



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)

Disciplinare di gara in procedura aperta per l' affidamento del Servizio di Tesoreria

CIG 68906697F0 gara in lotto unico.

Indice:

- art. 1 oggetto del contratto
- art. 2 durata del contratto
- art. 3 quantitativo o entità dell'appalto
- art. 4 procedura di gara
- art. 5 operatori economici ammessi a partecipare
- art. 6 condizioni di partecipazione
- art. 7 attestazione dei requisiti
- art. 8 documentazione amministrativa
- art. 9 offerte
- art. 10 valutazione delle offerte
- art. 11 modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- art. 12 graduatoria dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria
- art. 13 commissione giudicatrice
- art. 14 garanzie
- art. 15 periodo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante
- art. 16 adempimenti conseguenti all'aggiudicazione
- art. 17 accesso agli atti
- art. 18 informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003
- art. 19 acquisizione dei documenti di gara
- art. 20 ricorso
- art. 22 norme applicabili.

Art. 1 Oggetto

Il presente atto disciplina i criteri di scelta e modalità di affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria di ASC A1 .

Il servizio è costituito da appalto pubblico CPV categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/200.

L' oggetto principale dell'appalto non è ricompreso in alcun capitolato tecnico allegato ai capitolati d'oneri che disciplinano il MEPA e non è sussistente un sistema del mercato elettronico regionale.

Il servizio, consiste, in sintesi nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria di ASC A1 comprendenti la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori

di proprietà dell' Ente e di terzi per cauzioni ed altro nonché tutti gli adempimenti connessi previsti dalla normativa, dallo statuto, dai regolamenti di ASC A1 e dalla convenzione che disciplina le modalità di erogazione del servizio di tesoreria.

Art. 2 Durata del contratto.

La durata del contratto è di anni 5 a decorrere dal 07/01/2017 fino al 07/01/2023, ovvero dalla data di stipulazione della convenzione al suo termine conclusivo. Il contratto potrà essere rinnovato per uguale periodo ove ricorrano le condizioni di legge.

Art. 3 Quantitativo o entità dell'appalto.

il servizio di tesoreria è privo di corrispettivo economico a favore dell'aggiudicatario e non comporta alcun onere a carico dell'Ente, pertanto l'importo complessivo dell'appalto a base di gara, pari ad €. 19.000,00, è stato stimato sulla base dell'importo medio delle commissioni liquidate da ASC A1 al tesoriere nel triennio precedente, moltiplicato per il periodo di durata dell'appalto (art. 35 D.lgs. 50/2016).

Art. 4 Procedura di gara.

il servizio sarà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e art. 60, comma 1 e art. 36 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 5 Operatori economici ammessi a partecipare.

5.1 Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

5.2 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese temporaneamente aggregate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

5.3 Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quello comunicato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 del summenzionato articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

5.4 I requisiti di ordine generale e idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica potranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento;

5.5 E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero, di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

5.6 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in aggregazione RTI che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei RTI o Consorzi ai quali le

imprese eventualmente partecipino.

5.7 Sono ammessi alla procedura di gara anche i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari costituiti ai sensi dell' art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Art. 6 Condizioni di partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;
- 3) considerato che l'appalto in oggetto è riservato ad una particolare professione: le imprese partecipanti devono essere iscritte all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere funzioni di tesoreria pubblica e riscossione tributi ed entrate patrimoniali ex D.Lgs.385/1993 ovvero di essere S.p.A. con i requisiti previsti dall'art.208 D.lgs.267/2000.
- 4) aver svolto o, avere in corso di svolgimento, con buon esito il servizio di tesoreria per conto di almeno 3 enti pubblici;
- 5) aver regolarmente svolto ovvero, avere in corso di svolgimento, eventualmente anche in qualità di capogruppo di RTI/Consorzio, almeno n.1 servizio di tesoreria per Enti pubblici territoriali tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale.
- 6) disporre di un'agenzia ovvero, sportello funzionale allo svolgimento del servizio nel territorio dei Comuni dell' Ambito territoriale A1 elencati in allegato sub b):
- 7) disporre di sistema informativo digitale funzionale allo scambio dei dati e documenti contabili, compatibile con il sistema informativo utilizzato dal committente provvisto di dispositivi per utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'Ente.

