

---

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE  
DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI***

**da svolgersi nei Comuni dell'ambito territoriale del Piano di Zona Sociale n. A1**

**Art.1**  
**Oggetto**

Oggetto del presente capitolato speciale è la prestazione del Servizio di integrazione scolastica a favore degli alunni disabili frequentanti le scuole materne e dell'obbligo ubicate nei 29 Comuni che costituiscono l'Ambito territoriale del Piano di Zona Sociale n. A1.

La gara è suddivisa nei seguenti 2 lotti:

- **LOTTO n. 1:** Antenne sociali di Ariano Irpino e Vallata.
  - *Servizio da svolgere presso gli Istituti scolastici operanti nei Comuni di:* Ariano Irpino, Casalbore, Greci, Montaguto, Montecalvo, Savignano Irpino, Villanova del Battista, Zungoli, Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Scampitella, Trevico, Vallata, Vallesaccarda.
  - *Numero presunto di ore di prestazioni:* circa 6.000.
- **LOTTO n. 2:** Antenne sociali di Grottaminarda e Mirabella Eclano.
  - *Servizio da svolgere presso gli Istituti scolastici operanti nei Comuni di:* Bonito, Fontanarosa, Gesualdo, Luogosano, Mirabella Eclano, Paternopoli, Sant'Angelo all'Esca, Taurasi, Flumeri, Frigento, Grottaminarda, Melito Irpino, Sturno.
  - *Numero presunto di ore di prestazioni:* circa 4.700.

## **Art. 2** **Durata dell'appalto**

L'appalto del servizio di integrazione scolastica decorre dall' a.s. 2009/10 ed avrà durata fino al termine di tale anno scolastico.

L'appalto potrà essere rinnovato con apposito provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Piano, per gli anni scolastici 2010-2011 e 2011-2012, agli stessi patti e condizioni e con un corrispettivo aggiornato secondo l'indice Istat, e subordinatamente alla concessione dei finanziamenti regionali relativi al Piano di zona sociale, o alle disponibilità finanziarie proprie dei singoli Comuni.

L'eventuale rinnovo è, in ogni caso, subordinato alla valutazione positiva delle prestazioni rese, effettuata dal Responsabile dell'Antenna sociale competente e dalle direzioni scolastiche interessate.

## **Art. 3** **Finalità del servizio e contenuti delle prestazioni affidate**

Le finalità del servizio sono di assicurare l'assistenza ed il sostegno in ambito scolastico ai minori portatori di handicap, di garantire loro l'integrazione sociale e il diritto allo studio, in collaborazione con gli organismi territoriali, e di supportare il ruolo di sostegno educativo proprio della scuola e delle famiglie.

Tutte le prestazioni affidate alla cooperativa aggiudicataria dovranno far parte di un programma individualizzato di intervento, definito in collaborazione con gli organismi scolastici interessati ed i competenti servizi dell'ASL, ed attuato secondo le modalità e nel rispetto degli indirizzi e dei principi stabiliti in apposito Protocollo d'Intesa tra i Comuni, le Istituzioni scolastiche e l'ASL AV1.

Il servizio deve essere svolto con lo scopo di rimuovere per quanto possibile gli ostacoli alla partecipazioni degli alunni svantaggiati alla vita scolastica, di assicurare loro l'autonomia, la socializzazione e la comunicazione, di garantire l'esercizio del diritto all'educazione ed all'istruzione.

E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a team di docenti ed a gruppi di lavoro con altri specialisti.

#### **Art. 4**

### **Oggetto e tipologia delle prestazioni affidate**

Le prestazioni imprescindibili che devono essere rese dalla cooperativa aggiudicataria per il servizio di Integrazione Scolastica sono a carattere socio-assistenziale ed a carattere educativo.

In particolare, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni a favore degli alunni portatori di handicap:

- assistenza per l'espletamento o l'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di alimentazione, ecc.), da intendersi con valenza educativa;
- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- Intervento e sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato.

Gli operatori della cooperativa aggiudicataria, inoltre, dovranno fornire, nei casi in cui se ne ravvisi la necessità, il proprio ausilio e supporto al personale ATA delle scuole, nello svolgimento, da parte di questi, delle mansioni di propria competenza, relative all'assistenza di base e di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap

Nell'ambito del servizio espletato, la cooperativa aggiudicataria dovrà assicurare quanto segue:

- Partecipazione agli incontri promossi dalla scuola ritenuti necessari alla programmazione, svolgimento e verifica degli interventi da attuare;
- Attività di supervisione e monitoraggio relativamente ai casi seguiti;
- Rapporti con i servizi sanitari, socio-sanitari ed educativi, coinvolti nei programmi individuali di intervento.

