complessivamente ad EURO 170.000,00.

Il quantitativo economico del contratto che costituisce la base d'asta in relazione alla quale i concorrenti dovranno con la offerta economica praticare il ribasso ai fini dell'aggiudicazione del contratto è di EURO 170.000,00 al netto di IVA.

E' fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze dell'Amministrazione, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'impresa appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

11.2 Importo degli oneri della sicurezza:

Euro 0,00.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze.

In applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

11.3 Importo degli oneri derivanti da impiego della mano d'opera:

Euro 170.000,00.

L'aggiudicatario della procedura, fatti salvi i costi generali di gestione utilizzerà il prezzo della contatto conseguito on gara per sostenere gli oneri derivanti dall'impiego del personale.

12. Informazioni di carattere tecnico e gestionale:

12.1 Modalità di svolgimento del servizio:

Termini e modalità di svolgimento del servizio sono disciplinati dal capitolato d'oneri sub allegato b).

Il servizio è prestato dal concessionario a titolo oneroso.

12.2 Clausola sociale:

Rientra negli oneri dell'aggiudicatario di assicurare nel rispetto dell'art. 50 del D.lgs. 56/2017 ovvero, il mantenimento dei livelli occupazionali precedentemente conseguiti relativamente alla gestione del servizio.

Sezione III – Informazioni di natura giuridica e tecnica.

1. Operatori economici.

1.1 Saranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, rientranti nel sistema di qualificazione costituito dall'albo dei fornitori di ASC A1 – elenco speciale 1- erogatori delle prestazioni sociali comprese nell'allegato IX al D.lgs. 56/2017 che alla data di trasmissione dell'avviso di procedura sul sistema di negoziazione della pubblica amministrazione risulteranno abilitati in MEPA.

1.2 L'amministrazione declina ogni responsabilità qualora all'atto di trasmissione dell'avviso di procedura e del contestuale invito dei concorrenti effettuato dal Punto ordinante i singoli operatori economici, pur in possesso di ogni

altro requisito previsto dal presente avviso, non risultassero regolarmente abilitati e non visibili sul sistema di negoziazione della pubblica amministrazione MEPA.

1.3 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente aggregate o che intendano riunirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

1.4 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quello comunicato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 del predetto articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

1.5 E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in riunione temporanea o, consorzio ovvero, di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

1.6 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in aggregazione RTI che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o in quanto componenti di RTI, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei RTI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

2. Condizioni di partecipazione.

Requisiti per l'ammissione dei concorrenti alla procedura:

2.1 I concorrenti dovranno possedere i requisiti di:

1. Idoneità professionale;
2. Capacità economica e finanziaria;
3. Capacità tecnica ed organizzativa e delle risorse umane;

2.2 Gli stessi dovranno nello specifici essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) pari almeno al doppio del valore del presente affidamento;
- d) detenere una pluriennale esperienza nella gestione dei servizi specialistici di assistenza scolastica a beneficio di alunni diversamente abili e di assistenza educativa domiciliare/territoriale a beneficio di minori inseriti in nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità, comprovata da servizi in essere alla data di trasmissione del presente avviso;
- e) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

2.3 Nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017) la stazione appaltante provvederà a pubblicare nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti, economico-finanziari e tecnico-professionali.

2.4 Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

2.5 Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, è fatto obbligo allo stesso di indicare le imprese consorziate espressamente assegnate alla esecuzione dei servizi in possesso di pluriennale esperienza nella gestione di interventi prestati a beneficio di alunni diversamente abili e di assistenza educativa domiciliare/territoriale prestati a beneficio di minori inseriti in nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità, comprovata da servizi in essere alla data di trasmissione del presente avviso.

2.6 Nel caso in cui il concorrente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), tutte le imprese componenti devono essere in possesso dei requisiti richiesti da presente avviso al momento della costituzione, e deve essere indicato il soggetto capofila.

2.7 Eventuali aggregazioni ATI/ATS/RTI potranno esser costituite al solo fine di realizzare i servizi previsti dal presente avviso.

