

**UFFICIO DI PIANO**

*Ufficio del Piano di Zona Sociale  
dell' Ambito Territoriale A 1*



**COMUNE DI ARIANO IRPINO**  
Capofila

---

## **AVVISO DI GARA**

*PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TECNICA-OPERATIVA DEI  
CENTRI PRIMA INFANZIA PRESSO IL COMUNE  
DI ARIANO IRPINO*

**Codice CIG: 0369774B25**

**IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO DI PIANO**

In esecuzione della propria determinazione n. 707 del 15.9.2009,

### ***RENDE NOTO***

#### **Art. 1 Oggetto**

L'Ufficio di Piano deve procedere, in nome e per conto del Comune di Ariano Irpino, all'espletamento di gara di appalto per l'affidamento della gestione tecnico-operativa dei Centri prima infanzia attivati nel Comune di Ariano Irpino, nell'ambito del Piano Sociale di Zona, ed attualmente ubicati presso l'Istituto Comprensivo "G. Lusi" in località Martiri e presso la Scuola Elementare "G. Grasso" in località Cardito.

L'appalto del servizio decorre dal mese di ottobre 2009 ed avrà durata fino al mese di giugno 2010. E' fatta salva la facoltà di rinnovo per il periodo ottobre 2010 - giugno 2011 ed ottobre 2011 - giugno 2012, secondo le modalità e le condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Art. 2 Modalità di espletamento della gara**

La gara sarà espletata con procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163 del 12/4/2006.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi e fattori, individuati con riferimento all' Allegato A) della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1079 del 15.3.2002:

- A) QUALITA' DEL SERVIZIO: Massimo Punti 42
- B) QUALITA' ORGANIZZATIVA: Massimo Punti 18
- C) OFFERTA ECONOMICA: Massimo Punti 40

### **Art. 3**

#### **Importo presunto dell'appalto e prezzo unitario a base di gara**

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo ottobre 2009 – giugno 2010, al netto di IVA, se dovuta, è pari ad €40.000,00 (Quarantamila Euro)

Il prezzo unitario a base di gara viene stabilito in €15,00 (quindici euro), al netto di IVA, riferito ad una singola ora di prestazione del servizio.

### **Art. 4**

#### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara e limiti alla partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 (soggetti del terzo settore): Associazioni, enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali e loro Consorzi, di cui alla legge n. 381 dell'8.11.1991, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati senza scopo di lucro, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative e a condizione che la gestione del servizio oggetto del presente bando rientri fra le proprie finalità statutarie.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Per quanto riguarda le Associazioni di Volontariato, considerato che ai sensi della L. 266/91 e della D.G.R.C. 1079/02, non si può prevedere per esse la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma esclusivamente attività di affiancamento ai servizi di rete, la loro partecipazione è consentita esclusivamente attraverso la partecipazione ad ATI con i soggetti di cui al primo comma o attraverso la stipula di protocolli di intesa con i medesimi soggetti.

Non è ammesso che un soggetto partecipi contemporaneamente singolarmente e in associazione con altri soggetti, né che partecipi contemporaneamente in più associazioni, pena l'esclusione di tutti i soggetti interessati. Non è ammessa altresì che un soggetto partecipi contemporaneamente come singolo e come Consorzio al quale aderisce, pena l'esclusione.

### **Art. 5**

#### **Contenuti e modalità di presentazione dell'Offerta**

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare, come in dettaglio specificato negli artt. 18, 19, 20, 21 e 22 del Capitolato speciale d'appalto, la seguente documentazione, che dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

- plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione amministrativa*";

plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*documentazione tecnica e progettuale*";

plico n. 3: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "*offerta economica*";

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indirizzo del mittente e recare la dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI PRIMA INFANZIA PRESSO IL COMUNE DI ARIANO IRPINO".

Tale plico, indirizzato a "Comune di Ariano Irpino – Ufficio del Piano Sociale di Zona A1 – Corso Europa, pal. Maresca – 83031 Ariano Irpino (AV)", dovrà pervenire, per posta raccomandata o con consegna a mano all'Ufficio protocollo generale del Comune di Ariano Irpino (sito in Piazza Plebiscito), **entro le ore 12 del giorno 5 ottobre 2009.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal presente avviso.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione della documentazione tecnico-progettuale e valutazione delle offerte**

Gli elementi, le indicazioni e le notizie finalizzate alla valutazione della qualità del servizio e della qualità organizzativa (documentazione tecnico-progettuale), dovranno essere presentati tenendo conto di quanto dettagliatamente specificato nell'art. 20 del capitolato d'appalto.

Sulla base della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese, la Commissione appositamente incaricata, procederà alla valutazione dell'offerta ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, suddivisi ed assegnati secondo le modalità ed i criteri dettagliatamente stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto.

La Commissione di gara ha la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara. Su richiesta della medesima Commissione, inoltre, i soggetti partecipanti saranno tenuti a fornire tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per formulare una più precisa valutazione dell'offerta.

#### **Art. 7**

##### **Svolgimento della gara**

All' apertura della busta contenente i plichi di cui al precedente art. 5 si procederà **il giorno 6 ottobre 2009 alle ore 11,00**, presso gli Uffici del Settore Servizi socio-culturali del Comune di Ariano Irpino, siti in Corso Europa, Palazzo Maresca.

Alle operazioni di gara potranno presenziare i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti ovvero un loro delegato.

La Commissione, preliminarmente, verificherà la regolarità delle buste pervenute in tempo utile e che all'interno di esse siano contenute i tre plichi stabiliti. Procederà, quindi, all'apertura del plico n. 1, contenente la documentazione amministrativa, e, accertata la regolarità della stessa, stabilirà l'ammissione dei soggetti partecipanti all'ulteriore procedimento di gara.

Successivamente la Commissione, in sedute non pubbliche, inizierà le sessioni riservate alla valutazione della documentazione contenuta nel plico n. 2, contenente la documentazione tecnico-progettuale, con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

Esperita la procedura di valutazione della documentazione presentata da tutte le cooperative concorrenti ammesse, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e procederà all'apertura della plico n. 3, contenente l' "*offerta economica*", ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

## **Art. 8 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica (Qualità del servizio e Qualità organizzativa) e a quella economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ci si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun partecipante per comprovati motivi di pubblico interesse.

L'affidamento del servizio sarà disposto con apposita determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano.

In ogni caso, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti all'Ufficio di Piano dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge in materia e potranno essere comunicati:

- al personale dell'Ufficio di Piano e del Comune di Ariano Irpino interessato ai procedimenti di gara;
- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990;
- ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

**Art. 10**  
**Richiesta atti di gara**

Il capitolato speciale relativo alla gara di appalto in argomento e copia del presente avviso sono reperibili sul sito Internet del Comune di Ariano Irpino (<http://www.comune.ariano-irpino.av.it>) e su quello del Piano Sociale ([www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it))

I suddetti atti potranno comunque essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio di Piano, sito in Corso Europa (Pal. Maresca), 83031 Ariano Irpino (AV) . 0825/875302 - tel/fax 0825-873274 - 875341.

**Art. 11**  
**Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di gara si fa espresso riferimento e rinvio a tutta la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

*Ariano Irpino, lì 15 settembre 2009.*

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'UFFICIO DI PIANO**  
(Giuseppe Fiorellini)