Le prestazioni e le funzioni affidate dovranno essere svolte, previa richiesta delle scuole e su conforme disposizione dell'Antenna sociale, anche al di fuori dell'orario scolastico, per iniziative comunque connesse all'attività scolastica.

#### **Art. 5**

### **Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di assistenza degli alunni portatori di handicap dovrà essere svolto secondo le direttive e le indicazioni fornite delle Antenne sociali competenti territorialmente, attraverso il professionista in esso inserito, individuato quale referente del servizio stesso.

Le prestazioni saranno erogate sulla base e nell'ambito di un Piano educativo individualizzato, di cui al precedente art. 3, predisposto di concerto con le Autorità Scolastiche interessate e gli operatori dei competenti Servizi ASL deputati a seguire l'inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap.

La progettazione di ciascun intervento, sia dal punto di vista del contenuto che del metodo, dovrà riguardare, in particolare:

- quantificazione monte ore settimanale per ciascun utente;
- organizzazione dell'orario del personale da destinare al servizio;
- contenuti e metodologie del singolo intervento in base alle caratteristiche e alle esigenze del soggetto in carico;
- previsione degli incontri di programmazione, coordinamento e verifica da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico;
- attività extra scolastiche (ad es. visite didattiche, visite guidate, ecc...)

La programmazione delle attività da svolgere sarà elaborata nell'ambito e nei limiti del monte ore complessivo disponibile.

In proposito, atteso il carattere innovativo del servizio e della gestione associata di esso in ambito sovracomunale, il numero di ore previste sono puramente indicative e potranno essere soggette a modifiche, sia in aumento che in diminuzione, in rapporto al numero ed alle necessità dell'utenza, ed in funzione delle effettive esigenze dei piani individuali di intervento.

In ogni caso, l'Ufficio di Piano, nell'ipotesi di prolungate assenze dalla scuola degli utenti o qualora il monte ore si rilevi superiore alle effettive necessità, potrà affidare alla cooperativa aggiudicataria, nell'ambito e nei limiti delle ore disponibili, altri progetti educativi, ivi compresa l'assistenza domiciliare integrativa di quella scolastica.

## **Art. 6** **Responsabile del coordinamento tecnico**

La Cooperativa affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi di esso, quale interlocutore unico dell'Antenna Sociale.

Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso, preferibilmente, di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.

Il nominativo di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza la cooperativa è tenuta a comunicare immediatamente all'Antenna il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Egli, in ogni caso, dovrà svolgere, fra l'altro, tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto e dovrà rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica del servizio con le Antenne sociali.

Ogni tre mesi, inoltre, il coordinatore tecnico dovrà presentare una relazione scritta sull'andamento generale del servizio, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti.

## **Art. 7**

### **Coordinamento e verifiche dell'Antenna sociale**

In considerazione della complessità degli interventi da attuare, anche in ordine alla partecipazione ad esso di figure professionali diverse, il coordinamento generale del servizio è affidato all'Antenna Sociale operante sul territorio, in persona del o dei professionisti appositamente individuati dal Responsabile.

All'Antenna sociale compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, pianificare le attività in collaborazione con il Responsabile della Cooperativa aggiudicataria, assicurare una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed una assistenza qualitativamente idonea a soddisfare i bisogni degli utenti.

Il Coordinatore dell'Antenna comunicherà alla Cooperativa aggiudicataria il nominativo o i nominativi dei referenti del servizio, incaricati di curare la corretta gestione delle attività previste dal presente capitolato.

## **Art. 8**

### **Compiti della cooperativa aggiudicataria**

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la cooperativa aggiudicataria organizzerà l'attività nel modo che riterrà più opportuno e conveniente, ferma restando la regolarità del servizio reso.

Essa dovrà dotarsi di schede di registrazione delle prestazioni da depositarsi nella segreteria di ciascun plesso scolastico per l'annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite. Le schede suddette, vistate dalla competente Dirigente scolastico, o da suo fiduciario, saranno rimesse al Responsabile dell'Antenna Sociale, a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale impiegato.