2.8 Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), riunita in forma orizzontale tutti i compartecipanti devono possedere il requisito della pluriennale esperienza nella gestione di servizi educativi scolastici ed extrascolastici a beneficio di minori con disabilità e/o inseriti in nuclei familiari vulnerabili provata da servizi in essere alla data di trasmissione del presente avviso.

2.9 Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea

di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), riunita in forma verticale i partecipanti devono possedere il requisito della pluriennale esperienza nella gestione *di servizi scolastici ed extrascolastici a beneficio di minori con disabilità e/o inseriti i nuclei familiari vulnerabili*, provata da servizi in essere alla data di trasmissione del presente avviso, ciascuno relativamente ai servizi di competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

2.10 Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), riunita in forma verticale od orizzontale, tutti i partecipanti devono risultare regolarmente abilitati sistema di qualificazione costituito dall'albo dei fornitori di ASC A1 – elenco speciale 1 - alla data di trasmissione del presente avviso.

2.11 E' data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all' aggiudicazione della presente procedura, in ogni caso prima della stipula del contratto, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla normativa di riferimento.

2.12 Nel caso in il concorrente sia un consorzio stabile o una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/ associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) i requisiti individuati al comma 2.2 del presente articolo alle lettere a), b), e d) dovranno essere posseduti individualmente dalle imprese associate, mentre gli altri requisiti indicati alle lettere c) ed e) indicati al medesimo comma 2.2 del presente articolo potranno essere posseduti cumulativamente delle imprese che concorrono in aggregazione all'aggiudicazione della procedura.

3. Attestazione dei requisiti.

3.1 I concorrenti potranno attestare con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di possedere i requisiti di ammissione e partecipazione alla procedura previsti dal presente avviso mediante la presentazione della istanza di partecipazione alla procedura firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta in ottemperanza del modello allegato sub a) del presente avviso di gara.

- I consorzi ordinari di concorrenti devono integrare la documentazione amministrativa di cui al successivo comma 3.3 con i seguenti documenti:

a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

b. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino in dettaglio le quote di partecipazione delle singole imprese consorziate, indicazione delle imprese consorziate che non concorrono all'aggiudicazione della presente procedura, individuazione delle imprese consorziate che concorrono all'aggiudicazione con indicazione della eventuale partizione delle prestazioni tra le imprese esecutrici, prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

3.2 Le predette dichiarazioni dovranno essere rese in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a).

- I raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti, devono integrare la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 4 i seguenti documenti:

a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata conferito all'impresa mandataria dalle imprese mandanti, nonché la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare il costituito raggruppamento prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale ;

b) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino in dettaglio le quote di partecipazione delle singole imprese temporaneamente raggruppate, la indicazione delle imprese raggruppate che concorrono all'aggiudicazione con indicazione della eventuale partizione delle prestazioni tra le imprese esecutrici prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale .

3.3 Le predette dichiarazioni dovranno essere rese in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) ed accompagnate da documento di identità relativo al sottoscrittore in corso di validità.

- In tutti i casi in cui l'aggregazione non sia ancora formalmente costituita, le imprese devono:

Individuare, preventivamente, nella istanza di partecipazione alla procedura firmata digitalmente e redatta secondo il modello sub allegato a) l'impresa mandataria ed le imprese mandanti allegando alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 4 le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta dalle

imprese non ancora formalmente costituite in ATI, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa espressamente individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" e come tale qualificata nella istanza di partecipazione di cui all'allegato sub a) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale .

- b) Dichiarazione di impegno prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI, mediate la quale è individuata la partizione delle prestazioni ad eseguirsi tra le imprese esecutrici prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) ed accompagnate da documento di identità relativo al sottoscrittore in corso di validità.

- Le società cooperative e i consorzi di società cooperative dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, del legale rappresentante, firmata digitalmente relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio ovvero, puntuale indicazione della iscrizione predetta nella Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) accompagnata da copia del documento di identità relativo al sottoscrittore in corso di validità.

4. Documentazione amministrativa.

4.1 Nella sezione "Documenti richiesti" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione e precisamente:

1. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) firmata digitalmente dal Titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore.