Eventuali variazioni intervenute riguardo alla ragione sociale della compagine societaria nell'ultimo triennio, per trasformazioni, fusioni o scissioni o, incorporazioni societarie dovranno essere comunicate e documentate dal concorrente.

I requisiti del concorrente, in caso di costituita o costituenda ATI, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di svolgimento del servizio di tesoreria tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale in corso di svolgimento, il concorrente produrrà la attestazione con data di inizio e fine del servizio, rilasciata dal committente il quale attesterà che il servizio è stato reso senza contestazioni.

In tutti i casi in cui l'aggiudicatario non disponesse di agenzia o sede abilitata per la gestione del

servizio di tesoreria nello specifico territorio del Comune di Ariano Irpino, il soggetto gerente assumerà l' onere di garantire la presenza di proprio personale presso gli uffici della sede di ASC A1 a semplice chiamata del committente con preavviso di 24 ore;

Gli Istituti che non dispongono di sportello funzionale nello specifico territorio del Comune di Ariano Irpino, come previsto al punto precedente, dovranno in ogni caso garantire lo svolgimento delle operazioni di tesoreria mediante la presenza minima settimanale, da concordare con l'Amministrazione, di un dipendente dell'Istituto gerente presso gli uffici di ASC A1 committente.

I requisiti suddetti dovranno essere dichiarati dal concorrente ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello allegato sub a) e saranno oggetto di verifica da parte dell'amministrazione.

7. Attestazione dei requisiti.

I concorrenti dichiareranno il possesso dei requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, mediante presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura redatta in ottemperanza del modello allegato sub a) del bando di gara.

7.1 I consorzi ordinari di concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8:

a. copia conforme dell'atto costitutivo.

b. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino in dettaglio le quote di partecipazione delle singole imprese consorziate, la indicazione delle imprese consorziate che non concorrono all'aggiudicazione, la individuazione delle imprese consorziate che concorrono all'aggiudicazione con indicazione della eventuale partizione delle prestazioni tra le imprese esecutrici.

- la dichiarazione dovrà essere resa in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a).

7.2 I raggruppamenti temporanei di imprese se già formalmente costituiti, devono allegare alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8:

a) il mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata conferito all'impresa mandataria dalle imprese mandanti, , nonché la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare il costituito raggruppamento;

b) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa mandataria dalla quale risultino in dettaglio le quote di partecipazione delle singole imprese temporaneamente raggruppate, la indicazione delle imprese raggruppate che non concorrono all'aggiudicazione, la individuazione delle imprese che concorrono all'aggiudicazione con indicazione della eventuale partizione delle prestazioni tra le imprese esecutrici.

- la dichiarazione dovrà essere resa in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a).

7.3 In tutti i casi di aggregazione non ancora formalmente costituita, le imprese individueranno già nella istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo il modello allegato sub a) l'impresa mandataria e le imprese mandanti ed allegheranno alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8:

a) dichiarazione formale di impegno sottoscritta dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI, a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa espressamente individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" e come tale qualificata nella istanza di partecipazione di cui all'allegato sub a) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti.

b) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa individuata mandataria dalla costituenda ATI dalla quale risultino in dettaglio le quote di partecipazione delle singole imprese che intendano raggrupparsi, indicazione di imprese eventualmente consorziate che non concorrono all'aggiudicazione, la individuazione delle imprese che concorrono all'aggiudicazione con indicazione della partizione delle prestazioni e dei servizi tra le imprese esecutrici.

- la dichiarazione dovrà essere resa in coerenza delle specifiche indicate e dichiarate con la Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a).

7.4 Le società cooperative e i consorzi di società cooperative dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, del legale rappresentante, relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio ovvero, puntuale indicazione della iscrizione predetta nella Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a).

8. Documentazione amministrativa.

8.1 La documentazione amministrativa che ciascun concorrente dovrà presentare per partecipare alla procedura sarà costituita da:

- istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (pena di esclusione);
- nei casi di consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, già formalmente costituite l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) sarà sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria o capogruppo;
- nei casi di consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) sarà sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria individuata ai sensi del comma 7.3 dell'art. 7 del presente disciplinare;
- la medesima istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato sub a) dovrà essere sottoscritta dalle imprese che partecipano alla procedura nella qualità di imprese mandatarie di ATI consorzi o già formalmente costituiti ovvero, che assumono l'impegno di costituirsi come tali nel caso di aggiudicazione della gara;
- schema di convenzione come da allegato sub e) debitamente sottoscritta in ogni foglio dai soggetti sottoscrittori della domanda di ammissione, in segno di accettazione, conoscenza ed incondizionata accettazione dei termini e delle condizioni stabilite per l'esecuzione del servizio;

- f. eventuale dichiarazione sostitutiva degli estremi di procura ovvero, procura notarile nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi, siano sottoscritti e presentati da procuratore all'uopo individuato dal concorrente.
La suddetta procura indicherà poteri e generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

La stessa procura indicherà generalità e poteri di coloro che legittimamente conferiscono la procura medesima;

- g. ricevuta della contribuzione AVCP.