Spetta altresì alla ditta aggiudicataria:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un'ufficio operativo in uno dei Comuni dell'ambito territoriale oggetto della gara entro sessanta giorni dall'affidamento del servizio;
- organizzare corsi di aggiornamento come da successivo art. 13, a suo completo carico;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi dell'A.S.L., e con i servizi di altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato.

## **Art. 9**

### **Materiale didattico**

Su proposta delle scuole ed autorizzazione del Responsabile dell'Antenna sociale, la Cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere, anticipando la relativa spesa, all'acquisto (se non di competenza delle scuole stesse o della ASL) dei materiali didattici di uso corrente e necessari al corretto svolgimento dei servizi assistenziali ed educativi richiesti, nonché di tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato. L'amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per controllare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali.

L'Ufficio di Piano provvederà al rimborso delle spese sostenute dalla Cooperativa, all'atto della liquidazione delle fatture relative all'espletamento del servizio.

## **Art. 10**

### **Personale**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare tutte le esigenze degli utenti.

Il personale utilizzato per assicurare il servizio deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato d'appalto.

Il personale deve avere, in ogni caso, capacità fisica e deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria richiesti dai competenti servizi dell'ASL.

L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

## **Art. 11**

### **Obblighi verso il personale**

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni vigenti legislative e regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza.

L'affidatario, pertanto, solleva l'Ufficio di Piano, il Comune capofila e tutte le Amministrazioni Comunali dei Distretti in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

L'affidatario si impegna a provvedere con regolarità all'assolvimento di tutti i propri obblighi nei confronti degli operatori utilizzati, ed in particolare, a corrispondere mensilmente e senza ritardi il corrispettivo contrattualmente loro dovuto. Eventuali ritardi, fino ad un massimo di cinque mesi oltre il termine di cui al successivo art. 22, nei pagamenti all'affidatario da parte dell'ufficio di piano, per cause ad esso non imputabili, non potrà essere invocato come motivo valido per sospendere o ritardare i pagamenti mensili delle spettanze ai lavoratori, né, tantomeno, per interrompere unilateralmente l'erogazione del servizio.

Fermo restando quanto previsto al successivo art. 22, l'affidatario dovrà trasmettere, su richiesta dell'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il pagamento del corrispettivo, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, effettuato per il proprio personale, fatta salva la facoltà, per l'Ufficio stesso, di effettuare direttamente opportuni accertamenti in merito presso gli interessati ed i competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'Ufficio di Piano ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito territoriale rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

## **Art. 12**

### **Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Cooperativa si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

Nel caso che le Autorità Scolastiche dovessero rilevare l'inidoneità o gravi inadempienze di detti operatori, provvederanno ad inoltrare apposita e motivata segnalazione al Responsabile dell'Antenna Sociale. Questi, effettuati gli opportuni accertamenti, ingiungerà alla cooperativa aggiudicataria di procedere alla immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed essa dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta.

## **Art. 13**

### **Aggiornamento e programmazione**

Tutti gli operatori utilizzati dalla Cooperativa affidataria - nell'ottica di promuovere lo sviluppo di conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati, durante il periodo di svolgimento del servizio, dall'affidatario su temi inerenti il servizio stesso e le attività da svolgere nei confronti di soggetti portatori di handicap.

Gli operatori, inoltre, dovranno partecipare alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica dei singoli progetti di intervento con le Antenne Sociali e/o con le istituzioni scolastiche.

A tal fine, vengono riconosciute 2 ore al mese per ogni operatore. Eventuali oneri aggiuntivi sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.

## **Art. 14**

### **Volontariato**

L'impiego di operatori volontari da parte della Cooperativa affidataria viene riconosciuto e stimolato. La Cooperativa dovrà comunicare all'Antenna Sociale l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

**Art. 15**  
**Contenuti e modalità di presentazione dell'Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e con le modalità stabilite nell'art. 6 dell'Avviso di gara integrale, e come in dettaglio specificato nei successivi artt. 16, 17, 18 e 19, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi i quali dovranno riportare:

- plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";
- plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica e progettuale*";
- plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

**Art. 16**  
**Documentazione amministrativa**

Nel plico n. 1, di cui al precedente art. 15, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**I.** Istanza di ammissione, conforme allo schema allegato al presente capitolato (*allegato A*), che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante della cooperativa, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicati, stabiliti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla gara:

- a) Gli estremi dell'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- b) Gli estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, di cui all'art. 9 della legge 381/91, oppure dell'iscrizione nel registro prefettizio, nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora istituito l'Albo.
- c) Che la cooperativa ha nell'oggetto sociale l'attività di cui alla presente gara;
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;
- e) Che a carico del legale rappresentante della Cooperativa o Consorzio, nonché di tutti gli amministratori, e di eventuali direttori tecnici, muniti di poteri di rappresentanza, non risultano procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale;
- f) Che il soggetto partecipante non si trova sottoposto a procedure concorsuali;
- g) Di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di tutte le spettanze agli stessi dovute;
- h) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99);
- i) di osservare tutti gli obblighi sulla sicurezza del lavoro previsti dal D.Lgs 19.9.1994 n. 626 e s.m.i.;

- j) Di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;
- k) Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale in cui dovrà eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto, e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio stesso;
- l) Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, salvo diverse determinazioni dell'Ufficio di Piano.
- m) Di aver preso visione dell'avviso di gara e del capitolato speciale di appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute in essi.

Nell'istanza di ammissione deve essere, altresì, attestato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti, stabiliti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla gara:

- n) Di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2006/2007/2008), un fatturato, al netto dell'IVA, almeno pari, complessivamente, all'importo presunto del lotto della gara a cui si intende partecipare, come indicato nell' art. 4 dell'Avviso di gara integrale.
- o) Di possedere un'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;

In caso di Cooperative raggruppate in Associazione temporanea, le indicazioni e le dichiarazioni di cui al presente articolo devono essere rese e sottoscritte da ciascuna Cooperativa associata. In caso di Consorzio, esse devono essere sottoscritte, oltre che dal Consorzio stesso, altresì da ogni cooperativa consorziata che venga indicata per lo svolgimento del servizio.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere n) ed o), nel caso di raggruppamenti temporanei, devono essere posseduti dal raggruppamento, con la possibilità, quindi, di cumulare i previsti requisiti tecnico-finanziari delle singole cooperative aderenti.

**2.** Copia del capitolato speciale di appalto, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno comunque essere, in caso di aggiudicazione, verificati e dimostrati.

E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione.

### **Art. 17**

#### **Documentazione tecnico-progettuale e modalità di attribuzione dei punteggi**

Nel plico n. 2, di cui al precedente art. 15, dovrà essere inserita la documentazione concernente tutti gli elementi, le indicazioni e le notizie finalizzate alla valutazione della qualità del servizio e della qualità organizzativa. Tutta la documentazione oggetto di valutazione, debitamente datata e sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i dei soggetti partecipanti alla gara deve essere presentata con le modalità ed i criteri specificati nel successivo art. 18 del presente capitolato.

La valutazione dell'offerta, sulla base di quanto presentato, sarà effettuata da un'apposita Commissione, la quale provvederà all'attribuzione dei conseguenti punteggi, che saranno suddivisi ed assegnati in base alla seguente griglia di valutazione:

#### **A) QUALITA' DEL SERVIZIO: Massimo Puntì 42, così ripartibili:**

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
A1	Progetto di gestione del servizio	Max punti 12
A2	Attività svolta ed esperienza acquisita nei Comuni dell'ambito	Max punti 6
A3	Prestazioni aggiuntive ed integrative	Max punti 12
A4	Sinergie e collaborazione con il tessuto sociale	Max punti 6
A5	Qualificazione, conoscenza del territorio ed esperienza del coordinatore	Max punti 6

#### **B) QUALITA' ORGANIZZATIVA: Massimo Puntì 18, così ripartibili:**

	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
B1	Organigramma aziendale	Max punti 3
B2	Curriculum attività svolta nell'ultimo triennio	Max punti 4
B3	Formazione professionale	Max punti 4
B4	Certificazione di qualità	Max punti 3
B5	Sedi operative nei comuni dell'ambito	Max punti 4

## Art. 18

### **Modalità di presentazione e contenuti della documentazione tecnico-progettuale e parametri di valutazione**

La documentazione relativa all'offerta tecnico-progettuale deve essere redatta attenendosi puntualmente allo schema di cui al precedente art. 17. Pertanto essa deve essere costituita da capitoli aventi per titolo le voci corrispondente agli elementi di valutazione da A1 a B5, indicati nella griglia di cui al citato art. 17.