1.a nei casi di consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, già formalmente costituite l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) sarà firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo;

1.b nei casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) sarà firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria individuata ai sensi del comma **3.3** lettera a) del presente avviso;

1.c nei casi di ATI o di aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, dovranno essere allegate anche le dichiarazioni di impegno sottoscritte dalle imprese ai sensi del comma **3.3** lettera b) del presente avviso, prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale costituite da:

a) impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa espressamente individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" e come tale qualificata nella istanza di partecipazione;

b) impegno a individuare la partizione delle prestazioni ad eseguirsi tra le imprese esecutrici.

I predetti documenti saranno accompagnati dalla fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

2. Eventuale dichiarazione sostitutiva degli estremi di procura ovvero, procura notarile nel caso in cui l'istanza, e/o i documenti amministrativi, firmata digitalmente dal procuratore all'uopo individuato dal concorrente.

La suddetta procura indicherà poteri e generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

La stessa procura indicherà generalità e poteri di coloro che legittimamente conferiscono la procura medesima con allegate le copi dei documenti di riconoscimento relativi ai firmatari in corso di validità.

3. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale;

4. Protocollo di legalità firmato digitalmente dal legale rappresentante e redatto secondo il modello allegato sub d);

5. Deposito cauzionale provvisorio (1);
6. Capitolato d'oneri sub allegato b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e firmato digitalmente dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale del Capitolato d'oneri sottoscritto;
7. Dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo dei territori e di aver conferito con il personale della stazione appaltante circa le esigenze postulate dall'amministrazione in relazione allo svolgimento del servizio redatta con le stesse modalità riportate sub allegato g).

4.2 Tutte le dichiarazioni e le documentazioni predette saranno accompagnate da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

4.3 In caso di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici o finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il contratto suddetto dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo. Dovrà inoltre essere prodotta dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali che stipulano il contratto di avvalimento con la quale si attesti la conformità all'originale.

4.4 Le predette documentazioni saranno accompagnate da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

4.5 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

- (1) La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto 5 dovranno essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata conforme dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale della garanzia provvisoria e dell'impegno di un fideiussore, da inserire nella piattaforma MEPA.

4.6 La documentazione amministrativa prodotta dal concorrente dovrà essere inserita nella sezione "Documenti richiesti" prevista dal sistema di negoziazione MEPA.

4.7 Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, a provare, mediante esibizione di documentazione conforme, i requisiti e le capacità dichiarate all'atto di presentazione dell'offerta.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

5.1 Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare:

1. La documentazione amministrativa richiesta al precedente art. 4 dal presente avviso inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione MEPA.
2. La "Offerta tecnica" proposta dal concorrente e redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato c) inserendo la stessa nella corrispondente sezione prevista dal sistema di negoziazione MEPA.
3. La "Offerta economica" proposta dal concorrente e redatta con le stesse modalità del modello riportato sub allegato f) inserendo la stessa nella corrispondente sezione prevista dal sistema di negoziazione MEPA.

5.2 La offerta economica proposta riporterà in calce, secondo le modalità riportate sub allegato f), la redazione del quadro economico dell'appalto redatto dal concorrente distinguendo l'imponibile dall'IVA se dovuta.

5.3 Le offerte, redatte in lingua italiana, saranno firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

5.4 Le stesse potranno essere sottoscritte anche da un procuratore ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso la procura dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente di conformità all'originale.

5.5 In tutti i casi consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, formalmente già costituiti o, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria ed anche dai legali rappresentanti delle imprese consorziate o mandatarie.

5.6 La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

5.7 Non saranno ammesse alla procedura le offerte pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso e/o presentate, trasmesse, e/o spedite mediante procedure diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di e-

procurement della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA.

5.8 Le offerte pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso saranno considerate irricevibili e come tali non ammesse alla valutazione. Al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

5.9 ASC A1 declina ogni responsabilità in relazione a situazioni di malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

6. Avvalimento

6.1 Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, i concorrente potranno soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. In caso di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".

6.2 Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della amministrazione committente.

6.3 Pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o attraverso ulteriori aggregazione di imprese.

Sezione IV – Svolgimento della procedura.