8.2 In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71 comma 1 del D.P.R.445/00. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti costituiscono assunzione piena di responsabilità da parte del dichiarante ai sensi dell' art. 76 del D.P.R.445/2000. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

8.3 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

8.4 La documentazione amministrativa prodotta dal concorrente dovrà essere presentata in forma sciolta all'interno della plico principale contenente le offerte tecnica ed economica recante la dicitura " Non aprire - Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria".

9. Offerte.

9.1 Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un (1) Plico principale recante le indicazioni per l'individuazione del soggetto offerente, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura " Non aprire - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO TESORERIA ".

9.2 Il Plico principale di partecipazione alla gara dovrà inoltre contenere due (2) plichi anch'essi sigillati con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmati e/o timbrati sui lembi di chiusura così denominati:

- a. plico recante la dicitura "Offerta tecnica";
- b. plico recante la dicitura "Offerta economica".

9.3 l' offerta tecnica dovrà essere redatta conformemente al modello allegato sub c).

9.4 l' offerta economica dovrà essere redatta conformemente al modello allegato sub d).

9.5 Le offerte saranno sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Le stesse potranno essere sottoscritte anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana.

9.6 In tutti i casi di consorzi, ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, formalmente già costituiti o, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria ed anche dai legali rappresentanti delle imprese consorziate o mandatarie.

9.6 la mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

9.7 Le offerte proposte dai concorrenti, contenute nel Plico principale recante la dicitura “ Non aprire - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO TESORERIA ” saranno indirizzate ad “ Azienda speciale consortile A1 – Via Fontananuova snc – 83031 Ariano Irpino ”.

9.8 Esse dovranno pervenire, pena esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero a mano all’ Ufficio Protocollo di ASC A1 **entro le ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2016.**

9.9 Rientra nella facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il predetto termine perentorio all’Ufficio Protocollo di ASC A1 in Via Fontananuova snc in Ariano Irpino, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, ottenendo distinta di consegna.

9.10 Il recapito dei plichi entro il termine perentorio previsto avviene ad esclusivo rischio dei concorrenti.

9.11 Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

ASC A1 declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

10. Valutazione delle offerte.

10.1 L’appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell’ art. 95 del D.lgs. 50/2016 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata con le modalità di seguito indicate.

10.2 Nella redazione e produzione delle offerte “tecnica” ed “economica” il concorrente dovrà tener conto di tutte le prestazioni richieste, indicate dallo schema di Convenzione che disciplina le modalità di erogazione del servizio.

10.3 Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è di : PUNTI 100 così suddivisi:

Offerta “tecnica” massimo 55 punti

Offerta “economica” massimo 45 punti.

10.4 Parametri di valutazione relativi della Offerta tecnica: massimo dei punti attribuibili 55

n.	Criterio di valutazione	Esito positivo	Esito negativo
1	Presenza di sportello o filiale nel territorio del Comune di Ariano Irpino.	SI = 25 punti	NO = 0 punti
2	Conferimento al committente di sponsorizzazione importo ammesso di €uro 500,00 (soggetto a IVA)	SI=10 punti	NO = 0 punti
3	Conferimento al committente di contributo per azioni solidali importo ammesso di €uro 1.500,00 (non soggetto a IVA)	SI = 20 punti	NO = 0 punti