Si precisa che, nella valutazione della documentazione, sarà particolarmente apprezzata la sintesi e la concretezza, abbinati alla chiarezza ed esaustività dell'offerta progettuale.

Si forniscono, di seguito, le indicazioni sui contenuti della documentazione da presentare ai fini della sua valutazione:

#### **A) QUALITA' DEL SERVIZIO**

##### **A 1 - Progetto di gestione del servizio**

Deve essere presentata apposita relazione sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa del servizio e delle attività indicate nel capitolato, nella quale devono essere sviluppati, in particolare, i seguenti punti:

1. Modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane;
2. Sistema di programmazione e coordinamento delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni fra responsabili della Cooperativa, operatori e Antenne sociali;
3. Impostazione dei rapporti con gli utenti, le loro famiglie e con le scuole;
4. Qualificazione professionale degli operatori che saranno assegnati al servizio;
5. Modalità e sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;

##### **A2 - Attività svolta ed esperienza acquisita nei comuni dell'ambito**

Saranno considerati i seguenti parametri, a cui saranno attribuiti i punteggi indicati, fino alla concorrenza di quello massimo a disposizione:

- a) Numero di utenti a cui è stato erogato il servizio di integrazione scolastica nell'ultimo triennio (2006-2007 e 2008) nei comuni dell'ambito territoriale A1, e relativo monte-ore di prestazioni – **Max punti 3.**
- b) Servizi (diversi da quello oggetto della presente gara), di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, specificamente rivolti a cittadini diversamente abili, con relativo fatturato, svolti nell'ultimo triennio nei comuni dell'ambito - **Max punti 3.**
- c) Altri servizi di natura socio-assistenziale svolti nell'ultimo triennio nei comuni dell'ambito, e relativo fatturato - **Max punti 2.**

Relativamente al punto a), i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono indicati, per ogni anno considerato, il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di raggruppamento o consorzio), il comune e la scuola sede di svolgimento del servizio, il numero di alunni assistito annualmente, il monte ore annuo di prestazioni erogate, ed il numero complessivo di utenti e di ore di prestazioni.

Relativamente al punto b), i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono elencati, distintamente per ogni anno, il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di raggruppamento o consorzio), il servizio svolto, il comune sede di svolgimento di esso, il fatturato conseguito.

Relativamente al punto c), i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono elencati, distintamente per ogni anno, il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di raggruppamento o consorzio), il servizio svolto, il comune sede di svolgimento di esso, il fatturato conseguito.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà presentato, a giudizio della Commissione, gli indicatori più elevati. I punteggi agli altri concorrenti saranno assegnati con il criterio proporzionale.

### **A 3 - Prestazioni aggiuntive ed integrative**

Sarà oggetto di valutazione l'offerta di ulteriori servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato e di prestazioni integrative degli interventi, che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi stessi e migliorare la qualità complessiva del servizio.

I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni aggiuntive offerte, indicando con chiarezza per ciascuno di essi: tipo di servizio/prestazione, contenuto e modalità di svolgimento, obiettivi, tempi previsti per l'attivazione, eventuali limiti temporali dell'erogazione, espressa in ore e/o mesi.

L'offerta sarà valutata sia sotto il profilo quantitativo (numero di servizi e prestazioni offerte) che qualitativo (contenuti e finalità di essi).

### **A 4 - Sinergie e collaborazione con il tessuto sociale**

Saranno oggetto di valutazione la realizzazione di sinergie e di forme di collaborazione, attuate attraverso specifici accordi, con il tessuto sociale ed, in particolare, con le famiglie e gli altri organismi del terzo settore (associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B), ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.

Non saranno prese in considerazione proposte astratte e generiche. Pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i concorrenti dovranno chiaramente indicare:

- il o i soggetti con cui si intende attuare forme di collaborazione;
- i contenuti specifici di tale collaborazione e le modalità di attivazione della stessa;
- le attività che si intendono realizzare ed i tempi di realizzazione previsti.

A dimostrazione delle collaborazioni che si intendono attuare con gli organismi del terzo settore, i concorrenti dovranno presentare idonea documentazione (protocolli d'intesa, verbali, lettere di intenti, etc.), o, quantomeno, produrre la sottoscrizione per accettazione della proposta presentata da parte dei legali rappresentanti del o dei soggetti coinvolti.