1. Modalità e criteri di aggiudicazione:

1.1 La procedura negoziata mediante RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

1.2 La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti valutate sulla base di criteri oggettivi, quali congruità e sostenibilità dell'offerta economica, gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali relativi al servizio.

1.3 L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sommando i punteggi attribuiti dalla commissione valutatrice alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" per un Punteggio complessivo massimo attribuibile di Punti 100,00.

1.4 L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione giudicatrice riconoscendo un punteggio attribuibile di massimo Punti 70 secondo i criteri tecnici e qualitativi di seguito specificati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
1	Progetto tecnico	<ul style="list-style-type: none">• Di pregio tecnico elevato <u>P. 10</u>• Di pregio tecnico sufficiente <u>P. 5</u>• Di pregio tecnico nullo o insufficiente <u>P. 0</u>	Punti 10 massimo
2	Esperienza di servizio almeno biennale nella gestione di servizi scolastici ed extrascolastici a vantaggio di minori con disabilità e/o inseriti i nuclei familiari vulnerabili, in possesso del personale che si intende impiegare	<ul style="list-style-type: none">• Per ogni addetto in possesso di esperienza almeno biennale di servizio punti 1,00	Punti 10 massimo
3	Possesso di certificazione UNI 11010:2002	<ul style="list-style-type: none">• Se posseduta punti 10,00• Se non posseduta punti 0,00	Punti 10 massimo
4	Possesso di certificazione BS OHSAS 18001:2007	<ul style="list-style-type: none">• Se posseduta punti 10,00• Se non posseduta punti 0	Punti 10 massimo

5	Prevalenza di genere della dotazione organica e della organizzazione manageriale aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Prevalenza femminile di genere della dotazione organica (da foglio matricolare) <u>Punti 5</u> • Prevalenza femminile di genere in seno all' organo di amministrazione (da verbale assemblea dei soci) <u>Punti 5</u> 	Punti 10 massimo
6	Condizione migliorativa del contratto nella predilezione dalla stazione appaltante costituita dalla erogazione di n. 600,00 ore di servizio domiciliare SPECIALISTICO con impiego di OSS a beneficio di bambini in condizione di disabilità generica o affetti da Sindrome Autistica senza pretesa di controprestazione.	Se conferita Punti 10,00 Se non conferita Punti 0	Punti 10 massimo
7	Ulteriore condizione migliorativa nella predilezione dalla stazione appaltante costituita dalla erogazione di n. 500 trasporti a beneficio di persone in condizioni di non autosufficienza senza pretesa di controprestazione.	Se conferita Punti 10,00 Se non conferita Punti 0,00	Punti 10 massimo
	Totale		Punti 70,00

L'offerta tecnica sarà redatta dal concorrente secondo il modello riportato sub allegato c) del presente avviso alla sezione "Documentazione e parametri" e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La commissione giudicatrice valuterà:

A. Il progetto tecnico

Il progetto tecnico dovrà essere editato dal concorrente in forma sintetica (massimo 10 cartelle) mediante documento compiegato all'offerta tecnica. Lo stesso declinerà, secondo le modalità riportate sub allegato c) del presente avviso, le caratteristiche del sistema gestionale/organizzativo del servizio che si intende realizzare. La soluzione gestionale/organizzativa proposta dal concorrente dovrà risultare coerente e funzionale alle linee del modello gestionale dei servizi scolastici, educativi e territoriali a beneficio dei cittadini minori diversamente abili e/o inseriti in nuclei vulnerabili con specifico riferimento alle linee programmatiche del Programma P.I.P.P.I. ed al Capitolato d'oneri riportato sub allegato b). Il concorrente dimostrerà, attraverso la redazione del documento, di attenersi, nella esecuzione del servizio, alle condizioni, agli standard, alle linee guida, criteri e parametri previsti dal Modello gestionale dei suddetti servizi. Il documento darà, altresì, dimostrazione che l'azienda è inserita in una rete territoriale di soggetti (istituzioni, imprese, enti solidali) impegnati nello specifico settore dei servizi prestati a beneficio di minori in condizioni di disabilità e/o inseriti in nuclei familiari vulnerabili. La commissione valutatrice ha facoltà di conferire fino ad massimo di 10 punti con riferimento alle caratteristiche di pregio tecnico, efficacia e coerenza organizzativa del modello gestionale organizzativo e del grado di integrazione/coesione della rete territoriale proposti dal concorrente.