10.5 Parametri di valutazione relativi della Offerta economica: Massimo dei punti attribuibili 45 punti

n.	Criterio di valutazione	Massimo punti	
1	TASSO ATTIVO (parametrato all’EURIBOR a tre mesi/365 gg.) da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a Tesoreria unica. Le ditte dovranno indicare solamente lo		Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor

	spread (espresso in valore numerico). Punti 15 alla migliore offerta (spread più alto) Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = 15 \times \text{spread offerto} / \text{spread migliore}$	15 punti	offerta : _____
2	TASSO PASSIVO (parametrato all'EURIBOR a tre mesi/365 gg.) da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria. Le ditte dovranno indicare solamente lo spread (espresso in valore numerico). Punti 10 alla migliore offerta (spread più basso) Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = 10 \times \text{Spread migliore} / \text{spread offerto}$	10 punti	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor Offerta _____
3	Spese e/o commissioni bancarie a carico dei Beneficiari per estinzione mandati (diversi dai mandati pagabili per cassa allo sportello del Tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso Istituto) Il servizio deve, inoltre, essere gratuito per bonifici disposti a favore di amministratori, dipendenti aziendali, economo aziendale, Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi enti previdenziali, onlus, etc.)	12 punti	Servizio €. _____ a. totale gratuità: Punti 12 (senza rivalsa nei confronti dell'Ente) b. fino ad Euro 1,00: Punti 9 c. fino ad Euro 1,50: Punti 6 d. fino ad Euro 2,00: Punti 3 e. oltre: Punti 0
4	Contributo annuo per le finalità istituzionali dell' azienda consortile da erogare per tutta la durata della convenzione. Punteggio massimo alla banca che presenta l'importo più alto. Punteggio zero per offerte che presentano un importo pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $10 \times \text{importo presentato migliore} / \text{importo presentato}$	8 punti	Contributo annuo € _____ lettere (_____)

11. Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti.

La procedura per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la sede di ASC A1 secondo le modalità di seguito indicate:

1. In seduta pubblica, convocata dall' Amministrazione con comunicazione ai concorrenti ed avviso in profilo committente di ASC A1, si procederà agli adempimenti preliminari di accertamento relativo alla regolarità ed integrità dei plichi principali contenenti la documentazione amministrativa e le offerte. In prosieguo si procederà all' apertura dei plichi accertando la presenza ed integrità dei plichi contenenti - offerta economica e – offerta tecnica. L'eventuale difformità del Plico principale e/o, l'eventuale assenza e/o difformità dei 2 plichi contenenti - offerta economica- e – offerta tecnica - comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. La seduta si conclude previa stesura e sottoscrizione del relativo verbale. L'amministrazione si riserva di verificare la completezza e la regolarità documentazione amministrativa al fine di stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara.
2. Qualora nella documentazione amministrativa prodotta dal concorrente vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, ASC A1, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche effettuate l'amministrazione comunicherà con pubblicazione in Amministrazione trasparente l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura.
4. Entro trenta giorni dalla pubblicazione in amministrazione trasparente dell'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura l'amministrazione riconvocherà in seduta pubblica i concorrenti per l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche. L'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri e le modalità di calcolo stabilite dall'art. 10 del presente disciplinare sono effettuati dalla commissione valutatrice in seduta riservata.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la commissione, in seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche procedendo, di seguito, all'apertura dei plichi contenenti l' "offerta economica".
6. La commissione procederà quindi in prosieguo della medesima seduta pubblica ad attribuire i punteggi relativamente alle offerte economiche secondo i parametri e le modalità di calcolo stabilite dall'art. 10 del presente disciplinare.
7. Al termine delle operazioni la commissione tenuto conto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche formulerà la graduatoria dei concorrenti e proporrà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente previa verbalizzazione della seduta.

12. Graduatoria dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria della gara.

12.1 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

12.2 In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

12.3 In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/05/1924, n. 827.

12.4 In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

12.5 L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento sulla scorta delle risultanze della procedura esperita rimesse al RUP dalla commissione di gara incaricata della valutazione delle offerte.

12.6 L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente, idonea e congrua in ordine all'esecuzione del contratto. A parità di punteggio complessivo totalizzato dai concorrenti si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

13. Commissione giudicatrice delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla commissione giudicatrice designata con atto dirigenziale n. 230/2016 del 30/11/2016 del Direttore Generale e costituita da tre componenti. La commissione è presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario di ASC A1.

14. Garanzie.

Stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.lgs. n. 267/00, l'amministrazione non richiede la costituzione di cauzione a titolo provvisorio o definitivo.

15. Periodo per il quale l'offerta è vincolante per le prestazioni previste dal contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerta proposta è vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data ultima prevista dal bando di gara per la presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

16. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

16.1 Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- a. tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- b. l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'art. 211 del TUEL 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria .
- c. l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

16.2 Per la formale sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati da ASC A1.

16.3 Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la sottoscrizione della convenzione;
- c) rinunci alla concessione;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

ASC A1 si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare la concessione al successivo migliore offerente in graduatoria facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti ad ASC A1.