Sarà, altresì, oggetto di valutazione, l'eventuale proposta, concreta e documentata, di impiego di singoli volontari, quale arricchimento del servizio, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato.

#### **A5 - Qualificazione professionale, conoscenza del territorio ed esperienza del coordinatore**

Saranno valutati i titoli di studio e professionali, l'esperienza maturata nel settore della progettazione e gestione dei servizi sociali, nonché, in particolare, la conoscenza del territorio, da parte della persona individuata quale coordinatore del servizio.

I concorrenti, pertanto, dovranno indicare il nominativo del coordinatore che sarà utilizzato in caso di aggiudicazione e presentare un curriculum completo dello stesso. In tale curriculum dovranno essere evidenziate, in particolare, le attività svolte e le esperienze acquisite nel settore sociale nei comuni dell'ambito territoriale A1.

Il documento presentato deve essere sottoscritto anche dalla persona a cui lo stesso si riferisce, anche in segno di accettazione dell'incarico, in caso di aggiudicazione del servizio da parte del concorrente.

### **B) QUALITA' ORGANIZZATIVA**

#### **B 1 - Organigramma aziendale**

Il punteggio sarà assegnato in base al numero di quadri dirigenti e figure professionali di coordinamento e consulenza di cui si avvale, in via ordinaria e continuativa, la cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività, come segue:

- da 1 a 3 unità: punti 1
- da 4 a 7 unità: punti 2
- oltre 7 unità: punti 3

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è comunque necessario produrre apposita relazione inerente il sistema organizzativo e gestionale dell'impresa, con particolare riferimento ai quadri dirigenti ed alle figure professionali di coordinamento e consulenza, di cui andranno specificati le funzioni svolte e la relativa qualificazione (titoli di studio e professionali, esperienza maturata).

#### **B 2 - Curriculum attività svolta nell'ultimo triennio**

Saranno considerati i seguenti parametri, a cui verranno attribuiti i punteggi indicati::

- a) Numero di alunni diversamente abili assistiti (attraverso l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente gara) nell'ultimo triennio (2006-2007 e 2008) in altri comuni, non compresi nell'ambito territoriale A1, e relativo monte-ore di prestazioni – **Max punti 2.**
- b) Servizi (diversi da quello oggetto della presente gara), di natura socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, con relativo fatturato, svolti nell'ultimo triennio in altri comuni, non compresi nell'ambito territoriale A1 - **Max punti 2.**

Relativamente al punto a), i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono indicati, per ogni anno considerato, il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di raggruppamento o consorzio), il comune sede di svolgimento del servizio, il numero di alunni assistito annualmente, il monte ore annuo di prestazioni erogate, ed il numero complessivo di utenti e di ore di prestazioni.

Relativamente al punto b), i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono elencati, distintamente per ogni anno, il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di consorzio o ATI), il servizio svolto, il comune sede di svolgimento di esso, il fatturato conseguito.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà presentato, a giudizio della Commissione, gli indicatori più elevati. I punteggi agli altri concorrenti saranno assegnati con il criterio proporzionale.

### **B3 - Formazione professionale degli operatori**

Sarà valutato l'impegno ad effettuare corsi di formazione ed aggiornamento a favore degli operatori direttamente impegnati nello svolgimento del servizio di cui al presente appalto:

Per l'attribuzione del punteggio, i concorrenti dovranno presentare un apposito Piano di formazione da realizzare nel periodo di durata dell'appalto, con specifica indicazione di quanto segue:

1. Modalità di gestione della formazione (se diretta o affidata all'esterno)
2. Articolazione e programma dei corsi di formazione ed aggiornamento (titolo, materie trattate, etc.);
3. Durata dei corsi, espressa in ore complessive di formazione e/o aggiornamento;
4. Tempistica del piano di formazione (Periodo o periodi di realizzazione dei corsi)

### **B 4 - Certificazione di qualità**

Sarà valutato il possesso di certificazione di qualità UN EN ISO 9001:2000 - I punteggi saranno così attribuiti:

- Certificazione per il settore specifico oggetto della gara: punti 3
- Certificazione non per lo specifico settore oggetto della gara: punti 1

E' in facoltà del concorrente presentare già in sede di offerta la documentazione relativa alla certificazione di qualità, oppure dichiararne il possesso con riserva di esibire successivamente la stessa.