B. Esperienza di servizio di durata biennale nella gestione degli interventi scolastici, domiciliari/territoriali in possesso del personale impiegato. L'offerta tecnica proposta dai concorrenti indicherà in particolare ed in modo circostanziato il personale in possesso di continuativa ed esperienza di durata almeno biennale nella gestione di servizi scolastici, domiciliari e territoriali a beneficio di cittadini minori disabili che sarà impiegato nella esecuzione dei servizi. La commissione attribuirà 1Punto per ciascun addetto per il quale risulti provato dal foglio matricolare e da conforme attestazione rilasciata dalla amministrazione committente la durata almeno biennale del servizio prestato nella gestione di interventi scolastici a beneficio di alunni diversamente abili e domiciliari/territoriali a beneficio di minori inseriti in nuclei familiari vulnerabili di durata almeno biennale. La commissione valutatrice ha facoltà di attribuire fino ad massimo di 10 punti in relazione alla esperienza di durata almeno biennale nella gestione dei summenzionati servizi in possesso del personale impiegato. Il possesso del presente requisito dovrà essere provato dal concorrente mediante esibizione di conforme attestazione rilasciata dalla amministrazione committente relativa all'impresa, dei curricula professionali dei dipendenti e dai fogli matricolari aziendali.

C. Certificazione UNI 11010:2002. Considerato che la certificazione in argomento è relativa ai servizi sociali, educativi, assistenziali e socio riabilitativi rivolti alle persone con disabilità la commissione valutatrice delle offerte ha facoltà di aggiudicare 10 Punti ai concorrenti in possesso della stessa. Il possesso del requisito dovrà essere provato dal concorrente mediante esibizione della Certificazione UNI 11010:2002 nella titolarità del concorrente.

D. Certificazione BS OHSAS 18001:2007. Considerato la rilevanza della Certificazione BS OHSAS 18001:2007 in relazione alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali la commissione valutatrice delle offerte ha facoltà di aggiudicare 10 Punti ai concorrenti in possesso della certificazione predetta. Il possesso del presente requisito dovrà essere provato dal concorrente mediante esibizione della Certificazione BS OHSAS 18001:2007 nella titolarità del concorrente.

E. Prevalenza di genere femminile nella dotazione organica e della organizzazione manageriale aziendale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture conformemente adottato dall'ambito territoriale A1 la stazione appaltante ha la facoltà di applicare criteri e condizioni premiali nei confronti dei soggetti che detengano una prevalenza di genere riguardo alla dotazione organica ed la composizione del management aziendali. La commissione valutatrice attribuirà Punti 5 ai concorrenti per i quali risulti provata da foglio matricolare una prevalenza di genere femminile nella dotazione organica ed ulteriori Punti 5 ai concorrenti per i quali risulti provata da verbale assemblea dei soci una prevalenza di genere femminile della organizzazione manageriale aziendale, ovvero nella composizione dell'organo di amministrazione.

F. Condizione migliorativa del contratto nella predilezione della stazione appaltante. Il concorrente ha la facoltà di conferire la condizione migliorativa del contratto nella predilezione dalla stazione appaltante costituita da n. 600,00 ore di servizio domiciliare SPECIALISTICO con impiego di OSS a beneficio di bambini in condizione di disabilità generica o affetti da Sindrome Autistica senza pretesa per l'intera durata del contratto senza pretesa di alcuna speciale controprestazione. La commissione valutatrice attribuirà 10 Punti ai concorrenti che conferiranno la specifica condizione migliorativa del contratto a beneficio di cittadini indicati dalla stazione appaltante residenti nei comuni dell'ambito territoriale A1.

G. Ulteriore condizione migliorativa conferita dal concorrente.

Il concorrente ha la facoltà di conferire una ulteriore condizione migliorativa del contratto nella predilezione della stazione appaltante costituita da dalla erogazione di n. 500 trasporti a beneficio di persone in condizioni di non autosufficienza senza pretesa di controprestazione. La commissione valutatrice attribuirà 10 Punti ai concorrenti che conferiranno la specifica condizione migliorativa del contratto a beneficio di cittadini indicati dalla stazione appaltante residenti nei comuni dell'ambito territoriale A1.

Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, a comprovare, mediante produzione di idonea documentazione, i requisiti e le condizioni migliorative del contratto dichiarati con l'offerta tecnica.

1.5 L'offerta economica sarà valutata attribuendo massimo Punti 30.

I concorrenti presenteranno l'offerta economica con le stesse modalità riportare sub allegato f) del presente avviso, indicando la percentuale di ribasso in cifre e lettere, indicando il prezzo preteso corrispondente, senza cancellazioni, abrasioni e senza incorrere in formulazioni indeterminate o contraddittorie.

Saranno escluse le offerte che non prevedano ribasso sulla base d'asta.

Il ribasso sulla base d'asta indicato dal concorrente dovrà risultare congruo ed in particolare dovrà poter consentire di rispettare i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, nei casi di offerta anomala, saranno tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti in base ad un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La offerta economica proposta riporterà in calce, secondo le modalità del modello sub allegato f) la redazione del quadro economico dell'appalto compilato dal concorrente distinguendo l'imponibile dall'IVA se dovuta.

Il sistema attribuirà, automaticamente, il punteggio in relazione all'offerta economica proposta, attribuendo massimo 30 punti.

1.6 Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto dalla valutazione della Commissione giudicatrice il punteggio maggiore derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

In caso di parità finale fra offerte (ex aequo) il servizio verrà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto, con riferimento alla sola offerta tecnica il miglior punteggio e in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 60 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

1.7 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere

all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

1.8 La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

2. Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti.

2.1 La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite dal presente avviso riportato nella sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA.

2.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

2.3 La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

• Nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al responsabile unico del procedimento ai fini della valutazione della loro congruità.

Tale valutazione potrà essere effettuata anche dalla Commissione giudicatrice, secondo quanto specificato all' art. 97 del D.lgs. 50/2016;

• Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento risultassero non congrue ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;

• Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto secondo le modalità ordinarie di seguito contemplate.

2.4 La procedura di gara si svolgerà sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione secondo le modalità di seguito indicate:

1. In seduta pubblica, si procederà ad accertare la conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. L'amministrazione avrà modo di verificare la completezza e la regolarità documentazione amministrativa riservandosi di stabilire in una seduta successiva l'ammissione dei concorrenti alla gara. Nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017) la stazione appaltante provvederà a pubblicare nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti, economico-finanziari e tecnico-professionali. Qualora relativamente alla documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti dovessero essere riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, ASC A1, anziché escludere il concorrente in prima istanza, ammetterà il concorrente al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.
2. In prosieguo si procederà ad acquisire dal sistema MEPA le offerte. L'eventuale assenza e/o difformità della offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. La seduta si conclude previa redazione e trasmissione del relativo verbale.
3. Entro trenta giorni dalla pubblicazione in amministrazione trasparente dell'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura, l'amministrazione riconvocherà in seduta pubblica i concorrenti per l'apertura dei plichi digitali relativi alle offerte tecniche. L'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri i criteri e le modalità di calcolo stabilite dal presente avviso sono effettuati dalla commissione valutatrice in seduta riservata.
4. terminate le operazioni di attribuzione dei punteggi, la commissione, in seduta pubblica, comunicherà il risultato delle valutazioni condotte e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche proposte dai concorrenti.
5. La commissione procederà quindi all'apertura in seduta pubblica le offerte economiche pervenute attribuendo i relativi punteggi.
6. Al termine delle operazioni la commissione tenuto conto della somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche proposte dai singoli candidati formulerà la graduatoria dei concorrenti trasmettendo la stessa all'organo competente per la emanazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente previa verbalizzazione della seduta.

2.5 Le operazioni predette e le relative verbalizzazioni saranno condotte della commissione giudicatrice seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

3. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:

3.1 Qualora, ad all'esperimento della presente procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, l'amministrazione, in applicazione dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, procederà ad affidare l'esecuzione del servizio, in procedura negoziata, con deliberazione a contrarre, senza pubblicazione di un ulteriore bando di gara.