16.4 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le imposte e tasse relative alla sottoscrizione della convenzione. Si precisa che la convenzione sarà sottoscritta mediante scrittura privata con le modalità di cui all'art.34, comma 14, del D.Lgs.50/2016.

16.5 In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della concessione. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

16.6 Il presente disciplinare non vincola ASC A1 che si riserva, la facoltà di sospendere, annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto. In caso di annullamento e/o revoca del bando nessun indennizzo sarà riconosciuto alle imprese partecipanti alla gara.

16.7 La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione in ordine a tutte le comunicazioni/richieste che la Stazione Appaltante inoltrerà alle Ditte concorrenti alla presente gara d'appalto. A tal fine si invita la ditta ad indicare l'indirizzo di PEC.

16.8 L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta sempre che la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio, inoltre l'amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio di cui all'oggetto qualora le offerte presentate non risultino congrue.

16.9 Qualora, esperita la presente procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, l'Amministrazione, in applicazione dell' art. 63 del D.lgs. 50/2016, procederà ad affidare l'esecuzione del servizio, in procedura negoziata, con deliberazione a contrarre, senza pubblicazione di un ulteriore bando di gara.

17. Accesso agli atti.

17.1 Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

17.2 Il diritto di accesso agli atti della gara è differito e gli atti non possono essere trasmessi a terzi o essere resi noti:

- a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte riguardo ai soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e riguardo i soggetti che hanno presentato le offerte;
- b) fino ad aggiudicazione della gara riguardo alle offerte presentate.

17.3 Il diritto di accesso è escluso in relazione a :

a) informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la tacitazione di controversie in atto o, insorgenti, relative al contratto.

17.4 L'esclusione di cui al comma , lettera a) non si applica nell' eventualità che il concorrente richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

18. Informativa ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

18.1 Il trattamento dei dati concernenti persone fisiche e giuridiche avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati D.lgs. n. 196/2003 ed elusivamente in relazione agli atti e gli adempimenti richiesti dalla procedura di gara.

18.2 I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'amministrazione, saranno trattati anche in modalità digitale dal personale dell'amministrazione committente esclusivamente per la conduzione dell'istruttoria preordinata all'emanazione dell'atto finale di affidamento del servizio di Tesoreria di ASC A 1.

18.3 Il titolare del trattamento dei dati è ASC A1 ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento dott. Giuseppe Pippo.

19. Acquisizione dei documenti di gara.

Ai sensi del bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti

allegati sono reperibili sul profilo di committente/sito istituzionale di ASC A1 www.pianosociale-a1.it.

Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio di Piano di ASC A1 in Via Fontananuova snc, 83031 Ariano Irpino tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Giuseppe Pippo a mezzo **FAX 0825.873274** e- mail info@pianosociale-a1.it.

20. Ricorso

I concorrenti potranno proporre ricorso alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di efficacia degli atti.

I concorrenti avranno comunque l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

La stazione appaltante interpellata ha facoltà, nel termine di giorni 15, di dare riscontro adducendo controdeduzioni o, eventualmente comunicando le determinazioni assunte in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte della stazione appaltante costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

Tutte le controversie che non si siano potute comporre attraverso procedure di accordo bonario ai sensi dell' 206 D.lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria essendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Forma delle comunicazioni.

1. Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti all'aggiudicazione del servizio avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail PEC comunicato con gli atti di gara da ASC A1 e, da parte dei soggetti concorrenti all'atto presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di gara;
2. eventuali richieste di informazione, delucidazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura gara dovranno essere inoltrate via fax a 0825.873274 o, a mezzo e-mail a info@pianosociale-a1.it. I concorrenti otterranno riscontro alle richieste dal Responsabile del procedimento di ASC A1 nella sezione del profilo committente www.pianosociale-a1.it dedicata a informazioni complementari rese dalla stazione appaltante.
3. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, gli indirizzi e-mail PEC ed e-mail, numeri telefono /fax ed indirizzo.

22. Norme applicabili.

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara e dalla convenzione del servizio trovano applicazione in quanto applicabili le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. del 18 aprile 1016 n. 50;
- I regolamenti di ASC A1 e la legislazione speciale del settore in quanto applicabili.