### **B 5 - Presenza di sedi operative nei comuni dell'ambito**

I punteggi previsti per il requisito della territorialità dell'Impresa saranno attribuiti, fino alla concorrenza di quello massimo a disposizione, come segue:

- Punti 2 per ogni Comune compreso nel lotto oggetto della gara in cui vi è la presenza di una sede operativa;
- Punti 1 per ogni Comune compreso nell'ambito territoriale A1 in cui vi è la presenza di una sede operativa.

I concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione in cui vengono indicati il soggetto da prendere a riferimento (nel caso di consorzio o ATI) e l'indirizzo completo della sede operativa.

Si precisa che la presenza sul territorio dell'ambito di sedi operative, dovrà essere dimostrata, in sede di offerta o successivamente, con idonea documentazione probatoria (Certificazione Camera di Commercio, Contratto di fitto, utenze intestate direttamente al concorrente, etc.)

Si precisa che le indicazioni e le notizie fornite nell'ambito dell'offerta tecnico-progettuale assumono la forma dell'autocertificazione e pertanto esse vengono rese nella piena consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

In ogni caso, è data facoltà ai concorrenti di documentare preventivamente, in tutto o in parte, le dichiarazioni rese tramite la presentazione della relativa documentazione. In caso di aggiudicazione, e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d'ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine che sarà stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato.

### **Art. 19**

#### **Offerta economica e sua valutazione**

Tale offerta consisterà nell'indicazione del prezzo unitario riferito ad una singola ora di prestazione, in ribasso sul prezzo a base di gara che viene stabilito in € 15,00 (Quindici Euro), al netto di IVA

Per l'individuazione e la verifica di offerte economiche anormalmente basse, si farà riferimento agli artt. 86 e segg, del D.Lgs. 163/06.

L'offerta economica, redatta in competente bollo, deve essere sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante della cooperativa concorrente. In caso di Consorzio, tale offerta dovrà essere sottoscritta dal suo legale rappresentante. In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo di cooperative l'offerta dovrà essere firmata da tutte le cooperative che lo costituiranno.

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida più bassa.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi più bassi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{B \times 40}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

#### **Art. 20**

#### **Divieto di subaffidamento**

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento di tutto o in parte del contratto.

L'affidatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

#### **Art. 21**

#### **Cauzione**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidatario è tenuto a prestare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo risultante a seguito della gara.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

#### **Art. 22**

#### **Penalità**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano, su proposta del Coordinatore

dell' Antenna Sociale, applicherà, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta Euro) e € 3.000,00 (Tremila Euro), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni. L' importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla Cooperativa che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ufficio di Piano deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

### **Art. 23 Pagamento delle fatture**

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle prestazioni effettivamente rese e previa presentazione di regolare fattura.

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del dirigente dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato, da parte del referente dell'Antenna, debitamente vistata dal responsabile dell'Antenna stessa.

La liquidazione, in ogni caso, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, unitamente alla fattura, di apposita dichiarazione, redatta su modello fornito dall'ufficio di piano, attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori per il mese precedente a quello di fatturazione, nonché l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

E', comunque, in facoltà dell'ufficio di piano richiedere in qualsiasi momento la relativa documentazione, a norma del precedente art. 11.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore effettive di servizio, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie, quali tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc..

### **Art. 24 Vigilanza e controlli**

L'Antenna Sociale vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'appalto, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato.

Tali controlli saranno esercitati anche attraverso visite periodiche presso le scuole in cui viene espletato il servizio.

L'attività di vigilanza si tradurrà in apposite relazioni trasmesse per notizia anche all'affidatario.

#### **Art. 25** **Responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura, nei luoghi e secondo le modalità, i termini e le condizioni indicate nel presente capitolato.

Egli è, inoltre, responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

#### **Art. 26** **Controversie e risoluzione del contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 21, L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- Abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- Subappalto senza esplicita autorizzazione;
- Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano e la Cooperativa aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di procedura civile.

Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

### **Art. 27** **Contratto**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

### **Art. 28** **Domicilio dell'affidatario**

All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, l'affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio legale ad Ariano Irpino, presso la Residenza Municipale.

### **Art. 29** **Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.