4. Condizioni per ottenere la documentazione:

4.1 La documentazione relativa alla gara si compone del presente avviso di gara, della domanda di partecipazione sub allegato a), capitolato d'oneri sub allegato b) modello di offerta tecnica sub allegato c), protocollo di legalità sub allegato d), scheda tecnica sub allegato e), modello di offerta economica sub allegato f), dichiarazione di aver effettuato il sopralluogo dei territori sub allegato g) , la stessa è disponibile c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

4.2 La medesima documentazione è consultabile ed acquisibile alla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA ed, inoltre, scaricabile dal profilo committente di ASC A1 www.pianosociale-a1.it .

4.3 La pubblicizzazione della presente avviso sarà effettuata in MEPA ed attraverso il profilo del committente www.pianosociale-a1.it .

5. Informazioni di carattere amministrativo:

5.1 Il numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice **CIG:** CIG 72599983EO .

6. Lingua dei paesi UE utilizzata:

Lingua italiana.

7. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:

Il periodo minimo durante il quale i concorrenti partecipanti alla procedura saranno vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L' operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione in immediatezza della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

8. Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

La stazione appaltante procederà a verificare il documento unico di regolarità contributiva (DURC) riferito all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario della procedura per poter accedere alla stipulazione del contratto dovrà produrre:

1. Il deposito cauzionale definitivo con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;
2. Idonea polizza comprovante adeguata copertura contro i rischi professionali corrispondente al prezzo di aggiudicazione del servizio;
3. Ogni documentazione o attestazione richiesta dalla stazione appaltante in relazione al conferimento delle condizioni migliorative del contratto.

9. Comunicazioni dalla stazione appaltante:

Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse ai concorrenti dall'organo competente saranno rese attraverso il Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione in MEPA e nella sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it

- Informazioni complementari rese dalla stazione appaltante.

10. Informazioni complementari:

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto ed è vietato il subappalto.

La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 ed al D.lgs. 56/2017 troverà applicazione laddove espressamente richiamata dal presente avviso.

Le eventuali clausole di rinvio contenute nel presente bando non valgono come clausola di eterointegrazione della *LEX SPECIALIS* di gara.

11. Impugnabilità:

Il presente avviso, gli atti allegati, i successivi posti in essere per l'esperimento e la conclusione della procedura, ivi

compresa l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, potranno essere impugnati dai concorrenti dinnanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di efficacia degli stessi.

I concorrenti avranno comunque l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

La stazione appaltante interpellata ha facoltà, nel termine di giorni 15, di dare riscontro adducendo controdeduzioni o, eventualmente comunicando le determinazioni assunte in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte della stazione appaltante costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

Tutte le controversie che non si siano potute comporre attraverso procedure di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 D.lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria essendo esclusa la competenza arbitrale.

12. Responsabile del procedimento e del Punto ordinante:

dott. Vincenzo SOLOMITA tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

13. Protezione dei dati personali e della privacy:

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura e delle attività istituzionali di ASC A1.

Gli stessi saranno custoditi e protetti dall'ente e dal sistema di negoziazione MEPA nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs. 196/03.

14. Responsabile del trattamento dei dati:

Il Dott. Vincenzo SOLOMITA tel. **0825.872441** info@pianosociale-a1.it è responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/03.

15. Versamento contribuzione AVCP:

I concorrenti che prenderanno parte alla procedura sono tenuti al versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in funzione del CIG indicato nel presente bando.

Il versamento della contribuzione, se dovuta, dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

16. Pubblicità:

Il presente bando è pubblicizzato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 e in profilo committente di ASC A1 www.pianosociale.a1.it e nel sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

17. Allegati:

Allegato a) istanza di partecipazione

Allegato b) capitolato d'oneri controfirmato e siglato in ogni pagina

Allegato c) modello offerta tecnica

Allegato d) protocollo di legalità validamente sottoscritto dal legale rappresentante

Allegato e) scheda tecnica

Allegato f) modello di offerta economica

Allegato g) dichiarazione di sopralluogo.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Vincenzo SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.